
Política d'ús del correu electrònic de la UOC

Comitè de Seguretat

01/04/2025



Universitat
Oberta
de Catalunya

Historial de versions

Versió	Data	Apartats	Descripció del canvi
00	30/07/2014	Tots	Document original
01	17/02/2025	Tots	Actualització a la realitat de la Institució

Elaborat per	Revisat per	Aprovat per
-	-	Comitè de Direcció Executiu 30/07/2014
Clara Beleña Responsable de seguretat de la informació 17/02/2025	Comitè de Seguretat 01/04/2025	Consell de Direcció 19/05/2025

Índex

1. Objecte	4
2. Àmbit d'aplicació	4
3. Condicions d'ús del correu electrònic a la UOC	5
4. Usos admesos i no admesos del correu electrònic a la UOC	5
5. Desplegament de la Política	6
6. Derogació de normes i d'estàndards	6
7. Aprovació de la Política	6
8. Conseqüències de l'incompliment d'aquestes normes d'ús del correu electrònic	6
9. Confidencialitat	6

1. Objecte

La **Universitat Oberta de Catalunya** (en endavant, la UOC, la Universitat o la Institució) assigna un compte de correu electrònic a cadascuna de les persones que formen part de la comunitat i la xarxa universitària en el moment en què s'incorporen a la Institució o que hi col·laboren.

El servei de correu electrònic que proporciona la UOC es pot contractar a tercers. En aquest cas, la UOC garanteix que el servei que es presta compleix les polítiques de privadesa i de seguretat exigibles d'acord amb la legislació aplicable. No obstant això, les persones usuàries han de complir les condicions del servei que estableix el prestador.

Per aquest motiu, la Universitat ha determinat la necessitat de disposar d'una Política d'ús del correu electrònic de la UOC (d'ara endavant, la Política) que estableixi els criteris d'utilització d'aquest servei i els drets i deures de les persones que l'utilitzin.

Aquest document té per objecte:

- a) Establir els criteris d'utilització del correu electrònic per part de la persona usuària, amb la finalitat de garantir-ne un ús correcte.
- b) Informar de les obligacions que assumeixen les persones destinatàries a conseqüència d'aquest ús.
- c) Informar que la Universitat, com a administradora del compte de la persona usuària, té accés a les dades imprescindibles per a la gestió correcta d'aquests comptes de correu electrònic.

Aquesta política té un caràcter dinàmic, i es modificarà a mesura que canviïn les condicions estructurals, organitzatives o legals que s'apliquin a la UOC o que hi tinguin lloc.

2. Àmbit d'aplicació

La Política d'ús del correu electrònic de la UOC s'aplica a la **totalitat de les persones usuàries d'aquest servei ofert per la Universitat**, independentment del col·lectiu de la comunitat universitària al qual pertanyin. També s'aplica als membres de la xarxa universitària que tinguin accés a aquest servei.

Les directrius que es recullen en aquest document són de compliment obligat, excepte en els casos en què se n'indiqui explícitament la no obligatorietat.

Qualsevol excepció ha de ser autoritzada per la direcció de la UOC. En cap cas no es poden deixar de complir les condicions establertes en aquest document.

3. Condicions d'ús del correu electrònic a la UOC

Les persones usuàries del servei han de fer un bon ús del correu electrònic. Amb aquest objectiu, han de complir el que s'estableix en aquesta política.

Aquest és un mitjà informàtic que es facilita a les persones usuàries per a un **ús professional o acadèmic**, motiu pel qual podrà ser monitoritzat per la Universitat — amb la intervenció mínima necessària i sempre d'acord amb la legislació vigent—, només en aquells casos en què pugui ser necessari coordinar i garantir la continuïtat de l'activitat acadèmica i/o professional laboral; per a la protecció del sistema informàtic de la Institució; i per a la prevenció de responsabilitats que, per a l'organització, es puguin derivar d'un ús il·lícit d'aquest espai.

La UOC pot cancel·lar el servei de correu electrònic i procedir a eliminar-ne el contingut quan la persona usuària deixa de col·laborar amb la Universitat o deixa d'estar-hi vinculada, o quan faci un mal ús del servei. A l'efecte, la Universitat promourà la implantació dels procediments necessaris que garanteixin la comunicació prèvia de la cancel·lació del servei.

4. Usos admesos i no admesos del correu electrònic a la UOC

El servei de correu electrònic facilitat per la UOC està adreçat a la realització d'activitats relacionades amb la docència, l'aprenentatge, la investigació, la gestió administrativa i l'activitat pròpia de cada usuari o usuària de la Universitat.

En concret, les conductes següents estan terminantment prohibides:

- L'enviament de correus massius (*spam*) utilitzant l'adreça de correu electrònic de la UOC.
- L'ús del correu electrònic facilitat per a activitats professionals alienes a les tasques encomanades.
- L'ús del correu electrònic proporcionat per la UOC en què es vulnerin els drets de tercers o de la UOC, o per a la realització d'actes de caràcter il·lícit.
- Facilitar o oferir l'ús del compte de correu electrònic a terceres persones.
- L'enviament de contingut il·legal per naturalesa, això és, tot el que constitueixi una complicitat amb fets delictius, com ara l'apologia del terrorisme, la pornografia infantil, amenaces, estafes i programari malintencionat en general.
- L'enviament de missatges, massius o no, que comprometin la imatge, l'honor o la intimitat de la UOC o d'alguns dels seus membres.

5. Desplegament de la Política

L'ús del correu electrònic de la UOC està subjecte al que es preveu en aquesta política, en el Codi de conducta de la Universitat Oberta de Catalunya i en la Normativa de convivència de la UOC.

Adicionalment, s'estableixen un conjunt de normatives específiques per a determinats col·lectius, amb els drets i els deures que els són propis per a l'activitat que duen a terme en la seva relació amb la Universitat.

6. Derogació de normes i d'estàndards

Amb la introducció d'aquesta política, queda derogada la *Política d'ús del correu electrònic de la UOC* aprovada pel Comitè de Direcció Executiu el 30 de juliol del 2014.

7. Aprovació de la Política

L'aprovació d'aquesta política s'ha dut a terme de conformitat amb el que es preveu a la Política de rols i responsabilitats en l'aprovació de normativa interna de la UOC.

8. Conseqüències de l'incompliment d'aquestes normes d'ús del correu electrònic

De l'incompliment de les normes d'aquesta política s'advertirà formalment per escrit, sens perjudici que s'apliqui, si escau, el règim disciplinari corresponent.

9. Confidencialitat

Aquest document és propietat de la FUOC i no es pot utilitzar amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha lliurat, ni es pot transmetre o comunicar a persones alienes als interessos de la Universitat.