

# Reglament del Consell d'Estudiants de la UOC

Document aprovat pel Consell de Direcció de la UOC el dia 13 d'abril de 2015 i modificat el 14 de desembre de 2020.

## ÍNDEX

### Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Naturalesa

Article 3. Funcions del CdE

### Títol II. Composició i organització del CdE

#### Capítol I. Constitució i composició del CdE

Article 4. Constitució

Article 5. Composició

Article 6. Drets i deures dels membres del CdE

Article 7. Pèrdua de la condició de membre del CdE

#### Capítol II. Òrgans del CdE

Article 8. Òrgans de govern

Article 9. El Ple

Article 10. La coordinació

Article 11. La coordinació adjunta

Article 12. La secretaria

Article 13. La Junta Permanent

Article 14. Elecció dels òrgans del CdE

### Títol III. Règim de funcionament del CdE

Article 15. Funcionament

Article 16. Funcionament de les sessions del Ple del CdE i de la Junta Permanent

Article 17. Règim d'adopció d'acords

Article 18. Actes

Article 19. Mitjans materials

Article 20. La comunicació amb els estudiants

Disposició final primera. Còmput de terminis

Disposició final segona. Entrada en vigor

## Títol I. Disposicions generals

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és regular la composició, l'organització i el funcionament del Consell d'Estudiants de la Universitat Oberta de Catalunya (d'ara endavant, CdE).

### Article 2. Naturalesa

2.1. El CdE és l'òrgan de representació, deliberació, consulta i assessorament dels estudiants de la Universitat.

2.2. El CdE assumeix de forma natural la interlocució i presència dels estudiants en els òrgans de govern de la Universitat, en tots els casos previstos en les normes. Per a fer-ho es reunirà amb l'interlocutor nomenat per la Universitat almenys una vegada per semestre.

### Article 3. Funcions del CdE

3.1. Les funcions del CdE són:

- a) Representar el conjunt dels estudiants de la UOC davant els òrgans de govern de la Universitat i davant els òrgans de relació i coordinació interuniversitària en què els estudiants tinguin representació.
- b) Servir de mitjà d'expressió de les aspiracions, les peticions i les propostes dels estudiants, i promoure, coordinar i defensar les seves inquietuds, els seus drets i els seus interessos.
- c) Constituir un marc adequat per a elaborar, debatre i fixar les posicions del conjunt d'estudiants de la UOC.
- d) Emetre informes sobre les qüestions de l'activitat universitària que consideri oportunes, especialment sobre les que afectin directament els estudiants.
- e) Fer públics els acords i les decisions preses pels seus representants, en els termes previstos en la normativa vigent.
- f) Elaborar un pla de treball anual, desenvolupar-lo i realitzar-ne el seguiment, per a la qual cosa disposarà d'una assignació econòmica i del suport tècnic i administratiu de la Universitat.
- g) Escoltar i recollir el treball del conjunt de representants dels estudiants.
- h) Participar en els processos d'avaluació dels serveis de la Universitat.
- i) Assessorar els estudiants, vetllar pels seus interessos i escoltar i vehicular assumptes que provinquin dels representants dels estudiants.
- j) Ordenar la seva organització i funcionament.
- k) Dotar-se d'un reglament que en reguli el funcionament i totes les qüestions relacionades amb la representació i participació dels estudiants a la Universitat. Aquest Reglament serà aprovat pel Consell de Govern de la UOC.
- l) Designar el/la representant dels estudiants al Consell de Govern de la UOC.
- m) Designar els representants dels estudiants al Consell d'Universitat.
- n) Designar el/la representant dels estudiants a la Junta Electoral.
- o) Triar els representants del CdE que siguin requerits per altres institucions o organismes.
- p) Elegir el coordinador o coordinadora, el coordinador adjunt o coordinadora adjunta, el secretari o secretària i les vocalies del CdE.
- q) Acordar la constitució de la Junta Permanent.

- r) Altres funcions qualssevol que li assignin l'Estatut de l'estudiant universitari, les seves normes de desenvolupament i la legislació vigent.

