

Vicerectorat de Recerca, Transferència i
Emprenedoria

Normativa de gestió de dades de recerca de la UOC

Desembre del 2025

Índex

Títol I: Disposicions generals	3
Títol II. Les dades de recerca	4
Capítol I. Fases del cicle de vida de les dades de recerca	4
Capítol II. Classificació de les dades de recerca	7
Títol III. L'organització i la gestió de les dades	9
Capítol I. El pla de gestió de dades	9
Capítol II. Els processos de gestió de dades	9
Capítol III. La compartició i la publicació de dades	12
Capítol IV. Titularitat de les dades	13
Annex I. Glossari de termes	14



Preàmbul

La Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, UOC) considera que la universitat ha de ser un espai obert que faciliti el diàleg i la creació i intercanvi de coneixement. Per això aposta perquè el coneixement generat en la recerca sigui obert a tothom, tingui el màxim impacte i permeti avançar cap al desenvolupament sostenible. Aquest coneixement es materialitza per mitjà de l'accés obert a les publicacions científiques i, també, a les dades generades en la recerca.

La UOC recull tot un seguit de dades, en diversos registres i formats, que s'utilitzen en la investigació científica per assolir els objectius marcats. Per a aquesta finalitat, cal disposar d'una gestió adequada de les dades de recerca en el seu cicle de vida, assegurar-ne la preservació i l'accés a mitjà i llarg termini, i garantir la seguretat de la informació associada a aquestes dades.

Les pràctiques eficaces de la gestió de dades de recerca són crucials per:

- Millorar la qualitat i l'impacte de la recerca: unes dades ben gestionades augmenten la reproductibilitat i la verificabilitat dels resultats de la recerca, la qual cosa condueix a una major solidesa i confiança en els resultats de la recerca.
- Promoure la col·laboració i la compartició del coneixement: les dades de lliure accés fomenten la col·laboració entre personal investigador dins i fora de la UOC, amb la qual cosa es facilita l'avenç del coneixement.
- Garantir el compliment dels requisits legals i ètics: l'adhesió a les normatives de protecció de dades i a les directrius ètiques és essencial per mantenir la integritat i la confiança en la recerca.
- Maximitzar el valor de les inversions en recerca: una gestió adequada de les dades garanteix que les dades de recerca continuïn sent accessibles i utilitzables a llarg termini, amb la qual cosa es maximitza el retorn de la inversió en recerca.

Aquesta normativa està alineada amb el compromís estratègic de la UOC amb el coneixement obert, tal com s'articula a la Política institucional de coneixement obert de la UOC i al Pla d'acció Coneixement Obert, i, especialment, amb la Política de gestió de dades de recerca de la UOC. Dona suport a la missió de la UOC de ser una universitat oberta que contribueixi a l'avenç del coneixement i a la millora de la societat.

Títol I: Disposicions generals

Article 1. Objecte i definicions

1. Aquesta normativa té per objecte regular la gestió de les dades de recerca per a la recollida, el tractament, l'emmagatzematge, la compartició, l'eliminació i la publicació correcta de les dades, així com garantir-ne en tot moment la seguretat, la integritat i la confidencialitat.
2. Les dades de recerca són aquelles dades generades o recopilades durant el transcurs d'una activitat de recerca que serveixen per certificar i validar els resultats de l'activitat de recerca i facilitar-ne la reutilització.
3. La gestió de les dades de recerca és l'organització de les dades des de l'inici de l'activitat de recerca fins a la seva finalització.
4. En relació amb aquesta normativa, s'apliquen les definicions contingudes a l'annex I.

Article 2. Àmbit objectiu

1. Aquesta normativa és aplicable a aquella informació que s'hagi recopilat, observat, generat o creat des de l'inici fins al final de l'activitat de recerca a la UOC. També es troben dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa el conjunt de dades acumulades durant el desenvolupament d'una activitat de recerca que siguin necessàries per validar-ne els resultats, independentment del tipus d'informació, l'estructura, l'emmagatzematge i el format dels fitxers.
2. També és aplicable al conjunt de dades de recerca generades en el marc d'una activitat de recerca contractada o col·laborativa de la UOC amb altres institucions, amb finançament extern o sense.

