

# Normativa de drets i deures i de règim disciplinari de la UOC

Text aprovat pel Comitè de Direcció Executiu de 18 de desembre de 2012 i per la Comissió Permanent del Patronat de 9 d'abril de 2013 i modificat pel Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## ÍNDEX

### [Títol I. Disposicions generals](#)

[Article 1. Àmbit d'aplicació](#)

[Article 2. Règim jurídic](#)

### [Títol II. Drets i deures](#)

[Article 3. Drets](#)

[Article 4. Deures](#)

### [Títol III. Règim disciplinari](#)

#### [Capítol I. Garantia dels drets i deures](#)

[Article 5. Garantia dels drets i deures](#)

#### [Capítol II. Infraccions](#)

[Article 6. Infraccions](#)

#### [Capítol III. Sancions](#)

[Article 7. Naturalesa de les sancions](#)

[Article 8. Sancions](#)

[Article 9. Gradació de les sancions](#)

[Article 10. Registre de sancions i conservació de l'expedient](#)

#### [Capítol IV. Procediment disciplinari](#)

[Article 11. Potestat disciplinària](#)

[Article 12. Iniciació](#)

[Article 13. Actuacions prèvies o reservades](#)

[Article 14. Inici del procediment](#)

[Article 15. Mesures de caràcter provisional](#)

[Article 16. Actuacions i al·legacions](#)

[Article 17. Proposta de resolució](#)

[Article 18. Resolució](#)

[Article 19. Recurs](#)

[Article 20. Efectes de la resolució](#)

[Article 21. Notificació dels actes derivats de l'expedient disciplinari](#)

[Article 22. Caducitat del procediment](#)

[Article 23. Finalització del procediment](#)

#### [Capítol V. La responsabilitat disciplinària](#)

[Article 24. Reconeixement de la responsabilitat](#)

[Article 25. Exigència de la responsabilitat disciplinària](#)

[Article 26. Extinció de la responsabilitat disciplinària](#)

[Article 27. Prescripció de les infraccions i les sancions](#)

[Article 28. Vinculacions amb la jurisdicció penal](#)

[Disposició addicional primera. Còmput de terminis](#)

[Disposició final primera. Interpretació de la Normativa](#)

[Disposició final segona. Aprovació de la Normativa](#)

[Disposició final tercera. Entrada en vigor](#)

[Disposició derogatòria única](#)

## Títol I. Disposicions generals

### Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa s'aplica als estudiants, al col·lectiu alumni i a les persones que hagin cursat estudis de qualsevol tipus a la UOC (en endavant, als efectes d'aquesta normativa, col·lectiu d'estudiants) i té com a objectiu desenvolupar els drets i deures establerts en les Normes d'organització i funcionament (NOF) de la Universitat i, alhora, establir els mecanismes per a garantir-ne l'exercici i la protecció correctes.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

### Article 2. Règim jurídic

Aquesta normativa es desenvolupa d'acord amb el que s'estableix en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, les NOF i la resta de normativa aplicable.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Títol II. Drets i deures

### Article 3. Drets

El col·lectiu d'estudiants té els drets següents:

Igualtat d'oportunitats i no discriminació:

1. Veure garantida la igualtat d'oportunitats i no ser discriminats, per raó de naixença, sexe, orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social, en l'accés a la Universitat, la permanència a la Universitat i l'exercici dels drets acadèmics.
2. Rebre, en el cas d'estudiants amb discapacitats i d'acord amb les possibilitats de la UOC, facilitats que els permetin seguir adequadament els estudis.

Accés a la informació i als serveis

3. Disposar d'una contrasenya personal que permeti l'accés al Campus Virtual i garanteixi la confidencialitat.
4. Tenir accés i dret d'ús als serveis i espais comunitaris que ofereix la Universitat, sia de manera presencial o mitjançant el Campus Virtual, respectant-ne les normes i les condicions d'ús.
5. Rebre informació de la UOC sobre els aspectes acadèmics i de gestió relacionats amb la seva persona, i també sobre els plans d'estudis i les normes de la Universitat.
6. Rebre orientació i informació de les decisions dels òrgans de govern que afectin la comunitat universitària, i tenir accés a informació raonable d'aquestes decisions.
7. Tenir accés als reglaments i normatives que regulen l'activitat acadèmica i els serveis de la Universitat.