## Títol II. Composició i organització del CdE

### Capítol I. Constitució i composició del CdE

#### Article 4. Constitució

4.1. Les sessions constitutives del CdE tenen lloc en el termini de 2 mesos després d'haver-se celebrat les eleccions dels representants del col·lectiu d'estudiants de la UOC.

4.2. La Junta Permanent convoca les sessions constitutives del CdE.

4.3. La sessió constitutiva del CdE s'inicia amb la lectura per part del secretari o secretària del CdE de la convocatòria de la sessió. Seguidament, el secretari o secretària convida els membres de la Mesa d'Edat a ocupar el seu lloc com a president o presidenta i secretari o secretària de la sessió constitutiva del CdE.

4.4. La Mesa d'Edat està formada pel membre del CdE de més edat, que presideix la sessió i és assistit pel membre del CdE més jove, que exerceix les funcions de secretari o secretària.

4.5. El CdE es dissol després de la celebració de l'elecció dels representants dels estudiants.

4.6. La nova Junta Permanent i la dissolta han de concretar una reunió en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'elecció de la nova Junta Permanent, amb l'objecte d'informar del treball realitzat i els assumptes pendents.

- Apartat 6 afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 14 de desembre de 2020.

#### Article 5. Composició

El CdE és compost per 50 membres representants dels estudiants, tal com preveu la Normativa electoral de la UOC.

#### Article 6. Drets i deures dels membres del CdE

6.1. Els drets dels membres del CdE són:

- a) Dret a rebre les convocatòries de les reunions amb l'ordre del dia corresponent.
- b) Dret a rebre amb suficient antelació per a l'estudi, la informació necessària per a deliberar i prendre decisions en les reunions del CdE.
- c) Dret a exercir el vot i a emetre un vot particular, i a expressar el sentit del vot i la seva motivació.
- d) Dret a formular precís i preguntes.

- e) Dret a obtenir la informació precisa per a complir les funcions assignades.
- f) Dret a veure reconeguda la seva activitat de participació en forma de crèdits acadèmics per activitats universitàries d'acord amb la Normativa acadèmica de la UOC.
- g) Dret a difondre els acords i l'activitat del CdE, sempre que per la seva naturalesa no s'hagi estipulat el contrari.
- h) La resta de drets reconeguts en la normativa vigent.

#### 6.2. Els deures dels membres del CdE són:

- a) Assistir a les reunions del CdE o de les comissions de les quals formin part, amb regularitat.
- b) Canalitzar i defensar les propostes i interessos dels seus representats.
- c) Mantenir informats sobre les decisions i activitats del CdE els alumnes de les seves comissions d'estudis.
- d) Preservar la confidencialitat de les dades personals que per raó de l'activitat del CdE puguin tenir a la seva disposició.
- e) Respectar el Codi ètic i els Drets i deures dels estudiants de forma escrupolosa tenint en compte l'especial visibilitat de les seves actuacions.
- f) Vetllar pel compliment i respecte d'aquest reglament.
- g) La resta de deures establerts en la normativa vigent.

6.3. L'incompliment d'aquests deures podrà ser causa de pèrdua de la condició de membre del CdE, d'acord amb el que s'estableix en l'article següent.

- Apartat 6.1.f modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 14 de desembre de 2020.

## Article 7. Pèrdua de la condició de membre del CdE

#### 7.1. Les causes de pèrdua de la condició de membre del CdE són:

- a) Causar baixa definitiva a la UOC per la raó que fos. La baixa temporal durant més de dos semestres tindrà els mateixos efectes que la baixa definitiva d'aquest apartat.
- b) Els representants que es titulen perden la seva condició de representant excepte si continuen estudiant programes dels estudis pels quals van ser escolts.
- c) Renúncia, que haurà de ser expressa i comunicada per escrit a la coordinació del CdE.
- d) No assistir a dues reunions consecutives o deixar de participar en l'activitat del CdE o de les comissions d'estudi sense causa justificada i comunicació prèvia a la coordinació del CdE.
- e) L'incompliment dels deures dels membres del CdE, d'acord amb el que disposa l'article anterior.
- f) Dissolució del CdE com a conseqüència de la celebració de l'elecció dels membres representants dels estudiants.
- g) Els altres casos que determini la normativa de la Universitat i la legislació.