En el cas de finançament extern, prevaldrà el que estableixi l'òrgan finançador sobre les dades de recerca, llevat que contradigui les polítiques i els estàndards de seguretat, integritat i confidencialitat que estableix la UOC.

En cas que l'entitat responsable de gestionar les dades de l'activitat de recerca col·laborativa no sigui la UOC, però que les dades de recerca les tracti el seu personal propi o es tractin en els seus sistemes, es mantindrà l'aplicació de les polítiques i els estàndards de seguretat, integritat i confidencialitat que estableix la UOC.

Article 3. Àmbit subjectiu

1. Aquesta normativa és aplicable al professorat, al personal investigador i al personal de gestió de la UOC que desenvolupa i porta a terme activitats de recerca de qualsevol naturalesa.
2. Aquesta normativa també és aplicable al personal sense vinculació contractual amb la UOC que desenvolupi activitats de recerca col·laborativa, sempre que la UOC n'assumeixi el rol d'entitat coordinadora.

Títol II. Les dades de recerca

Capítol I. Fases del cicle de vida de les dades de recerca

Article 4. Definició del cicle de vida

1. Les dades de recerca segueixen un cicle de vida des del moment de la seva generació fins a la seva eliminació o preservació indefinida.
2. El cicle de vida de les dades de recerca es pot estructurar en les fases següents, les quals no necessàriament han de ser seqüencials o independents:
 1. La planificació i el disseny de la recerca
 2. La recollida, el processament i l'anàlisi de les dades
 3. La preservació de les dades
 4. La publicació, la compartició i la reutilització de les dades
 5. L'eliminació de les dades

Article 5. Planificació i disseny de la recerca

1. En la fase inicial s'ha de planificar i dissenyar la gestió de les dades mitjançant l'elaboració d'un pla de gestió de dades (PGD).
2. En l'elaboració del PGD s'ha de complir el marc normatiu en matèria d'universitats, de ciència, de secret empresarial, de propietat intel·lectual, de protecció de dades i d'accés a la informació, així com qualsevol altre requeriment que, si escau, sigui fixat per l'entitat finançadora.
3. El PGD ha d'establir els mecanismes necessaris per garantir l'emmagatzematge, la seguretat i l'accés a les dades generades, així com els procediments per a la seva conservació, reutilització i preservació a llarg termini.
4. El PGD ha d'avaluar si la gestió de les dades de recerca comporta costos associats, i, si escau, aquests s'han de preveure i consignar en el pressupost del projecte.

Article 6. Recollida, processament i anàlisi de dades

1. La recollida de dades té per objecte l'obtenció de dades en el marc de l'activitat de recerca, sigui mitjançant observació, experimentació, enquestes o instruments digitals, o per qualsevol altra metodologia adequada.
2. Durant aquesta fase s'han de documentar els instruments emprats, els mètodes utilitzats i tota aquella informació necessària per garantir la comprensió, utilització i interpretació correcta de les dades.

3. Un cop recollides les dades, es procedeix a processar-les. L'objectiu d'això és aplicar operacions tècniques i metodològiques sobre les dades recollides, amb la finalitat de preparar-les per a la seva anàlisi i interpretació científica.
4. Aquest processament ha d'incloure, si escau, processos com ara la neteja de les dades, la codificació, la transformació de formats, el control de versions dels documents, la validació de les dades, la seva descripció i la seva anonimització, quan sigui necessari.
5. Tots els processos aplicats a la recollida i el processament de dades s'han de documentar de manera exhaustiva i verificable, amb la finalitat de garantir que es pugui reproduir el mateix resultat a partir de les dades en brut.
6. El processament de les dades ha d'incloure un sistema de gestió de versions dels fitxers que permeti identificar, traçar i controlar totes les modificacions efectuades sobre les dades durant el seu processament.

