

# **Normativa de creació i funcionament de càtedres de la Universitat Oberta de Catalunya en col·laboració amb altres entitats**

Document aprovat pel Consell de Govern el 9 de novembre de 2020.

## ÍNDEX

[Article 1. Definició i finalitats](#)

[Article 2. Activitats](#)

[Article 3. Procediment de creació](#)

[Article 4. Conveni de formalització de les càtedres](#)

[Article 5. Estructura de les càtedres](#)

[Article 6. Gestió i supervisió del funcionament de la càtedra](#)

[Article 7. Vigència](#)

[Article 8. Règim econòmic de les càtedres](#)

[Article 9. Imatge de les càtedres i ús de la marca](#)

[Article 10. Propietat intel·lectual i industrial](#)

[Article 11. Extinció](#)

[Disposició addicional. Càtedres existents](#)

[Disposició derogatòria](#)

[Disposició final. Entrada en vigor](#)

## Article 1. Definició i finalitats

1.1. Les càtedres són una fórmula de col·laboració entre la UOC i altres entitats públiques o privades, que tenen com a finalitat principal la generació i l'intercanvi de coneixement.

1.2. Les càtedres responen a la necessitat de potenciar la relació entre la comunitat universitària de la UOC i l'entorn socioeconòmic. Es caracteritzen pel fet de tenir un ampli espectre d'activitats i ser una aposta estratègica a mitjà i a llarg termini.

1.3. Les càtedres han d'estar adscrites a uns estudis o a un centre de recerca de la UOC. Els objectius i el règim de funcionament de cada càtedra s'han d'especificar en l'acord de creació d'aquestes càtedres, el qual ha de ser aprovat pel Consell de Govern —o l'òrgan que en tingui delegades les facultats.

## Article 2. Activitats

2.1. Les activitats que han de dur a terme les càtedres poden ser, entre altres, les que s'indiquen a continuació:

### Activitats de formació

- Beques docents.
- Premis a treballs finals.
- Participació en l'organització de programes formatius.
- Conferències i seminaris.
- Incentivació de la cooperació educativa (estudiants en pràctiques).
- Col·laboració en els plans de formació de l'empresa o entitat.
- Promoció de trobades d'experts en l'àrea d'interès de la càtedra.

### Activitats de recerca i innovació

- Beques predoctorals i postdoctorals.
- Desenvolupament de línies de recerca conjunta.
- Realització de treballs de recerca i innovació.
- Realització de tesis doctorals en cooperació amb l'empresa o entitat.
- Promoció de trobades nacionals i internacionals d'experts sobre temes d'interès.
- Cooperació per obtenir projectes de recerca en l'àmbit català, espanyol i europeu.
- Foment de l'emprenedoria i la transferència de coneixement.

### Activitats de divulgació i intercanvi de coneixement

- Realització de jornades de divulgació científica, tècnica i tecnològica.
- Col·laboració en la promoció d'esdeveniments tècnics, científics, culturals, socials o humanístics.
- Potenciació de l'elaboració de publicacions sobre temes d'interès.
- Suport a les tesis doctorals en l'àmbit d'interès de la càtedra.

2.2. Les activitats que s'han de dur a terme són acordades per la comissió mixta de seguiment de la càtedra. La formalització d'aquestes activitats es vehicula, si escau, mitjançant una addenda al conveni de creació de la càtedra.

## Article 3. Procediment de creació

3.1. La creació d'una càtedra es pot iniciar a instàncies d'un membre del Consell de Govern, o bé a instàncies d'un professor o d'un investigador amb vinculació permanent a la Universitat. En aquest darrer cas, el professor o l'investigador ha de presentar la seva proposta de creació de càtedra al vicerector o vicerectora competent, previ informe favorable per part de la direcció dels estudis o del centre de recerca al qual s'adscriu la càtedra.

3.2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria que ha de contenir, entre altres, els aspectes següents:

- a) Denominació de la càtedra.
- b) Estudis o centre de recerca a què estarà adscrita la càtedra (cal aportar un informe favorable de la direcció dels estudis o del centre de recerca).
- c) Si escau, identificació de l'entitat o de les entitats públiques o privades que hi participen.
- d) Descripció detallada de les funcions, els objectius i les tasques que es duran a terme en la càtedra.
- e) Conveniència i avantatges de la creació de la càtedra.
- f) Relació de persones que, si escau, es proposa vincular a la càtedra, detallant la proposta de qui en serà el director o directora.
- g) Relació d'espais i infraestructures necessaris per al funcionament de la càtedra, si escau.
- h) Memòria econòmica o pressupost que asseguri la viabilitat de la càtedra.

3.3. El membre del Consell de Govern o del vicerectorat competent ha de traslladar la proposta de creació de la càtedra al Consell de Govern —o l'òrgan que en tingui delegades les facultats— perquè l'aprovi, si escau.

La càtedra queda formalitzada mitjançant l'acord de creació del Consell de Govern, llevat que hi estigui prevista la participació d'una entitat pública o privada. En aquest cas, la constitució de la càtedra es formalitza mitjançant la signatura del conveni de creació de la càtedra corresponent.

