

Reglament de beques i ajuts a l'estudi de la UOC

Document aprovat pel Consell de Direcció de la UOC el dia 30 de gener de 2023 i modificat per l'Acord de Consell de Direcció de 15 de juliol de 2024

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Àmbit objectiu

Aquest reglament té per objecte regular i fixar:

- a) Els requisits de les persones sol·licitants de beques o ajuts a l'estudi de la UOC.
- b) La composició i el funcionament de la Comissió de Beques i Ajuts a l'Estudi.
- c) El procediment per a l'adjudicació de les beques o ajuts a l'estudi.
- d) El procediment de reintegrament de la beca o ajut a l'estudi.
- e) El règim de compatibilitats entre les diferents convocatòries.

Article 2. Definicions

1. Beca: als efectes d'aquest reglament, s'entén per beca la quantitat o benefici econòmic que es concedeix per iniciar o prosseguir uns ensenyaments conduents a l'obtenció d'una titulació oficial o pròpia de la UOC, atenent a les circumstàncies socioeconòmiques i/o a l'aprofitament acadèmic de la persona sol·licitant.

2. Ajut a l'estudi: als efectes d'aquest reglament, s'entén per ajut a l'estudi la quantitat o benefici econòmic que es concedeix per iniciar o prosseguir uns ensenyaments conduents a l'obtenció d'una titulació oficial o pròpia de la UOC, atenent únicament a les circumstàncies socioeconòmiques de la persona sol·licitant.

Article 3. Ensenyaments

Es poden concedir beques o ajuts a l'estudi en els ensenyaments de la UOC següents:

1. Ensenyaments oficials de grau.
2. Ensenyaments oficials de màster universitari.
3. Ensenyaments oficials de doctorat.
4. Ensenyaments propis.

Capítol II. Requisits de les persones sol·licitants

Article 4. Requisits de les persones sol·licitants

Amb independència dels requisits específics que la convocatòria de beca o ajut a l'estudi estableixi, per poder ser sol·licitant d'una beca o ajut a l'estudi de la UOC és necessari:

- a) No tenir quantitats pendents de pagament amb la Universitat.
- b) No estar sancionat disciplinàriament per la Universitat.

- c) Si escau, trobar-se al corrent de pagament de les obligacions de reintegrament previstes en aquest reglament.

Article 4 modificat per l'Acord de Consell de Direcció de 15 de juliol de 2024.

Article 5. Règim d'incompatibilitats

1. Les bases de cada convocatòria de beca o ajut a l'estudi de la UOC estableixen de forma específica el règim de compatibilitat amb altres beques o ajuts a l'estudi de què poden gaudir alhora les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria.

2. Els membres de la Comissió de Beques i Ajuts a l'Estudi i de l'òrgan de selecció no poden concórrer a les beques o ajuts a l'estudi convocats per la UOC.

3. Si la quantia de la beca o ajut a l'estudi adjudicada és incompatible amb algun descompte a què la persona beneficiària té dret per pertànyer a un col·lectiu determinat, ha d'escollir si gaudeix de la beca o ajut a l'estudi o bé del descompte a què té dret. Si la persona beneficiària opta per gaudir del descompte, s'entén que desisteix de la beca o ajut a l'estudi.

Article 5 modificat per l'Acord de Consell de Direcció de 15 de juliol de 2024.

Capítol III. Comissió de Beques i Ajuts a l'Estudi

Article 6. Objecte i funcions

1. La Comissió de Beques i Ajuts a l'Estudi de la UOC és un òrgan col·legiat que té per objecte garantir, preservar i promoure el funcionament correcte de les beques i ajuts a l'estudi de la Universitat.

2. La Comissió de Beques i Ajuts a l'Estudi exerceix les funcions següents:

- a) Supervisar que les convocatòries de beques i ajuts a l'estudi garanteixen els principis de legalitat, publicitat, transparència, objectivitat, igualtat de tracte, no-discriminació i de sostenibilitat econòmica.
- b) Fixar els criteris econòmics que es poden aplicar, això és, la quantitat o benefici econòmic, en les beques i ajuts a l'estudi. També ha de fixar el règim de compatibilitats entre les diferents convocatòries.
- c) Fixar el règim d'incompatibilitats entre els diferents beneficis econòmics d'acord amb l'article 5 d'aquest reglament.
- d) Fixar els criteris per valorar les circumstàncies socioeconòmiques o a l'aprofitament acadèmic de les candidatures a beques o ajuts a l'estudi.
- e) Determinar els criteris sobre els col·lectius que poden resultar beneficiaris d'una beca o ajut a l'estudi, així com les circumstàncies o causes que en poden justificar la convocatòria.