Article 7. Preservació de les dades

1. La preservació de les dades té per objecte garantir la protecció i la disponibilitat a llarg termini de les dades de recerca, amb un enfocament de sostenibilitat i d'accés futur.
2. La preservació de les dades s'ha de planificar a la fase inicial de l'activitat de recerca, i cal dur a terme les actuacions necessàries per garantir la protecció i la disponibilitat de les dades generades.
3. Les dades amb més utilitat i valor potencial s'han de preservar i publicar. S'hi poden incloure, si escau, resultats negatius, amb l'objectiu d'evitar la repetició de processos innecessaris.
4. En el moment de preservar les dades, s'han d'adoptar formats de dades adequats per a la preservació, establir i mantenir còpies de seguretat i sistemes d'emmagatzematge que garanteixin la integritat de les dades, i determinar i documentar el període de temps durant el qual s'han de preservar les dades.
5. Les dades de recerca, amb caràcter general, es poden preservar de manera indefinida, llevat de disposició, norma o pacte en contra, o que incorporin dades de caràcter personal.

Article 8. Publicació, compartició i reutilització de les dades

1. La publicació, la compartició i la reutilització de les dades de recerca han de complir els principis FAIR (*findable, accessible, interoperable and reusable*), amb l'objectiu de facilitar-ne la localització i l'accés, augmentar l'eficiència i la transparència en la investigació, i promoure l'intercanvi de coneixement.
2. La publicació de les dades té com a finalitat posar a la disposició de la comunitat investigadora i de tota la societat les dades generades durant l'activitat de recerca, mitjançant repositoris o plataformes adequades.

La publicació de les dades queda condicionada a l'existència de limitacions derivades de la confidencialitat, la privacitat o processos de protecció de la propietat intel·lectual o industrial.

3. La compartició de dades té com a finalitat posar les dades de recerca a la disposició d'altres persones investigadores o de parts autoritzades, dins o fora de la UOC, en condicions de seguretat i amb els permisos adequats.

En aquesta fase, cal determinar el nivell de compartició que s'atorgarà a les dades i seleccionar un repositori, amb les condicions de seguretat, els permisos i les llicències adequats, que garanteixi que les dades i les metadades associades són consultables de manera efectiva.

4. La reutilització de dades té com a finalitat afavorir l'aprofitament de dades de recerca ja existents per desenvolupar noves investigacions, aplicacions o projectes en contextos diferents dels originals. A aquest efecte, les dades han d'estar correctament documentades i tenir les llicències que especifiquin com es poden fer servir aquestes dades en altres contextos.

Article 9. Conservació i eliminació de les dades

1. Totes les dades generades i emmagatzemades com a resultat d'una activitat de recerca s'han de conservar, com a mínim, durant el termini de justificació establert per a cada projecte de recerca.

Quan la normativa aplicable o la convocatòria de finançament estableixi terminis de conservació específics, l'aplicació d'aquests terminis tindrà caràcter preferent, i els terminis s'hauran de respectar estrictament.

2. Durant tot el període de conservació, s'han d'aplicar les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació, especialment en relació amb la seva confidencialitat, integritat i disponibilitat, d'acord amb les polítiques i la normativa interna de la UOC. La gestió dels accessos a les dades ha d'estar degudament controlada, documentada i limitada exclusivament a les persones autoritzades.

3. El procés d'eliminació de dades s'ha de dur a terme de manera segura i traçable, garantint la destrucció irreversible de la informació, i d'acord amb les directrius que estableixi la UOC.

Els registres físics que ja no siguin necessaris es poden remetre als arxius de la Universitat per a la seva possible incorporació a col·leccions, amb l'objectiu de preservar-los i facilitar-ne l'accés a futurs investigadors i investigadores.