3.4. La preparació de la proposta de càtedra, a més de la negociació amb l'entitat o entitats que hi participen sobre la definició de les activitats que s'han de dur a terme i les condicions de finançament de la càtedra, correspon a la direcció de la càtedra, que ha de disposar del suport de l'àrea o del grup operatiu amb competències en filantropia.

## Article 4. Conveni de formalització de les càtedres

4.1. El conveni de creació de la càtedra entre la Universitat i l'entitat o entitats públiques o privades que hi participen ha de recollir els objectius i els compromisos que s'acordin.

4.2. El conveni de creació de la càtedra ha d'incloure, com a mínim, les matèries següents:

- 1) Persones que subscriuen el conveni i capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.
- 2) Denominació, estudis o centre de recerca a què s'adscriu la càtedra, finalitat, objectius i activitats que ha de dur a terme.
- 3) Obligacions i compromisos econòmics que assumeix cadascuna de les parts.
- 4) Estructura i organització de la càtedra.
- 5) Propietat intel·lectual, propietat industrial i protecció de dades.
- 6) Difusió.
- 7) Protocol d'adhesió d'altres entitats a la càtedra.
- 8) Vigència i causes de resolució.
- 9) Jurisdicció.

4.3. Si després de la formalització d'un conveni de creació de la càtedra, una o diverses entitats públiques o privades hi volen participar, la seva col·laboració s'ha d'articular mitjançant el protocol d'adhesió previst en el conveni de creació de la càtedra esmentat.

## Article 5. Estructura de les càtedres

5.1. El model de govern de les càtedres vol potenciar que l'empresa i la Universitat presentin conjuntament la realització d'activitats d'interès comú. Per això, la direcció de les càtedres és responsabilitat d'un director o directora de la càtedra i d'una comissió mixta de seguiment. L'acord de creació o el conveni de

col·laboració també poden preveure una codirecció entre ambdues entitats, un subdirector o subdirectora de la càtedra i altres òrgans consultius o d'assessorament.

5.2. Les càtedres han de tenir un director o directora de càtedra, nomenat pel rector o rectora entre el personal docent i investigador permanent de la Universitat, per un període igual al de la vigència del conveni pel qual es formalitza la càtedra. El nomenament i el cessament del director de la càtedra correspon al rector de la Universitat. El canvi de direcció s'ha d'explicitar mitjançant un annex a l'acord o al conveni de creació de la càtedra, segons el cas.

El director o directora té les funcions següents:

- a) Elaborar el pla d'actuació i el pressupost de la càtedra, fer-ne el seguiment i executar el pla d'actuació i el pressupost.
- b) Presentar la memòria anual d'activitats i la liquidació del pressupost.
- c) Dur a terme les accions necessàries per complir els objectius de la càtedra.
- d) Altres funcions que acordi la UOC.

El director o directora de la càtedra pot percebre un complement retributiu per l'exercici d'aquest càrrec. Aquest complement retributiu, que ha d'anar contra el pressupost anual de la càtedra, ha de ser aprovat per la comissió mixta de seguiment i ha de respectar, en qualsevol cas, la política retributiva de la UOC. El complement retributiu no pot ser superior al 30 % del pressupost anual de la càtedra.

El director o directora de la càtedra pot disposar d'una reducció de la jornada, amb el vistiplau de la direcció dels estudis o del centre de recerca corresponent, en funció del volum d'activitat previst per a la càtedra. La reducció de jornada es pot cobrir amb el personal docent i investigador que el substitueixi, el cost del qual va contra el pressupost anual de la càtedra.

Les càtedres poden incloure la figura d'un codirector o codirectora proposat per l'entitat o una de les entitats col·laboradores. Les seves funcions han de tenir un component tècnic o executiu derivat de les aportacions de coneixement que l'empresa faci a la càtedra.

5.3. La comissió mixta de seguiment és integrada, com a mínim, per dos representants de la Universitat i de cadascuna de les entitats que hi participen. També en formen part, amb veu i sense vot, el director o directora de la càtedra i, si escau, el secretari tècnic o secretària tècnica. Els representants de la Universitat són nomenats pel vicerector o vicerectora competent i els representants de l'entitat o entitats públiques o privades que participen en la càtedra són nomenats per les entitats corresponents.

En la constitució de la comissió mixta de seguiment de la càtedra se'n nomena el president o presidenta i s'acorda el règim de funcionament que tindrà.

Les funcions de la comissió mixta de seguiment són les següents:

- a) Aprovar les línies d'actuació estratègica de la càtedra.
- b) Aprovar anualment el pressupost i el pla d'actuació, la memòria anual i la liquidació del pressupost.
- c) Vetllar pel compliment del conveni.
- d) Aclarir els dubtes sobre la interpretació i l'execució del conveni.
- e) Resoldre de mutu acord les eventuais controvèrsies.