- f) Determinar els criteris sobre els requisits i les condicions que han de complir els ensenyaments per ser susceptibles de beca o ajut a l'estudi.
- g) Determinar els criteris sobre l'abast territorial d'una beca o ajut a l'estudi.
- h) Emetre un informe justificatiu de les causes que motiven la revocació d'una beca o ajut a l'estudi.
- i) Presentar davant el Consell de Govern, o l'òrgan que tingui delegades les seves competències, un informe anual sobre la seva activitat.
- j) Analitzar altres descomptes i ajuts (avaluar si els descomptes comercials amb institucions poden ser designats com a ajuts a la formació en aliança per requalificar els equips professionals; verificar que aquesta noció estigui prevista, de manera que la Comissió pugui revisar i analitzar ajuts addicionals a la formació: formació de professionals, matrícula corporativa, etc.).

Article 6 modificat per l'Acord de Consell de Direcció de 15 de juliol de 2024.

Article 7. Composició

La Comissió de Beques i Ajuts a l'Estudi està composta pels membres següents:

- a) El vicerector o vicerectora competent en ordenació acadèmica o la persona que el substitueixi, que l'ha de presidir.
- b) El vicerector o vicerectora competent en temes d'aliances i comunitat o la persona que el substitueixi.
- c) El vicegerent o vicegerenta competent en ordenació acadèmica o la persona que el substitueixi.
- d) El vicegerent o vicegerenta competent en desenvolupament global o la persona que la substitueixi.
- e) El director o directora de l'àrea competent en assumptes acadèmics i d'incorporació i matrícula dels estudiants o la persona que el substitueixi.
- f) El director o directora de l'àrea competent en aliances i comunitat o la persona que el substitueixi.
- g) Una persona representant del col·lectiu d'estudiants, designada pel Consell d'Estudiants.
- h) Una persona representant del col·lectiu de gestió, designada pel col·lectiu de representants electes d'aquest col·lectiu.
- i) Una persona representant del col·lectiu acadèmic, designada pel col·lectiu de representants electes d'aquest col·lectiu.
- j) El secretari o secretària general de la Universitat o la persona que el substitueixi, que n'ocupa la Secretaria.

En cas que hi hagi cap canvi organitzatiu, el càrrec ha de ser substituït per la posició més propera al seu nivell de responsabilitat.

Article 7 modificat per l'Acord de Consell de Direcció de 15 de juliol de 2024.

Article 8. Funcionament

1. Les sessions de la Comissió de Beques i Ajuts a l'Estudi són ordinàries o extraordinàries. La Comissió de Beques i Ajuts a l'Estudi fa dues sessions ordinàries a l'any, una per cada semestre. Són sessions extraordinàries les altres convocades pel vicerector o vicerectora competent en ordenació acadèmica o que siguin sol·licitades per més d'un terç de la Comissió.

2. Per adoptar acords, la Comissió de Beques i Ajuts ha d'estar constituïda vàlidament. Queda constituïda vàlidament quan hi són presents la meitat més un dels membres. És preceptiva en ambdós casos la presència del vicerector o vicerectora competent en ordenació acadèmica i del secretari o secretària general o de les persones que els substitueixin.

3. El secretari o secretària general, o la persona que el substitueixi, estén l'acta de les sessions de la Comissió de Beques i Ajuts a l'Estudi, la qual recull resumidament el contingut de totes les intervencions i els acords adoptats, que necessiten majoria simple dels membres presents.

4. En el que no preveu aquest article, és aplicable el que determina el reglament que desenvolupa les normes de funcionament de les comissions de la UOC.

Article 8.bis. Secretaria Tècnica

La Comissió de Beques i Ajuts a l'Estudi es pot dotar d'una secretaria tècnica, la missió de la qual és assistir la Comissió en l'exercici de les seves funcions i donar-li suport tècnic. La Secretaria Tècnica està formada per persones tècniques designades per la mateixa Comissió.

Les funcions que té encomanades la Secretaria Tècnica són les següents:

- a) Assistir la Comissió en la supervisió que les convocatòries de beques i ajuts a l'estudi garanteixen els principis de legalitat, publicitat, transparència, objectivitat, igualtat de tracte, no-discriminació i de sostenibilitat econòmica.
- b) Donar suport a la Comissió en la fixació dels criteris que es poden aplicar en les bases de les convocatòries de beques i ajuts a l'estudi.
- c) Assistir la Comissió en la supervisió del compliment de les obligacions recollides en les bases de la convocatòria per part de les persones que han resultat adjudicatàries d'una beca o ajut a l'estudi.
- d) Assistir la Comissió en la redacció de l'informe justificatiu de les causes que motiven la revocació d'una beca o ajut a l'estudi, així com en l'elaboració de l'informe anual sobre l'activitat de la Comissió que es presenta davant Consell de Govern.
- e) Valorar l'impacte econòmic i la disponibilitat pressupostària per convocar cada beca o ajut a l'estudi de forma conjunta amb l'àrea de gestió competent en la matèria.
- f) Altres funcions que la Comissió li encomani.