8. Rebre la planificació, els objectius i els mecanismes d'avaluació que s'aplicaran en les assignatures de les quals l'estudiant s'hagi matriculat.

9. Gaudir, d'acord amb les normatives específiques i els criteris fixats, dels descomptes, les beques, els ajuts i les exempcions que afavoreixin l'accés a l'estudi i a la recerca.

#### Protecció de dades i confidencialitat

10. D'acord amb la legislació vigent, que la UOC no faci ús de la informació personal dels estudiants per a finalitats alienes a la mateixa Universitat, tret que disposi d'autorització expressa de les persones interessades. Així mateix, la UOC garanteix l'absoluta confidencialitat de les dades personals de què disposa.

11. Veure garantit el dret de confidencialitat de les dades personals subministrades en l'adopció de les mesures de seguretat a les seves instal·lacions, equips, sistemes informàtics i fitxers, d'acord amb el que es preveu en la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

#### Avaluació i formació

12. Rebre formació i docència d'acord amb les característiques metodològiques i de qualitat pròpies de la UOC.

13. Ser avaluats de les assignatures de què s'han matriculat, excepte d'aquelles en què la matriculació no impliqui haver de seguir-ne la docència.

14. Ser avaluats dels coneixements i competències d'una manera justa i objectiva, amb la possibilitat de sol·licitar la revisió de les avaluacions i exercir els mitjans d'impugnació corresponents, d'acord amb el que s'especifiqui en la normativa acadèmica.

15. Ser avaluats de les aportacions d'estudis i experiència professional previs, d'acord amb el que es preveu en la normativa acadèmica.

16. Rebre l'acreditació corresponent dels estudis que s'hagin fet, d'acord amb la legislació vigent i amb la normativa acadèmica.

#### Participació i llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i reunió

17. Contribuir al bon funcionament i a la millora de la Universitat, tot participant i opinant en els òrgans previstos en les NOF de la Universitat.

18. Manifestar qualsevol insatisfacció relacionada amb els serveis rebuts amb referència a un compromís incomplet o a una actuació deficient de la qual s'espera una solució, mitjançant els canals establerts per a aquesta finalitat per la Universitat.

19. Participar en els processos electorals, tant d'una manera activa com passiva, sempre que sigui possible segons el que s'estableixi en la normativa electoral de la Universitat.

20. Exercir la llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i de reunió en el Campus mitjançant els canals establerts amb aquesta finalitat.

21. Veure garantit el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.

22. Utilitzar en les relacions amb la Universitat la llengua oficial que s'hagi triat i no ser discriminat per raons lingüístiques, d'acord amb el que es preveu en la normativa acadèmica.

#### Propietat intel·lectual

23. Veure respectada la propietat intel·lectual dels treballs i estudis realitzats en el marc de la Universitat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial.

Així com tots els altres drets previstos per la legislació vigent en matèria universitària i per la resta de normativa de la UOC.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 4. Deures

El col·lectiu d'estudiants té els deures següents:

Igualtat i no discriminació

1. Respectar els drets dels membres de la comunitat universitària i no discriminar-los per raó de naixença, sexe, orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.

Bon ús dels recursos facilitats per la UOC

2. Fer un bon ús de les claus d'accés al Campus Virtual d'acord amb les indicacions i recomanacions de la Universitat. La clau d'accés al Campus Virtual i a la resta d'espais virtuals de la UOC és personal i individual. Els membres de la comunitat universitària són responsables de mantenir en secret la seva identificació i responen personalment de qualsevol activitat o mal ús que un tercer dugui a terme mitjançant aquesta identificació, sia amb el seu consentiment o per negligència.

3. Notificar a la UOC la pèrdua de la clau d'accés al Campus Virtual o l'accés no autoritzat per part de tercers.

4. No accedir, ni intentar accedir, a comptes de correu aliens ni als espais als quals no tingui accés d'acord amb el seu perfil.