Capítol II. Classificació de les dades de recerca

Article 10. Classificació general

Les dades de recerca es poden classificar, amb caràcter general, segons:

- a) la metodologia emprada,
- b) la fase del cicle de vida de les dades,
- c) el grau d'afectació a la privacitat de les persones i el nivell de classificació de la informació.

Article 11. Classificació segons la metodologia emprada

Les dades de recerca segons la metodologia emprada es poden subclassificar, a títol enunciatiu, en:

- a) **Dades observacionals:** són aquelles dades capturades en temps real, no repetibles. S'associen a metodologies qualitatives i quantitatives, on les dades recollides requereixen una anàlisi posterior.
- b) **Dades experimentals:** són aquelles dades capturades en equips de laboratori. S'associen a metodologies quantitatives on es busca establir causa i efecte en un fenomen.
- c) **Dades de simulació:** són aquelles dades generades a partir de models de prova, microdades generades artificialment a partir de models estadístics o computacionals. Aquesta tipologia de dades es pot combinar amb dades reals o produir-ne de noves a partir de simulacions.
- d) **Dades derivades o compilades:** són aquelles dades que són complexes i reproduïbles, però difícils de reproduir. És informació nova que es crea per mitjà del processament i la combinació de conjunts de dades existents.
- e) **Dades de referència:** són aquelles dades pertanyents a un conglomerat o conjunt de dades que es poden crear internament o que provenen de fonts externes.

Article 12. Classificació segons la fase del cicle de les dades

Les dades de recerca, segons la fase del cicle en què es troben, es poden subclassificar en:

- a) **Dades primàries o sense processar:** són les dades originals que s'han obtingut i que encara es troben sense processar o analitzar.
- b) **Dades anonimitzades:** són les dades de caràcter personal recollides que, després de processar-se, ja no permeten associar la persona amb la dada, i, per tant, no és possible identificar la persona ni revertir la connexió preexistent.
- c) **Dades processades:** són les dades resultants de l'organització, la reducció, la integració i la conversió d'un conjunt de dades (primàries o anonimitzades) en noves dades després d'utilitzar una metodologia específica (digitalització, traducció, transcripció, eina d'anàlisi de dades estadístiques o qualitatives, etc.).
- d) **Dades per publicar:** són les dades finals susceptibles de ser publicades en obert en repositoris o en altres plataformes.

Article 13. Classificació segons l'afectació a la privacitat de les persones i el nivell de classificació de la informació

Les dades de recerca, segons la privacitat de les persones i el nivell de classificació de la informació, es poden subclassificar en:

- a) **Públiques:** dades que poden ser difoses sense restriccions.
- b) **Internes:** dades destinades a un ús restringit dins de la UOC o de l'abast del projecte.
- c) **Confidencials:** dades l'accés a les quals està limitat a persones expressament autoritzades, perquè inclouen dades personals i de categories especials de dades.
- d) **Restrictives:** dades d'elevada sensibilitat que requereixen mesures especials de protecció i controls reforçats d'accés.

Títol III. L'organització i la gestió de les dades

Capítol I. El pla de gestió de dades

Article 14. Pla de gestió de dades (PGD)

1. Les dades de recerca de la UOC s'han d'organitzar i gestionar durant tot el seu cicle de vida a través d'un PGD.

El PGD ha d'establir els processos d'adquisició o recollida, emmagatzematge, tractament, conservació i eliminació de les dades. Aquests processos es desenvoluparan mitjançant els procediments corresponents.

2. Tot projecte i activitat de recerca a la UOC, amb finançament o sense, que tracti qualsevol mena de dada, ha de tenir el PGD corresponent, encara que el projecte o l'entitat finançadora no ho demanin expressament. En el cas de projectes de recerca amb finançament extern, el PGD també ha de preveure, si escau, els requisits específics que estableixi l'òrgan finançador.

3. La persona investigadora principal del projecte de recerca és responsable d'elaborar el PGD. En el cas de projectes de recerca en col·laboració amb altres entitats, la responsable és la persona investigadora principal de l'entitat que hagi assumit la coordinació del PGD.