Article 8 bis afegit per l'Acord de Consell de Direcció de 15 de juliol de 2024

Capítol IV. Procediment d'adjudicació

Article 9. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds de beca o ajut a l'estudi s'han de presentar a través del formulari d'inscripció i dins del termini establert a les bases de la convocatòria corresponent. Les sol·licituds presentades fora de termini són excloses automàticament.
2. Les persones que hi estan interessades han d'adjuntar a les sol·licituds de beca o ajut a l'estudi la documentació que s'estableix en les bases de la convocatòria.
3. Les persones candidates són responsables de l'autenticitat i de la veracitat de les dades que consignen en les sol·licituds i de la documentació que hi adjunten.
4. Si la sol·licitud de beca o ajut no reuneix algun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, o bé s'observa que hi manca algun document, la Universitat pot requerir per correu electrònic a la persona interessada que esmeni la sol·licitud o que l'acompanyi dels documents preceptius.

El termini per esmenar els defectes de la sol·licitud no pot ser superior a cinc (5) dies laborables, a comptar des del dia següent de la notificació del requeriment. Si, transcorregut el termini atorgat, no s'ha esmenat la sol·licitud o no s'ha acompanyat dels documents preceptius, es considera que la persona candidata ha desistit de la seva petició.

5. Un cop finalitzat el termini per presentar les sol·licituds de beca o ajut a l'estudi i, si escau, el termini atorgat per esmenar els defectes de la sol·licitud, es publica a l'e-Tauler de la seu electrònica de la UOC la llista de candidatures finalment admeses a la convocatòria.
6. Si el nombre de candidatures finalment admeses a la convocatòria és inferior al nombre de beques o ajuts a l'estudi convocats, la persona titular del vicerektorat o vicegerència convocant, o la persona que la substitueix, pot formular l'adjudicació definitiva en els termes de l'article 12.

Article 9 apartat 4, modificat per l'Acord de Consell de Direcció de 15 de juliol de 2024.

Article 10. Òrgan de selecció

1. Un cop publicada la llista de les candidatures finalment admeses a la convocatòria, aquestes han de ser objecte de valoració per un òrgan de selecció de la Universitat.
2. L'òrgan de selecció ha d'estar compost, com a mínim, per tres (3) vocals, que tinguin una vinculació o relació directa amb l'objecte de la convocatòria. Un dels membres ha d'ocupar la presidència i un altre la Secretaria.

3. Els integrants de l'òrgan de selecció han de valorar les candidatures, d'acord amb els criteris de valoració o selecció establerts en les bases de la convocatòria, ordenar-les per ordre decreixent, formular una proposta d'adjudicació provisional i elevar-la a la persona titular del vicerektorat o vicegerència convocant.

4. Els membres de l'òrgan de selecció s'han d'abstenir i, per tant, ser substituïts per un altre, davant l'existència d'alguna incompatibilitat o conflicte d'interès amb alguna o algunes candidatures presentades.

Article 11. Adjudicació provisional

1. Valorades i ordenades, per ordre decreixent, les sol·licituds de beca o ajut a l'estudi per l'òrgan de selecció corresponent, la persona titular del vicerektorat o vicegerència convocant, o la persona que la substitueix, ha de formular l'adjudicació provisional.

2. L'adjudicació provisional s'ha de publicar a l'e-Tauler de la seu electrònica de la UOC dins del termini establert a les bases de la convocatòria, i també es pot, si escau, notificar per correu electrònic a les persones que hagin resultat provisionalment adjudicatàries de la beca o ajut a l'estudi.

3. L'adjudicació provisional ha d'incloure la relació de les persones que han resultat adjudicatàries de la beca o ajut a l'estudi, amb la puntuació obtinguda per cadascuna; la llista d'espera de les persones candidates amb les quals s'anirà substituint, per ordre rigorós, les persones que, per qualsevol causa, no acceptin la beca o ajut a l'estudi atorgat o hi renunciïn.

Article 12. Formulació d'al·legacions

1. Les persones que han resultat adjudicatàries, així com les persones interessades, han de disposar d'un termini de com a mínim dos (2) dies laborables, a comptar des del dia següent del de la publicació de l'adjudicació provisional, per renunciar a la beca atorgada, o bé per presentar al·legacions en el lloc que s'indica en la convocatòria corresponent.