5. Facilitar les dades personals i acadèmiques veraces i la documentació que les acredita, i mantenir les dades i la informació actualitzades.

6. No falsejar la identitat fent-se passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.

7. Utilitzar els serveis i recursos tecnològics únicament per a finalitats personals i no comercials. L'estudiant es compromet a no fer servir l'adreça de correu electrònic ni els espais públics virtuals de la UOC per a finalitats comercials o publicitàries, ni a utilitzar el correu electrònic dels usuaris per a enviar comunicacions comercials no autoritzades.

8. No perjudicar, directament o indirectament, o posar en perill el bon funcionament del Campus o qualsevol espai virtual de la UOC, els sistemes informàtics i els recursos tecnològics compartits que el configuren, i no interferir en la utilització correcta d'aquests sistemes i recursos per part de la resta de membres de la comunitat.

9. Utilitzar els continguts i els serveis del Campus Virtual i de la resta d'espais virtuals de la UOC d'una manera correcta, evitant qualsevol actuació il·lícita o lesiva de drets o interessos de tercers.

Obligacions acadèmiques

10. Conèixer i respectar la normativa acadèmica i els reglaments que regulen els serveis de la Universitat, i complir les obligacions que aquests fixen.

11. Conèixer la planificació, els objectius i els mecanismes d'avaluació que s'apliquen a les assignatures de les quals l'estudiant s'ha matriculat.

12. Seguir les indicacions i recomanacions dels col·laboradors docents en el seu àmbit de potestat.

#### Participació

13. Participar en la vida universitària i comunicar-se amb la resta de membres de la comunitat universitària respectant-ne les opinions i les manifestacions, i observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com privats.

14. Assumir les responsabilitats del càrrec per al qual qualsevol membre de la comunitat universitària ha estat elegit o designat, tant en el si de la Universitat com davant de terceres persones.

15. Cooperar amb la resta de la comunitat universitària per a aconseguir els objectius de la Universitat i millorar-ne el funcionament.

#### Respecte i confidencialitat

16. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atemptin contra els valors i la dignitat de les persones.

17. Mantenir la confidencialitat de les comunicacions privades que rebí l'estudiant, i no posar a disposició de tercers dades obtingudes mitjançant llistes de distribució o per mitjà dels espais públics virtuals de la UOC.

18. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge de la resta de membres de la comunitat universitària.

19. Respectar la propietat intel·lectual aliena, d'acord amb la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial.

20. Respectar els usos lingüístics d'acord amb la normativa acadèmica de la Universitat.

I, en general, complir amb la resta de deures previstos per la normativa vigent.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Títol III. Règim disciplinari

### Capítol I. Garantia dels drets i deures

#### Article 5. Garantia dels drets i deures

1. Correspon al Consell de Govern de la UOC garantir l'exercici correcte i l'observança estricta dels drets i deures establerts en les NOF de la Universitat desenvolupats en aquesta normativa.

2. Correspon al Consell de Govern de la UOC adoptar les mesures necessàries per a impedir la comissió de fets contraris a aquesta normativa, als drets i llibertats fonamentals i a les normes de convivència que s'hi regulen.

3. El/la síndic/a s'encarrega de defensar els drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat universitària de la UOC davant de qualsevol actuació o situació de discriminació, indefensió o arbitrietat, i de garantir el compliment de tot el que disposen les NOF de la Universitat i les seves normes de

desenvolupament. El síndic compleix les seves funcions amb independència respecte de les diferents instàncies universitàries i actua amb autonomia, objectivitat i imparcialitat.

4. Així, la Universitat podrà corregir o sancionar, mitjançant els òrgans competents, les conductes que vulnerin els drets i els deures, tant si tenen lloc en el marc del Campus Virtual de la UOC com si s'esdevenen en qualsevol dependència física de la Universitat o en qualsevol acte o esdeveniment organitzat per la Universitat o els seus membres, o es porten a terme conductes contra els drets de tercers aliens a la Universitat emprant mitjans proporcionats per la Universitat o actuant en nom seu.