7.2. Correspon a la Junta Permanent valorar i resoldre els casos en què es produeix la pèrdua de la condició de membre per les causes previstes en les lletres c) i d) de l'apartat 1. En qualsevol cas, la pèrdua de la condició de membre del CdE per les causes previstes en les lletres c) i d) d'aquest article ha de ser aprovada pel Ple del CdE a proposta de la Junta Permanent.

7.3. En el supòsit previst per la lletra f) de l'apartat 1, els membres de la Junta Permanent no perden la seva condició fins a la constitució del nou CdE.

7.4. Les vacants en el CdE que es produeixen per causes diferents de la seva dissolució han de ser cobertes pel següent candidat que ha obtingut més vots en la circumscripció electoral on s'ha de cobrir la vacant. Si no hi ha més candidats en la circumscripció, la plaça queda vacant.

- Apartats 7.1.a, 7.1.b i 7.4 modificats per l'Acord del Consell de Direcció del 14 de desembre de 2020.

## Capítol II. Òrgans del CdE

### Article 8. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del CdE són els següents:

- a) El Ple.
- b) El coordinador o coordinadora.
- c) El coordinador adjunt o coordinadora adjunta.
- d) La secretaria.
- e) La Junta Permanent.

### Article 9. El Ple

9.1. El Ple del CdE és el seu màxim òrgan i li corresponen, entre altres funcions, aquestes:

- a) Elegir els membres de la Junta Permanent. Aprovar el Reglament del CdE.
- b) Aprovar els projectes i propostes promoguts a proposta de la Junta Permanent o d'un membre del CdE.
- c) Aprovar el pla de treball anual proposat per la Junta Permanent.
- d) Elaborar i modificar el reglament que regula la constitució i el funcionament del CdE.
- e) Acordar la sol·licitud d'informació que sigui necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del CdE.
- f) Administrar els recursos i mitjans que són assignats al CdE.
- g) Participar en els processos d'avaluació dels serveis de la Universitat.
- h) Escollir entre els seus membres els representants dels estudiants que, juntament amb el coordinador, assistiran a les reunions del Consell d'Universitat, de la Junta Electoral i als òrgans de representació, tant interns com externs.
- i) Qualsevol altra funció que li atribueixi aquest reglament, la normativa de la Universitat o la legislació.

9.2. El Ple del CdE ha d'actuar en tot moment d'acord amb els principis de llibertat, democràcia, ordre i eficàcia.

9.3. El Ple del CdE és format per tots els membres del CdE. Es reuneix almenys una vegada cada semestre de manera ordinària i, de manera extraordinària, a proposta del coordinador o coordinadora del CdE o a petició de la meitat dels membres del CdE.

9.4. Per a la constitució vàlida del Ple del CdE hi han d'estar presents, com a mínim, el/la coordinador/a i el/la secretari/ària i tres membres més del CdE no pertanyents a la Junta Permanent.

9.5. El Ple del CdE pot delegar a la Junta Permanent l'exercici de les seves funcions excepte les previstes en les lletres a), b), c), d) i e) de l'apartat primer d'aquest article.

- Apartats 9.1.h i 9.4 modificats per l'Acord del Consell de Direcció del 14 de desembre de 2020.

## Article 10. La coordinació

10.1. El coordinador o coordinadora del CdE, en l'àmbit de les seves competències, és el màxim representant dels estudiants davant qualsevol instància de la Universitat.

