

Política d'ús de l'espai de fitxers al núvol

Text aprovat per la Comissió de Seguretat el 29 d'abril de 2015

SUMARI

1. Objecte.....	3
2. Condicions d'ús de l'espai de fitxers.....	3
4. Recomanacions d'ús i mesures de seguretat	3
5. Recomanacions per a la compartició de documents	4

1. Objecte

La Universitat Oberta de Catalunya (UOC) assigna a les persones que formen part de la comunitat universitària un espai de fitxers al núvol. Aquest document té per objecte establir els criteris d'utilització d'aquest espai i els drets i deures dels seus usuaris.

L'espai de fitxers al núvol pot ser un servei que la UOC contracta a un tercer. En aquest cas, la UOC garanteix que el servei que es presta compleix les polítiques de privadesa i seguretat exigibles d'acord amb la legislació aplicable. No obstant això, els usuaris han de complir les condicions del servei que estableix el prestador.

2. Condicions d'ús de l'espai de fitxers

Els usuaris de l'espai de fitxers al núvol han de complir les recomanacions i normes que estableix aquesta política i són responsables davant de la UOC i de tercers de les actuacions que duen a terme en aquest espai.

L'espai de fitxers al núvol és destinat a un ús estrictament professional o acadèmic; per això la UOC es reserva el dret d'accedir als fitxers emmagatzemats al núvol per a coordinar i garantir la continuïtat de l'activitat de la Universitat, per a protegir els sistemes informàtics de la Universitat i per a prevenir responsabilitats que per a la Universitat es puguin derivar d'un ús il·lícit d'aquest espai.

La UOC cancel·la l'accés a l'espai de fitxers al núvol quan l'usuari deixa d'estar vinculat a la Universitat. Igualment, la Universitat pot cancel·lar-hi l'accés quan considera que l'usuari en fa mal ús.

L'ús de l'espai de fitxers està subjecte al que preveu aquesta política, a la Normativa de drets i deures de la UOC i a qualsevol altra normativa o política que la Universitat pugui aprovar en aquesta matèria.

3. Usos admesos i no admesos de l'espai de fitxers

L'espai de fitxers al núvol permet als membres de la comunitat universitària emmagatzemar documents i compartir-los dins i fora del Campus Virtual. Aquest espai és destinat a un ús estrictament professional o acadèmic en l'àmbit de la Universitat. La UOC no es fa responsable de l'ús privat que els usuaris facin d'aquest espai.

No es pot utilitzar l'espai de fitxers al núvol per a activitats professionals alienes a les tasques encomanades per la UOC.

No es permet emmagatzemar fitxers amb dades de caràcter personal al núvol. En cas que es penguin al núvol fitxers d'aquesta mena, han d'estar xifrats.

Es prohibeix qualsevol ús de l'espai de fitxers que pugui vulnerar els drets de tercers o de la UOC i per a fer actes il·lícits.

4. Recomanacions d'ús i mesures de seguretat

Els usuaris han de complir les recomanacions i les mesures de seguretat següents:

- a) Guardar l'usuari i la contrasenya d'accés a l'espai de fitxers de manera segura i no facilitar-los a altres persones, ni tan sols amb la finalitat de manteniment del sistema.
- b) No fer servir una contrasenya deduïble fàcilment.
- c) No fer ús de l'opció de desmarcar la contrasenya que s'ofereix a l'usuari per a evitar reintroduir-la en cada connexió.

- d) Esborrar l'historial de navegació i tancar la sessió, en acabar, sempre que es faci servir un ordinador d'ús compartit per a accedir a l'espai de fitxers.
- e) Blocar l'accés a l'espai de fitxers i l'equipament informàtic quan l'usuari marxa temporalment de l'ordinador.
- f) Fer saber a la Universitat, per mitjà del responsable de seguretat o de la persona o àrea de la Universitat que correspongui, que hi ha una incidència en cas que l'usuari la detecti quan fa servir l'espai de fitxers.
- g) Organitzar els fitxers en carpetes.
- h) Esborrar els fitxers que ja no s'hagin de fer servir.
- i) Utilitzar programes antivirus.
- j) Fer servir usuari i contrasenya per a blocar els dispositius mòbils des d'on es pugui utilitzar el servei.
- k) Emprar mecanismes de xifratge del contingut del dispositiu mòbil.

5. Recomanacions per a la compartició de documents

Amb caràcter general, s'han de compartir documents només amb les persones que han de veure o editar el document, i durant el temps necessari.

Els documents s'han de compartir seleccionant els usuaris amb qui és necessari fer-ho. No s'han de fer servir les opcions *Tothom amb l'enllaç*, *Tothom del domini* i *Les persones del domini que tinguin l'enllaç* per a compartir documents.

Quan es comparteixen fitxers amb persones externes a la UOC s'ha de comprovar que l'adreça de correu electrònic ens dona la garantia que l'enllaç el rebrà la persona titular del compte.

Abans de compartir un document, s'han de revisar els drets d'accés de les persones amb les quals es vol compartir fitxers o carpetes.

S'ha d'evitar compartir les PAC que s'han de fer individualment. Compartir aquests documents pot comportar la sanció per còpia o plagi.

Si s'han de compartir fitxers que contenen dades de caràcter personal o que contenen informació confidencial, aquests fitxers han d'estar xifrats.

En aquest sentit, cal recordar que són dades de caràcter personal qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus relativa a persones físiques identificades o identificables.