5. La Universitat es regeix pels principis de legalitat, justícia, equitat i proporcionalitat, tenint en compte i escoltant, si escau, les recomanacions dels òrgans o organismes independents i autònoms, interns o externs, que vetllin pels drets i deures de les persones, especialment, els informes presentats pel síndic de Greuges de la Universitat.

6. Malgrat el que es preveu en els apartats anteriors, la UOC no assumeix cap responsabilitat amb relació a les conductes individuals dels estudiants en el Campus Virtual i en la resta d'espais virtuals de la UOC, sia mitjançant els espais públics o els privats. Tampoc no es fa responsable dels continguts i les declaracions, idees i opinions que expressen els estudiants en qualsevol dels espais virtuals de la UOC.

La UOC queda exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis derivats de la publicació de continguts per part dels usuaris dels espais virtuals, i també de les conductes individuals i les declaracions expressades pels seus participants.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Capítol II. Infraccions

### Article 6. Infraccions

Són infraccions:

- a. Les expressions i fets que signifiquin discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, identitat i/o expressió de gènere, religió, llengua, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- b. L'ofensa, la injúria o la calúmia, verbal o escrita, a qualsevol membre de la comunitat i/o xarxa universitària.
- c. L'assetjament reiterat, de qualsevol naturalesa, als membres de la comunitat i/o xarxa universitària.
- d. La falsificació, sostracció o destrucció de documents referits a l'activitat duta a terme a la Universitat, o la utilització de documents falsos davant la Universitat.
- e. La suplantació de personalitat en actes de la vida acadèmica.

- f. L'acceptació o l'oferiment indeguts de treballs en contraprestació de diners o d'actuacions acadèmiques.
- g. La realització o venda de treballs, proves, exàmens a canvi d'un preu.
- h. Els comportaments que perjudiquin greument la imatge i el bon nom de la Universitat.
- i. La resistència activa o passiva al compliment del que hagi ordenat el personal, docent o no, en els seus àmbits de potestat.
- j. L'intent d'obtenir un millor resultat acadèmic fent servir qualsevol mitjà il·lícit quan s'hagin vulnerat els mecanismes de control d'accés als espais del Campus Virtual.
- k. La modificació o eliminació de les dades contingudes en els sistemes d'informació i bases de dades de la Universitat.
- l. Apoderar-se per qualsevol mitjà fraudulent o per abús de confiança dels continguts d'una prova, examen o control de coneixement, en benefici propi o aliè, abans de fer-la; o una vegada feta l'avaluació, procurar la sostracció, alteració o destrucció de fórmules, qüestionaris, notes o qualificacions, en benefici propi o aliè.
- m. L'accés no autoritzat al Campus Virtual vulnerant els mecanismes de control d'accés, als sistemes informàtics de la Universitat, la pertorbació del seu funcionament, i la modificació, eliminació o utilització fraudulenta de les dades contingudes en els sistemes d'informació, bases de dades i arxius electrònics de la Universitat.
- n. La realització d'actes que impedeixin un desenvolupament correcte dels processos electorals de la Universitat.
- o. La condemna en sentència ferma per qualsevol il·lícit penal constitutiu de delictes o falta contra un membre de la comunitat universitària, o contra els béns i drets de la Universitat o d'empreses subcontractades.
- p. L'oposició violenta a la celebració d'actes acadèmics o al compliment de les disposicions universitàries.
- q. Malmetre de manera que quedin inservibles les obres que formen part del patrimoni bibliogràfic i documental de la Universitat, o deteriorar aquest patrimoni, incloent-hi l'apropiació indeguda.
- r. Dur a terme conductes vexatòries de la institució universitària o dels membres que la integren.
- s. No participar reiteradament i sense justificació en els òrgans de govern de la Universitat per als quals s'ha estat escollit.
- t. Distribuir per la xarxa electrònica de la Universitat material que pugui ser ofensiu per al destinatari.
- u. Utilitzar els sistemes informàtics de la Universitat per a la realització d'actes contraris a la propietat intel·lectual.