10.2. Són funcions del coordinador o coordinadora del CdE les següents:

- a) Convocar el Ple i la Junta Permanent del CdE segons el que es disposa en el present reglament.
- b) Declarar la constitució del Ple i de la Junta Permanent del CdE.
- c) Dirigir les sessions amb imparcialitat, establir i mantenir l'ordre de les discussions i dirimir els empats.
- d) Complir i fer complir aquest reglament.
- e) Executar i fer executar els acords del CdE.
- f) Sotmetre a ratificació del CdE els acords de la Junta Permanent.
- g) Vetllar pel bon ús dels mitjans del CdE, i coordinar-ne la utilització.
- h) Coordinar l'activitat de la Junta Permanent i del Ple.
- i) Organitzar les tasques del Ple del CdE.
- j) Vetllar pel bon desenvolupament del funcionament, organització i govern del Ple.
- k) Representar els estudiants al Consell d'Universitat i al Consell de Govern de la UOC.
- l) Exercir les altres funcions previstes en aquest reglament.

10.3. Quan el coordinador o coordinadora no pot assistir a les reunions del Consell d'Universitat o del Consell de Govern el substitueix un membre de la Junta Permanent.

## Article 11. La coordinació adjunta

11.1. El coordinador adjunt o coordinadora adjunta del CdE dóna suport al coordinador o coordinadora en la seva gestió i el substitueix com a màxim representant del CdE en qualsevol circumstància en què aquest sigui absent.

11.2. Són funcions de la coordinació adjunta del CdE les següents:

- a) Col·laborar en totes la funcions del coordinador o coordinadora.
- b) Substituir el coordinador o coordinadora en la tasca de màxim representant quan aquest sigui absent.
- c) Les funcions que el coordinador o coordinadora li delegui expressamen.

## Article 12. La secretaria

12.1. El secretari o secretària coordina les tasques administratives del CdE i de la Junta Permanent.

12.2. Són funcions de la secretaria del CdE les següents:

- a) Efectuar la convocatòria del Ple i de la Junta Permanent per ordre del coordinador o coordinadora.
- b) Coordinar les tasques administratives del CdE i de la Junta Permanent.

- c) Assistir el coordinador o coordinadora en les sessions per a assegurar l'ordre en els debats i votacions.
- d) Redactar i autoritzar, amb el vistiplau del coordinador o coordinadora, les actes de les sessions plenàries i de la Junta Permanent, que han de ser aprovades pel Ple i per la Junta Permanent segons correspongui.
- e) Custodiar les actes de les sessions del Ple i de la Junta Permanent.
- f) Garantir la publicitat dels acords del CdE.
- g) Certificar els acords que pren el CdE previ vistiplau del coordinador o coordinadora.
- h) Qualsevol altra funció que li encomanin el coordinador o coordinadora o aquest reglament..

## Article 13. La Junta Permanent

13.1. La Junta Permanent és l'òrgan col·legiat rector del CdE que actua sota la direcció del coordinador o coordinadora del CdE.

13.2. La Junta Permanent és integrada pels membres següents:

- a) El coordinador o coordinadora del CdE.
- b) El coordinador adjunt o coordinadora adjunta del CdE.
- c) El secretari o secretària del CdE.
- d) Quatre vocals del CdE.

13.3. Corresponen a la Junta Permanent les següents funcions:

- a) Convocar les sessions constitutives del CdE.
- b) Efectuar el seguiment i la preparació dels acords del Ple.
- c) Portar l'organització i el funcionament ordinari del CdE.
- d) Sotmetre al Ple els projectes, propostes, reclamacions dels membres del CdE, segons les condicions que s'estableixin en el present reglament i, en qualsevol cas, les propostes emanades dels membres del CdE.
- e) Sotmetre a aprovació del Ple el pla de treball anual.
- f) Interpretar les disposicions d'aquest reglament, en cas de dubte, d'acord amb la normativa legal aplicable.
- g) Conèixer i resoldre les qüestions de tràmit que no requereixin l'aprovació de tot el CdE.
- h) Les funcions que li encomani el present reglament, el Ple i les que no estiguin atribuïdes a un òrgan específic del Ple.

13.4. La Junta Permanent del CdE assumeix les funcions de representació i gestió ordinària del CdE des del moment en què aquest es dissol fins que es constitueix el nou CdE, i ha de donar compte de la seva gestió en la primera sessió ordinària del Ple del CdE.

13.5. La Junta Permanent del CdE la convoca el coordinador o coordinadora del CdE, que, al seu torn, la presideix. També pot ser convocada, de manera extraordinària, a petició de tres dels seus membres.