## **Article 6. Gestió i supervisió del funcionament de la càtedra**

6.1. La gestió de l'activitat de les càtedres és competència de la direcció de la càtedra.

6.2. La supervisió del funcionament i de la gestió de les càtedres correspon al vicerector o vicerectora competent en la matèria. Amb aquesta finalitat, cada càtedra ha d'elaborar anualment un informe d'activitats per presentar al Consell de Govern. El vicerector o vicerectora competent en la matèria, un cop examinats

els informes presentats i fetes les comprovacions que escaiguin, i havent consultat la direcció de la càtedra, pot proposar al Consell de Govern que acordi el canvi de direcció, la modificació o la supressió de la càtedra temàtica.

## Article 7. Vigència

Les càtedres i, si escau, els acords de creació o convenis de col·laboració tenen una vigència mínima de dos anys, prorrogables per períodes indicats expressament en el conveni. En cas que s'acordi prorrogar el conveni, les parts ho han de manifestar per escrit mitjançant un document de pròrroga al conveni de creació de la càtedra.

## Article 8. Règim econòmic de les càtedres

8.1. Les càtedres s'han de dotar d'un pressupost anual equilibrat que en garanteixi la viabilitat econòmica. Aquest pressupost ha d'incloure la totalitat dels ingressos i despeses.

Les càtedres es poden finançar per les vies següents:

- a) Les aportacions econòmiques que efectui l'entitat que hi participa.
- b) Els ingressos procedents de les seves activitats.
- c) Les subvencions o donacions que pugui rebre d'entitats públiques o privades.

8.2. La creació, el suport i el manteniment de la càtedra requereix l'aportació econòmica de l'entitat o entitats que hi participen.

Aquesta aportació econòmica consisteix en una dotació mínima de 30.000 euros per any de durada del conveni de creació de la càtedra. No obstant això, per a les càtedres que tinguin un interès institucional per a la UOC, la dotació mínima es pot substituir per altres aportacions que siguin equivalents.

A les aportacions econòmiques anuals vinculades a la creació de la càtedra s'hi aplica un cànon del 10 %. La resta d'activitats o projectes vehiculats mitjançant la càtedra es tracten, en principi i a l'efecte de cànon, com qualsevol projecte gestionat per la UOC, i se'ls aplica el percentatge de cànon que estableixi la política vigent de cànon de la UOC.

La manera en què es porta a terme l'aportació econòmica per part de l'entitat o entitats que hi participen s'estableix en el conveni de creació de la càtedra.

3. Les càtedres no han de tenir personal d'estructura que hi estigui destinat específicament. En cas que hi hagi personal contractat per la càtedra, ha d'estar subjecte a la normativa laboral vigent de la UOC.

La gestió econòmica de les càtedres s'ha de portar a terme d'acord amb els criteris de gestió pressupostària de la Universitat.

## Article 9. Imatge de les càtedres i ús de la marca

9.1. Cal que les càtedres ajustin la projecció i la imatge al que s'estableixi en la normativa de la UOC i en les normes d'estil de la Universitat.

9.2. Tant la UOC com l'entitat o entitats que participen en la càtedra s'autoritzen recíprocament a fer servir els logotips, els noms comercials, les marques i altres elements d'identitat corporativa de titularitat pròpia amb la finalitat única de portar a terme la difusió de la càtedra i desenvolupar el seu objecte i les seves finalitats, seguint les normes d'ús i el llibre d'estil que cadascuna de les parts proporcioni amb aquesta finalitat.

## Article 10. Propietat intel·lectual i industrial

La regulació dels aspectes específics relatius als drets de propietat intel·lectual i industrial s'estableix en les addendes al conveni de creació de la càtedra que descriguin les activitats o els projectes que la càtedra ha de dur a terme.

La formalització del conveni de creació de la càtedra no atorga cap dret respecte de la titularitat de la propietat intel·lectual i industrial de les parts corresponents.

## Article 11. Extinció

L'extinció d'una càtedra es pot esdevenir de manera tàcita per la fi del conveni que la regula o bé de manera expressa mitjançant l'acord del Consell de Govern —o l'òrgan que en tingui delegades les facultats—, sempre que hi concorri alguna de les causes següents:

- 1) El fet que no es presenti cap memòria d'activitat durant dos anys o cursos acadèmics consecutius, llevat que la direcció de la càtedra i l'entitat o entitats que hi participin justifiquin adequadament la suspensió temporal de l'activitat.
- 2) El fet que ho proposi el rector o rectora de la UOC.
- 3) El fet que ho decideixi més de la meitat dels membres de la comissió mixta de seguiment.
- 4) El fet que s'incomplixin les obligacions assumides per alguna de les parts en el conveni de creació.

## Disposició addicional. Càtedres existents

Les càtedres existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta normativa s'han d'adaptar a les seves disposicions, com a màxim, en el moment de la renovació o pròrroga del seu conveni de creació.

## Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament de funcionament de càtedres de la Universitat Oberta de Catalunya en col·laboració amb altres entitats, aprovat pel Consell de Direcció Executiu de la UOC en data 30 de març de 2015, i també totes les altres disposicions que s'oposin al que estableix aquesta normativa.

## Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que es publiqui a la seu electrònica de la UOC, prèvia aprovació del Consell de Govern de la Universitat.