- v. Entrar dolosament a les instal·lacions universitàries en què calgui estar especialment autoritzat.
- w. Utilitzar sense autorització prèvia les instal·lacions i els recursos de la Universitat per a altres fins que no siguin els directament relacionats amb l'activitat acadèmica universitària de l'estudiant, encara que de la utilització no se n'obtinguin beneficis econòmics o de qualsevol altre mena a favor de l'infractor.
- x. Fer actes que alterin el coneixement per part de la Universitat de la situació socioeconòmica de l'estudiant i que permetin obtenir un benefici social o econòmic.
- y. Portar a terme actes que causin un deteriorament greu de les dependències de la Universitat o dels objectes o pertinences d'altres membres de la comunitat universitària.
- z. Les conductes irregulars en l'avaluació recollides a la Normativa acadèmica de la UOC i que es reproduïxen a continuació:
  - a. La còpia o el plagi en la realització de qualsevol activitat acadèmica.
  - b. La suplantació de la personalitat en la realització de qualsevol activitat acadèmica.
  - c. L'intent fraudulent d'obtenir un resultat acadèmic millor en la realització de qualsevol activitat acadèmica.
  - d. La col·laboració, encobriment o afavoriment de la còpia en la realització de qualsevol activitat acadèmica.
  - e. La utilització de material o dispositius no autoritzats durant la realització de qualsevol activitat acadèmica.
  - f. La manca de veracitat o d'autenticitat en la residència o el desplaçament a l'estranger, o les necessitats especials declarades per l'estudiant per a poder-se acollir a una avaluació final excepcional.
  - g. No respectar les instruccions que dona l'examinador o les normes bàsiques de comportament durant la realització de la PAF.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Capítol III. Sancions

### Article 7. naturalesa de les sancions

La comissió d'alguna de les infraccions previstes en l'article anterior pot ser objecte de sanció. Les sancions han de ser proporcionals a la gravetat de la infracció i s'han de concretar atenent les circumstàncies de cada cas.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

### Article 8. Sancions

1. A les infraccions s'apliquen, tenint en compte el principi de proporcionalitat, les sancions següents:
  - a. Suspensió temporal del dret a matricular-se a la UOC.
  - b. Pèrdua de la qualificació obtinguda en una o diverses assignatures.
  - c. Pèrdua de la condició de representant dels membres de la comunitat universitària.
  - d. Suspensió temporal de la condició d'estudiant de la Universitat.
  - e. Expulsió de la Universitat.
2. La suspensió temporal prevista en aquest article serà per un termini mínim d'un semestre i un termini màxim de sis.

• Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 9. Gradació de les sancions

1. La gradació de la sanció segons la gravetat de la infracció la fan els òrgans competents de la Universitat, d'acord amb els atenuants i agreujants següents.

2. Criteris atenuants:

- a. Inexistència de culpabilitat.
- b. El reconeixement de la responsabilitat en els fets.
- c. El fet d'haver demanat excuses, mitjançant la comunicació del fet infractor a les autoritats universitàries amb caràcter previ a la iniciació de l'expedient disciplinari.
- d. La restitució del dany.

3. Criteris agreujants:

- a. Grau de culpabilitat.
- b. La reiteració en la conducta. S'entén que hi ha reiteració en la conducta quan es repeteix l'acció objecte d'infracció dues o més vegades en el mateix semestre o en els semestres anteriors, en aquest darrer cas, sempre i quan la infracció no hagi prescrit.
- c. La reincidència, per comissió de més d'una infracció sancionada per l'òrgan competent mitjançant una resolució ferma.
- d. El grau de pertorbació de la convivència universitària.
- e. L'amenaça o intimidació.
- f. L'ús d'informació privilegiada.
- g. La comissió de dues o més infraccions diferents.

• Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 10. Registre de sancions i conservació de l'expedient

1. Les sancions no són objecte de certificació acadèmica. Tanmateix, durant la seva vigència han de constar a la fitxa de l'estudiant i, mentre no hagin prescrit, han de constar en el registre de sancions.