Capítol II. Els processos de gestió de dades

Article 15. Procés de recollida de dades

1. La recollida de dades és un procés que té per objecte l'adquisició, la captació i la recopilació de les dades de recerca.

2. El procés de recollida de dades ha d'estar previst en el PGD i ha de tenir en compte diverses consideracions prèvies:

- a) Si la recerca implica el tractament de dades de caràcter personal, s'ha d'obtenir el consentiment informat de la persona interessada, que ha d'incloure una descripció detallada del tractament de dades personals. Només s'han d'obtenir les dades personals que siguin estrictament necessàries per assolir els objectius de l'activitat de recerca.

- b) Si s'utilitzen conjunts de dades anonimitzades, agregades o sintètiques, se n'ha de verificar la font d'obtenció i, si escau, la llicència a la qual el conjunt de dades està subjecte.
- c) Si l'activitat de recerca es duu a terme de manera col·laborativa amb tercers, s'han de tenir en compte les obligacions i la distribució de tasques relacionades amb el tractament de les dades que s'estableixi en la convocatòria o en l'acord de col·laboració.

3. Per poder iniciar el procés de recollida de dades, cal disposar del corresponent informe de conformitat ètica, així com de les mesures concretes de seguretat i de protecció de dades, d'acord amb el que s'estableix a l'article 3.e del reglament del Comitè d'Ètica de la Recerca.

Article 16. Tractament de dades

1. El tractament de dades és el procés mitjançant el qual les dades brutes de recerca es manipulen i es transformen en informació útil, interpretable i orientada a obtenir conclusions que permetin avançar en els objectius de la recerca.

2. El procés de tractament de dades personals ha d'estar previst en el PGD i ha d'incloure l'aplicació obligatòria de mesures de seguretat tècniques i organitzatives que en garanteixin la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat, de conformitat amb les polítiques de la UOC en matèria de seguretat i de confidencialitat.

Entre aquestes mesures s'ha d'incloure, sempre que sigui possible, la pseudonimització o l'anonimització de les dades, l'ús de tecnologies que reforcin la privacitat, els controls d'accés basats en el principi de necessitat de conèixer i mecanismes de registre i traçabilitat de totes les operacions dutes a terme.

3. El tractament de dades de categories especials només és permès quan hi ha una base legal de legitimació o consentiment explícit, i sempre amb mesures reforçades de seguretat. Sempre que la finalitat ho permeti, s'han d'aplicar tècniques de pseudonimització o d'anonimització que evitin la identificació directa o indirecta de les persones.

Aquestes dades s'han de classificar com a informació confidencial i protegir-se amb mesures específiques com entorns xifrats, controls d'accés estrictes i registre de totes les operacions dutes a terme.

4. Les dades recollides en formats no digitals s'han de tractar seguint criteris d'integritat, emmagatzematge responsable, accés controlat i preservació indefinida, de conformitat amb la política de la UOC en matèria de gestió documental.

Sempre que sigui possible, se'n recomana la digitalització i el tractament en entorns segurs.

Article 17. Emmagatzematge

1. L'emmagatzematge de dades és el procés tecnològic que consisteix a arxivar, organitzar i compartir les dades, des del moment de la seva recollida en sistemes i infraestructures autoritzades per la Universitat fins a la seva eliminació.

2. El procés d'emmagatzematge ha d'estar previst en el PGD i ha de garantir la confidencialitat, la seguretat, la preservació, la traçabilitat i la conservació a llarg termini de les dades:

- a) Confidencialitat: garantir la protecció de les dades mitjançant xifratge quan sigui necessari i l'accés restringit a persones autoritzades.
- b) Seguretat: disposar de còpies de seguretat regulars i mecanismes per evitar alteracions no autoritzades.
- c) Disponibilitat: preservar les dades durant el temps establert pel projecte o la normativa aplicable, i assegurar-ne la recuperació en cas d'incidència.
- d) Traçabilitat: registrar les operacions i aplicar el principi de mínim privilegi en els accessos.