Si, transcorregut aquest termini, no es presenta cap al·legació, l'adjudicació provisional té la consideració d'adjudicació definitiva.

2. Les al·legacions han de circumscriure's a la valoració de la candidatura, d'acord amb els criteris de valoració o selecció establerts en les bases de la convocatòria. En cap cas s'admeten al·legacions que tinguin com a finalitat aportar documentació amb què s'hagi d'haver acompanyat la sol·licitud de la candidatura durant el període d'esmenes.

3. Les al·legacions han de ser resoltes per l'òrgan de selecció abans de publicar-se l'adjudicació definitiva. La resolució de l'òrgan de selecció no és objecte de recurs.

Article 13. Adjudicació definitiva

1. La persona titular del vicerectorat o vicegerència convocant, o la persona que la substitueix, formula l'adjudicació definitiva, en què ha d'incloure les persones candidates que finalment han resultat adjudicatàries de la beca o ajut a l'estudi, un cop s'hagin resolt les al·legacions que, si escau, s'hagin presentat contra l'adjudicació provisional.

2. L'adjudicació definitiva de les beques o ajuts a l'estudi s'ha de publicar a l'e-Tauler de la seu electrònica de la UOC dins del termini establert a les bases de la convocatòria, i es pot, si escau, notificar per correu electrònic a les persones que han resultat adjudicatàries de la beca o ajut a l'estudi.

3. Les persones adjudicatàries han de formalitzar la matrícula en els ensenyaments als quals hagin optat en la seva sol·licitud de beca o ajut a l'estudi dins dels terminis establerts a les bases de la convocatòria. Les persones adjudicatàries que no formalitzin la matrícula en aquest període, o bé formalitzin la matrícula en uns altres ensenyaments, s'entén que desisteixen de la beca o ajut atorgat.

Capítol V. Revocació i reintegrament

Article 14. Causes de revocació

1. Les beques o ajuts a l'estudi adjudicats són objecte de revocació quan es dona alguna de les circumstàncies que s'indiquen a continuació:

- a) Obtenció de la beca o ajut falsejant les condicions requerides o els requisits establerts en les bases de la convocatòria corresponent, o bé ocultació de les condicions que haurien fet descartar la candidatura de la persona beneficiària.
- b) Existència d'incompatibilitats o pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca o ajut.
- c) Incompliment de les obligacions previstes en les bases de la convocatòria corresponent.
- d) Concurrència d'altres circumstàncies que afectin el gaudiment correcte de la quantia de la beca o ajut a l'estudi.

2. La revocació de la beca o l'ajut a l'estudi per alguna de les causes anteriors, llevat de la incompatibilitat sobrevinguda, comporta el reintegrament o devolució de la beca o l'ajut a l'estudi percebut.

3. El reintegrament o devolució de la beca o ajut a l'estudi és parcial i proporcional al moment en què es produeix la causa de revocació, llevat que concorri la causa prevista en la lletra a), que comporta el reintegrament total.

Article 15. Procediment de revocació

1. La Comissió de Beques i Ajuts a l'Estudi ha d'emetre un informe justificatiu de les causes que motiven la revocació de la beca o ajut a l'estudi i elevar-lo a la persona titular del vicerektorat o vicegerència convocant.
2. La persona titular del vicerektorat o vicegerència convocant ha de nomenar, d'entre els membres de l'òrgan de selecció, una persona que ha de tenir la condició d'instructor i, si escau, un secretari o secretària, encarregats del procediment de revocació. La persona instructora ha de traslladar l'informe justificatiu a la persona beneficiària perquè, en el termini de com a mínim quatre (4) dies laborables, pugui formular al·legacions.
3. Un cop vistes les al·legacions formulades, la persona titular del vicerektorat o vicegerència convocant ha d'emetre una resolució en un termini no superior a quatre (4) dies laborables, en què confirmi o revoqui la beca o ajut a l'estudi. Aquesta resolució s'ha de notificar a la persona beneficiària.
4. Si la resolució determina la revocació de la beca o ajut a l'estudi, s'atorga un termini de com a mínim deu (10) dies laborables perquè faci el reintegrament o devolució, total o parcial, segons correspongui, de l'import de la beca o ajut a l'estudi. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït el reintegrament, es considera que l'estudiant es troba en situació d'impagament i se li aplica allò que estableixen els articles 48 i següents de la Normativa econòmica de la UOC.

Disposició final primera. Aprovació d'aquest reglament

El Reglament de beques i ajuts a l'estudi de la UOC, així com la seva modificació, ha de ser aprovat per la persona que sigui vicegerent competent en la matèria i, posteriorment, ratificat pel Consell de Govern de la Universitat.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquest reglament i les seves modificacions entren en vigor l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la UOC.