2. Una vegada hagi prescrit la infracció i/o la sanció, la documentació i la informació que integra l'expedient disciplinari s'ha d'eliminar. Es pot conservar la informació i les dades anonimitzades dels expedients, a efectes estadístics.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Capítol IV. Procediment disciplinari

### Article 11. Potestat disciplinària

L'exercici de la potestat disciplinària correspon als òrgans següents:

- a. La iniciació i la resolució del procediment correspon al vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica.
- b. La instrucció dels procediments la porta a terme l'Assessoria Jurídica de la UOC

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

### Article 12. Iniciació

1. Els procediments disciplinaris els inicia d'ofici el vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica, ja sigui a iniciativa pròpia o per ordre superior, a petició motivada d'un altre òrgan o membre de la Universitat, o per denúncia.

2. La denúncia a la qual es refereix l'apartat anterior ha de contenir la identitat de la persona o persones que la presenten, la descripció dels fets que poden constituir una infracció i la data en què s'han comès. Igualment, i sempre que sigui possible, cal identificar els presumptes responsables. Qualsevol persona que tingui coneixement d'un fet que pot ser constituït d'alguna infracció té el dret i el deure de posar-lo en coneixement de la Universitat.

La persona denunciant té dret a que la UOC li preservi la seva identitat en el marc del procediment i a que se li comuniqui la iniciació o no del procediment disciplinari, i també la seva resolució final.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

### Article 13. Actuacions prèvies o reservades

1. Abans de l'acord d'inici del procediment disciplinari, es poden fer actuacions prèvies amb l'objectiu de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquen l'inici del procediment. Aquestes actuacions les fa l'instructor o la persona que designi el vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica.

2. Les actuacions prèvies tenen l'objectiu de determinar els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, i d'identificar la persona o les persones que en poden ser responsables. La informació que s'obté fruit de les actuacions prèvies té caràcter reservat.

## Article 14. Inici del procediment

1. L'acord d'inici del procediment ha de tenir el contingut mínim següent:

- a. L'òrgan instructor.
- b. La identificació dels presumptes responsables.
- c. Els fets que se'ls imputen.
- d. Les infraccions que els fets poden constituir.
- e. Les sancions que es poden imposar.
- f. L'autoritat competent per a resoldre l'expedient i la norma que li atribueix la competència.
- g. La indicació expressa del dret dels interessats a formular al·legacions i a tenir audiència en el procediment, i a saber els terminis per a exercir aquest dret.
- h. Les mesures de caràcter provisional que acordi l'òrgan competent per a iniciar el procediment, sens perjudici de les que es puguin adoptar en la seva resolució.

2. L'inici del procediment s'ha de comunicar als interessats. La notificació ha d'incloure, a més del contingut de l'acord d'inici, les advertències següents:

- i. Que en cas de no fer al·legacions sobre el contingut de l'acord d'inici del procediment en el termini previst en l'article 16, l'acord es pot considerar proposta de resolució, sempre que contingui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada, amb els efectes previstos en l'article 18.
- j. La possibilitat del reconeixement de la responsabilitat pels fets comesos en els termes i amb els efectes de l'article 24.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 15. Mesures de caràcter provisional

1. L'òrgan instructor pot demanar al vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica l'adopció, en qualsevol moment del procediment, de les mesures de caràcter provisional que consideri necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució que es pugui prendre i el bon fi del procediment, i evitar que es mantinguin els efectes de la infracció en perjudici de l'interès general.

2. L'acord d'adopció d'aquestes mesures s'ha de notificar a la persona interessada, tan bon punt s'hagin adoptat.

3. Les mesures de caràcter provisional poden ser de qualsevol tipus, inclosa la suspensió temporal de l'accés al Campus Virtual o l'anul·lació de la matrícula.