13.6. Els membres de la Junta Permanent del CdE perden aquesta condició quan es constitueix el CdE..

## Article 14. Elecció dels òrgans del CdE

14.1. Els membres de la Junta Permanent, es trien en la sessió constitutiva del CdE mitjançant votació secreta dels seus membres.



14.2. En la convocatòria de la sessió constitutiva del CdE s'estableixen els requisits per a presentar les candidatures per a formar part de la Junta Permanent. La convocatòria ha de notificar-se com a mínim 15 dies abans de la sessió constitutiva del CdE.

14.3. Les candidatures per a formar part de la Junta Permanent són individuals. Abans de la votació, es fa la presentació dels candidats al CdE i aquests han de ser presents en el moment de la votació.

14.4. Són membres de la Junta Permanent els set candidats més votats. Els membres del CdE han de votar com a màxim tres persones de les candidates a formar part de la Junta Permanent.

14.5. En la primera reunió de la Junta Permanent, s'escullen el coordinador o coordinadora, el coordinador adjunt o coordinadora adjunta i el secretari o secretària entre els seus membres.

14.6. Si qualsevol de les persones que exerceixen la coordinació, la coordinació adjunta i la secretaria del CdE i les que ocupen les vocalies de la Junta Permanent perden la condició de membre del CdE o renunciïn al càrrec, la persona candidata següent més votada de la llista entrarà a formar part de la Junta. La Junta Permanent escollirà els càrrecs de coordinació de la nova Junta. En el cas que no hi hagi candidats suficients, el Ple elegirà nous candidats a la Junta Permanent per cobrir les places vacants.

- Apartat 6 modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 14 de desembre de 2020.

## Títol III. Règim de funcionament del CdE

### Article 15. Funcionament

15.1. En tot el que fa referència a l'organització i funcionament, el CdE es regeix pel present Reglament.

15.2. El CdE es reuneix en sessió ordinària o extraordinària d'acord amb allò previst en l'apartat 3 de l'article 9. El pla de treball anual ha d'establir com a mínim les reunions ordinàries del Ple del CdE.

15.3. Les sessions del Ple del CdE poden realitzar-se de manera presencial o virtual. No obstant això, les persones que no poden assistir presencialment a les sessions han de poder seguir-les a distància.

15.4. Per a les sessions que es realitzen de manera virtual la Universitat ha de facilitar un espai idoni per a una informació, deliberació i presa de decisions adequades.

- Apartat 3 modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 14 de desembre de 2020.

### Article 16. Funcionament de les sessions del Ple del CdE i de la Junta Permanent

16.1. Les sessions ordinàries del Ple del CdE s'han de convocar, com a mínim, amb 15 dies d'antelació respecte del dia previst per a la reunió. La convocatòria ha d'especificar la modalitat, lloc, data i hora de la sessió i l'ordre del dia; a més, ha d'estar acompanyada de la documentació necessària perquè els membres del CdE puguin deliberar i votar estant degudament informats. La convocatòria de les reunions és notificada a tots els membres del CdE a l'adreça de correu electrònic facilitada per la UOC.

16.2. Les sessions extraordinàries del Ple del CdE s'han de fer amb suficient temps per a garantir que tots els membres sàpiguen que es faran i tinguin la informació adequada sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia. Excepcionalment, el coordinador o coordinadora podrà convocar amb causa fonamentada una reunió extraordinària en sessió virtual amb una antelació mínima de 48 hores per tractar qüestions de caràcter urgent.

16.3. El coordinador o coordinadora del CdE fixa l'ordre del dia a proposta de la Junta Permanent. Els membres del CdE poden incloure punts en l'ordre del dia sempre que ho sol·licitin per escrit i amb una antelació mínima de 7 dies respecte de la data prevista per a la celebració de la sessió del Ple.

16.4. Són punts permanents de l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, la lectura i aprovació, si escau, de les actes anteriors i precis i preguntes, com a primer i últim punt, respectivament. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, excepte que hi hagi presents dues terceres parts dels membres del Ple i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

16.5. El coordinador o coordinadora del CdE, per iniciativa pròpia o a proposta d'un membre del CdE, pot convidar a les sessions del Ple persones que no siguin membres del CdE per informar sobre algun punt de l'ordre del dia.