3. L'emmagatzematge de dades s'ha de fer en les plataformes institucionals. Excepcionalment, la Universitat pot autoritzar que les dades de recerca siguin emmagatzemades en servidors o sistemes aliens a la Universitat, sempre que es garanteixi l'aplicació de polítiques o normativa en matèria de seguretat, integritat i confidencialitat de la informació equiparables a les de la UOC.

4. L'accés a les dades de recerca emmagatzemades queda limitat a persones autoritzades i identificables, segons el principi de necessitat de conèixer. Els accessos han d'estar protegits amb mecanismes d'autenticació segura, de registre i de supervisió.

La persona investigadora principal, o qui aquesta designi, és responsable d'atorgar i de revocar permisos; de revisar-los periòdicament, si escau, i de garantir que cada usuari accedeix només a les dades imprescindibles.

L'accés a dades confidencials o especials requereix controls addicionals i traçabilitat completa, d'acord amb les polítiques de seguretat i classificació de la Universitat.

Article 18. Conservació i eliminació

1. La conservació de les dades de recerca és el procés que té per objecte el conjunt d'actuacions destinades a mantenir-les durant el termini que estableix la normativa, el projecte o la convocatòria de finançament, garantint-ne en tot moment la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i l'accés controlat.

2. L'eliminació de les dades de recerca és el procés que té per objecte el conjunt de mesures destinades a assegurar que, un cop finalitzat el període de conservació establert, les dades siguin destruïdes de manera segura, irreversible i traçable, evitant-ne la recuperació o l'ús indegut.

Capítol III. La compartició i la publicació de dades

Article 19. Compartició de dades

1. La compartició de dades és el procés pel qual es comparteixen o es transmeten dades.
2. Les dades de recerca només es poden compartir mitjançant serveis institucionals o plataformes validades per la Universitat, i en cap cas mitjançant eines o dispositius personals.
3. La compartició pot ser interna o externa. La compartició interna suposa la transmissió de dades entre el personal investigador de la UOC, i, la compartició externa, amb personal aliè a la Universitat, la qual requereix una avaluació prèvia de riscos, l'ús de mecanismes tècnics adequats i els acords que en regulin la protecció i l'ús.
4. La compartició de dades ha de garantir el xifratge en trànsit, el control d'accés mínim i el registre i la traçabilitat de les operacions.

Les dades en suport analògic s'han de digitalitzar prèviament a la compartició, seguint els procediments que estableix la Universitat.

Article 20. Publicació i reutilització

1. Les dades de recerca resultants d'una activitat de recerca s'han de publicar en el repositori institucional de la Universitat, excepte que hi hagi limitacions derivades de la confidencialitat, la privacitat o processos de protecció de la propietat intel·lectual o industrial que ho impedeixin. Quan la temàtica o la disciplina de la recerca ho requereixi, es podran utilitzar repositoris temàtics especialitzats de prestigi reconegut en l'àmbit corresponent.
2. La publicació ha d'assegurar que les dades i les seves metadades segueixen els criteris FAIR: trobables, accessibles, interoperables i reutilitzables.
3. La difusió de dades està subjecta als terminis i els requisits que s'estableixen en les convocatòries de finançament o en la normativa aplicable, i ha de respectar en tot moment les obligacions en matèria de confidencialitat, privacitat i propietat intel·lectual o industrial.
4. Amb caràcter general, només les dades anonimitzades i degudament documentades es poden fer públiques. Les dades que requereixin restriccions d'accés s'han de publicar d'acord amb els controls i les condicions que estableix la Universitat.
5. Les dades de recerca publicades han de disposar d'una llicència oberta de reutilització, que en permeti l'ús i la difusió més àmplia possible, llevat que hi hagi limitacions legals o contractuals que hi imposin restriccions.