4. Les mesures provisionals s'han d'acordar de manera proporcional a la naturalesa de la infracció comesa i han de ser vigents fins que deixin de complir l'objectiu que tenen.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 16. Actuacions i al·legacions

1. Les persones interessades disposen d'un termini de 10 dies, a partir de la notificació de l'acord d'inici del procediment, per a presentar les al·legacions i aportar els documents o informacions que estimin convenients. Les persones interessades poden sol·licitar, de forma motivada, una pròrroga de, com a màxim, 5 dies. La manca de resposta a la sol·licitud de pròrroga suposa l'atorgament d'aquesta. Contra la denegació de la pròrroga no es pot interposar recurs.

2. Un cop feta la notificació de l'acord d'inici del procediment, la persona instructora ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que siguin necessàries per a l'examen dels fets, per tal d'obtenir tota la informació rellevant per a determinar l'existència de responsabilitats susceptibles de sanció.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 17. Proposta de resolució

1. Transcorregut el termini d'al·legacions, i dutes a terme totes les actuacions necessàries per a l'examen dels fets, l'òrgan instructor ha de fer una proposta de resolució en què es fixin de manera motivada els fets, amb la indicació dels que han estat provats; es determini la infracció que constitueixen els fets provats i la persona o persones responsables, i s'especifiqui la sanció que es proposa, fent-hi constar, també, si escau, les mesures de caràcter provisional que es van adoptar en iniciar el procediment. Alternativament, es podrà proposar la declaració de no existència d'infracció i de responsabilitat, i el sobreseïment de l'expedient.

2. La proposta de resolució s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 18. Resolució

1. L'òrgan competent ha de resoldre el procediment i s'ha de pronunciar sobre totes les qüestions que s'hi han plantejat mentre s'ha dut a terme. La resolució ha de ser motivada i ha de fixar els fets provats, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses i la sanció o sancions que s'imposin. Alternativament, la resolució podrà consistir en la declaració d'inexistència d'infracció o responsabilitat i el sobreseïment del procediment.

2. La resolució adoptada es notifica a les persones interessades, amb la indicació de com es pot interposar un recurs i el termini per a fer-ho.

3. L'òrgan competent per a resoldre ha de notificar la resolució als òrgans de la comunitat universitària que correspongui, per tal de poder prendre les mesures necessàries per a fer efectiu el compliment de la sanció quan aquesta sigui ferma.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 19. Recurs

1. A partir de l'endemà de la notificació de la resolució, els interessats poden interposar recurs contra la resolució en un termini de 10 dies naturals.

2. L'òrgan competent per a resoldre el recurs és el Rector o Rectora de la UOC, que ha de tenir en compte les actuacions que s'han dut a terme durant el procediment disciplinari i que es fan constar a l'expedient.

3. La resolució del recurs ha de ser motivada i ha d'expressar el mateix contingut que s'estableix per a la resolució del procediment previst a l'article 18.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 20. Efectes de la resolució

La resolució és efectiva un cop resolt el recurs interposat contra aquesta, o bé un cop ha transcorregut el termini per a interposar el recurs i aquest no ha estat interposat.

## Article 21. Notificació dels actes derivats de l'expedient disciplinari

Les notificacions dels actes derivats de l'expedient disciplinari es fan a l'adreça electrònica facilitada per la UOC a la persona interessada i a la resta d'adreces electròniques que aquesta hagi facilitat a la Universitat.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 22. Caducitat del procediment

La caducitat del procediment disciplinari es produeix un cop han transcorregut 6 mesos des de la data de l'acord d'inici del procediment sense que s'hagi dictat cap resolució.

La resolució que declari la caducitat del procediment ha d'ordenar l'arxivament de les actuacions sens perjudici que pugui incoar-se un nou procediment si la infracció no ha prescrit.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 23. Finalització del procediment

El procediment disciplinari finalitza:

- a. Per resolució del procediment.
- b. Per resolució que acorda el sobreseïment.
- c. Per caducitat del procediment.

## Capítol V. La responsabilitat disciplinària

### Article 24. Reconeixement de la responsabilitat

Si, un cop iniciat el procediment disciplinari, la persona infractora reconeix la seva responsabilitat, es pot resoldre el procediment sense cap més tràmit amb la imposició de la sanció que hi correspongui.