16.6. El que s'ha previst en aquest article relatiu a la convocatòria i funcionament de les sessions del Ple és aplicable també a les sessions de la Junta Permanent.

- Apartat 1 modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 14 de desembre de 2020.

## Article 17. Règim d'adopció d'acords

17.1. Els acords del Ple del CdE i de la Junta Permanent s'adopten per majoria simple dels membres presents.

17.2. En cas d'empat en la votació, el coordinador o coordinadora pot fer ús del seu vot diriment. En cas de no exercir aquest dret, podrà ordenar una segona votació en la qual, si es manté l'empat, ha de fer ús del vot diriment.

17.3. En les sessions que es realitzen de manera virtual la votació s'inicia en el moment en què el coordinador o coordinadora tanca el període de deliberació. S'explicaran els vots manifestats en l'espai virtual habilitat per a aquesta finalitat. Quan un membre del CdE o de la Junta Permanent havent confirmat la participació en la sessió virtual no emet el seu vot es considera que s'ha abstingut.

17.4. La Junta Permanent ha de rebre i avaluar en 24 hores la petició de tres o més membres del Ple del CdE per a la realització d'una votació urgent, per exemple, d'adhesió a una vaga, sanció de la pèrdua de la condició de membre del CdE, l'emissió de comunicats als estudiants o de qualsevol altra qüestió. Ha de decidir, així mateix, el mitjà a utilitzar i el termini per votar depenent de la urgència de l'acord a adoptar.

La sol·licitud s'ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic de la coordinació del CdE exposant amb exactitud la votació que es proposa, el nom i cognoms dels proposants i justificant la urgència.

- Apartat 4 afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 14 de desembre de 2020.

## Article 18. Actes

18.1. De cada reunió del CdE i de la Junta Permanent el secretari o secretària estén acta, que ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i hora en què ha tingut lloc, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords presos.

18.2. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels respectius membres del CdE de la Junta Permanent, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del vot favorable.

18.3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular que s'ha d'incorporar al text adoptat.

18.4. Les actes de les sessions del Ple i de la Junta Permanent són públiques i són accessibles al Campus Virtual de la UOC. Els membres del Ple del CdE han d'encarregar-se de difondre el contingut dels acords adoptats a la comunitat universitària. En tot cas, en l'acta s'ha de garantir la necessària confidencialitat de les dades personals que hagin estat objecte de discussió en la sessió del Ple o de la Junta Permanent.

## Article 19. Mitjans materials

19.1. La Universitat assigna al CdE, dins de les seves possibilitats, els mitjans necessaris per al seu correcte funcionament, i les eines que facilitin la gestió del CdE i la comunicació amb els estudiants.

19.2. D'acord amb el pla de treball aprovat pel Ple del CdE, la Universitat assigna els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

## Article 20. La comunicació amb els estudiants

La Universitat garanteix al CdE la capacitat de comunicar-se amb els estudiants, almenys mitjançant els següents mecanismes:

- a) Presència al Campus Virtual.
- b) Entorn de treball i gestió de les eines de comunicació.
- c) Autonomia per a la publicació d'informacions i notícies a través dels canals d'informació i comunicació de la UOC.
- d) Suport per a l'enviament de missatges als estudiants, d'acord amb la Carta de compromisos de la UOC.

- Apartat c) modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 14 de desembre de 2020.

## Disposició final primera. Càmput de terminis

Els dies indicats en els terminis han d'entendre's naturals. No obstant això, el mes d'agost es considera inhàbil amb caràcter general.

- Modificada per l'Acord del Consell de Direcció del 14 de desembre de 2020.

## Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquest Reglament i les seves modificacions entren en vigor el dia de la seva publicació a la Seu Electrònica de la UOC, prèvia ratificació per part del Consell de Govern de la UOC.

- Modificada per l'Acord del Consell de Direcció del 14 de desembre de 2020.