Quan les dades no es puguin publicar amb una llicència oberta, s'hauran d'establir condicions específiques d'accés i de reutilització, prèviament validades per la Universitat.

6. Totes les dades publicades i reutilitzades s'han de citar degudament, seguint els principis internacionals de citació de dades, reconeixent-ne els autors i assegurant-ne la identificació persistent.

Capítol IV. Titularitat de les dades

Article 21. Titularitat de les dades

1. Amb caràcter general, la Universitat és la titular de les dades de recerca obtingudes en el desenvolupament de projectes duts a terme per personal amb vinculació laboral o contractual amb la UOC, sens perjudici dels drets que puguin correspondre a terceres persones físiques o jurídiques amb les quals hi hagi acords o convenis de col·laboració.

2. En els projectes de recerca finançats per tercers o desenvolupats en col·laboració amb altres entitats, la titularitat de les dades es determinarà segons el que estableixin les convocatòries, contractes o convenis aplicables, sempre que no contradiguin la normativa vigent i les polítiques internes de la Universitat.

3. La Universitat ha de vetllar perquè els acords i els convenis de recerca regulin de manera expressa la titularitat i l'ús de les dades, així com els drets i les obligacions de les parts en relació amb la seva gestió, publicació i reutilització.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor a partir de la seva publicació a la seu electrònica de la UOC, prèvia aprovació del Consell de Govern de la UOC.

Annex I. Glossari de termes

Aquest annex recull les definicions dels termes utilitzats en aquesta Normativa de gestió de dades de recerca.

- **Anonimització:** tractament de dades personals en què les dades identificatives es dissocien totalment de les dades personals. És una acció irreversible on es trenca la cadena d'identificació de les persones. Es produeix una ruptura total entre les dades personals que es tractaran i les dades identificatives. La finalitat és que sigui impossible l'associació de les dades que s'han anonimitzat amb les dades identificatives de la persona afectada.
- **Comitè d'Ètica de la Recerca (CER):** òrgan de la UOC encarregat de l'avaluació ètica dels projectes de recerca, incloent-hi la validació de les tècniques de captació, custòdia, emmagatzematge, tractament i eliminació de dades.
- **Dades personals:** qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable. S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament; en particular, mitjançant un identificador. Per exemple: un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.
- **Integritat de les dades:** característica de les dades que assegura que no han estat alterades o destruïdes de manera no autoritzada i que el seu contingut és complet i precís.
- **Llicència:** text legal mitjançant el qual l'autor/a o el/la titular dels drets d'una obra o conjunt de dades autoritza tercers a reutilitzar-la amb determinades condicions. Sense una llicència expressa, s'entén que regeix la fórmula "tots els drets reservats".
- **Metadades:** dades que descriuen i proporcionen informació sobre el conjunt de dades de recerca. Inclouen informació contextual, descriptiva, administrativa, tècnica o d'estructura necessària per a la comprensió, utilització i preservació correctes de les dades.
- **Pseudonimització:** tractament de dades personals que fa que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.
- **Pla de gestió de dades (PGD):** document elaborat a la fase inicial de l'activitat de recerca i que evoluciona conjuntament amb el procés de recerca. Planifica i dissenya la gestió de les dades (recollida, tractament, emmagatzematge, conservació, eliminació i reutilització) per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat, i afavorir-ne la reutilització.

- **Principis FAIR:** conjunt de principis que garanteixen que les dades de recerca siguin trobables (*findable*), accessibles (*accessible*), interoperables (*interoperable*) i reutilitzables (*reusable*).
- **Repositori de dades:** sistema informàtic que permet l'emmagatzematge, la preservació i la difusió de dades de recerca, amb la finalitat que puguin ser consultades, reutilitzades i citades per la comunitat científica i la societat.
- **Tractament de dades:** qualsevol operació o conjunt d'operacions fetes sobre dades personals o conjunts de dades personals, sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, la difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.