El reconeixement de la responsabilitat suposa la impossibilitat de presentar al·legacions contra l'acord d'inici i d'interposar recurs contra la resolució que posa fi al procediment i s'ha de tenir en compte a l'hora de graduar la sanció en benefici de l'estudiant.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

### Article 25. Exigència de la responsabilitat disciplinària

No es pot exigir responsabilitat disciplinària per actes posteriors a la pèrdua de la condició de membre de la comunitat universitària. La pèrdua d'aquesta condició no allibera de la responsabilitat civil o penal que es pot derivar de les infraccions comeses durant el temps en què es gaudia de la condició de membre de la comunitat universitària. En qualsevol cas, la Universitat pot exigir la responsabilitat civil corresponent davant els tribunals.

### Article 26. Extinció de la responsabilitat disciplinària

La responsabilitat disciplinària s'extingeix:

- a. Pel compliment de la sanció.
- b. Per la prescripció de la infracció o de la sanció.
- c. Per mort del subjecte passiu.

### Article 27. Prescripció de les infraccions i les sancions

1. Les infraccions prescriuen al cap de quatre anys.
2. Les sancions prescriuen al cap de dos anys.

3. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar des del moment en què s'ha comès la infracció, i des del cessament de la seva comissió quan es tracti d'infraccions contínues. La prescripció s'interromp en el moment de la notificació de l'acord d'inici del procediment disciplinari, i es reprendrà el termini si el procediment disciplinari està paralitzat més de tres mesos per causes no imputables a la persona interessada.

4. El termini de prescripció de les sancions comença a comptar a partir del moment en què la resolució del procediment disciplinari esdevé ferma.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Article 28. Vinculacions amb la jurisdicció penal

1. En qualsevol moment del procediment sancionador, quan els òrgans competents tenen coneixement que els fets poden ser constitutius d'un il·lícit penal, s'han de comunicar al Ministeri Fiscal. En aquest cas, i també quan els òrgans competents de la tramitació de l'expedient disciplinari tenen coneixement de l'existència d'un procés penal amb identitat de fets, subjectes i fonaments entre la presumpta infracció disciplinària i la presumpta infracció penal, s'ha d'acordar la suspensió del procediment disciplinari fins a la resolució judicial ferma del procediment penal. En aquest moment es pot acordar, segons el contingut de la resolució judicial, la continuació de la tramitació de l'expedient disciplinari o l'arxivament de les actuacions. En tot cas, els fets declarats provats en la via penal vinculen els òrgans competents de la Universitat en la tramitació i resolució de l'expedient disciplinari i es pot acordar, sense cap més tràmit, la sanció corresponent a l'infractor.

2. Durant el temps de suspensió de l'expedient disciplinari per aquesta causa, queden interromputs els terminis de prescripció i caducitat que afecten la tramitació d'aquest procediment.

## Disposició addicional primera. Càmput de terminis

Els terminis assenyalats per dies s'han d'entendre naturals. Tanmateix, el mes d'agost es considera inhàbil amb caràcter general.

- Modificada per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

## Disposició final primera. Interpretació de la Normativa

La interpretació d'aquesta normativa en tot el que no resulti manifest a partir del contingut literal dependrà del Consell de Govern de la UOC. Qualsevol membre de la comunitat universitària pot formular qüestions amb relació a la Normativa de drets i deures i de règim disciplinari de la UOC al Consell de Govern de la Universitat per tal que aquest es pronunciï sobre la interpretació de qualsevol de les seves previsions.

- Modificada per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.



### **Disposició final segona. Aprovació de la Normativa**

La Normativa de drets i deures i de règim disciplinari de la UOC així com la seva modificació, ha de ser aprovada pel Consell de Govern de la Universitat.

- Modificada per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

### **Disposició final tercera. Entrada en vigor**

Aquesta normativa així com les seves modificacions entraran en vigor el dia següent de la seva publicació a la Seu Electrònica de la UOC.

- Modificada per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020.

### **Disposició derogatòria única**

Queda derogada la Normativa de drets i deures anterior a l'aprovació d'aquesta normativa, i també la Carta de compromisos de la UOC.