

Política de gestió de dades de recerca de la UOC

Desembre del 2025

Índex

1. Principis generals	2
2. Àmbit objectiu	3
3. Àmbit subjectiu	3
4. El pla de gestió de dades	3
5. Rols i responsabilitats	4
6. Aprovació de la política	7
7. Confidencialitat	7



1. Principis generals

La Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, UOC) és una universitat compromesa amb la ciència oberta, la integritat científica i la gestió responsable del coneixement. Aquesta política s'estableix per garantir que les dades de l'activitat investigadora es gestionen de manera ètica, segura, sostenible i conforme a la legislació i als estàndards nacionals i internacionals en matèria de gestió de dades.

Aquesta política es fonamenta en els principis següents:

1. **Integritat científica:** garantir que les dades de recerca es generen i es gestionen amb honestat, traçabilitat i transparència, assegurant que el procés científic estigui documentat, sigui verificable i estigui lliure de manipulacions.
2. **Qualitat de les dades:** assegurar que les dades siguin fiables, coherents, consistents i metodològicament sòlides, de manera que permetin la reproducció i la validació dels resultats de la recerca.
3. **Accés obert i reutilització:** afavorir que les dades de recerca compleixin els principis FAIR¹ (dades localitzables, accessibles, interoperables i reutilitzables) i la legislació.
4. **Seguretat:** garantir una gestió segura, confidencial i ètica de les dades de recerca, especialment quan continguin dades de caràcter personal o de categoria especial, de conformitat amb el que s'estableix a les polítiques i a la normativa interna de la UOC.
5. **Eficiència i sostenibilitat:** promoure l'ús eficient dels recursos institucionals tot evitant duplicitats innecessàries de les dades de recerca i garantint-ne la conservació a llarg termini.
6. **Compliment normatiu:** donar compliment a la legislació vigent en matèria d'universitats, ciència oberta, secret empresarial, propietat intel·lectual, protecció de dades i accés a la informació, així com a altra legislació i normativa interna que, si escau, pugui ser aplicable a la gestió de les dades.

¹ Els principis FAIR són un conjunt de principis rectors concebuts per fer que les dades de la investigació siguin fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables ([Wilkinson et al., 2016](#)).

2. Àmbit objectiu

Aquesta política té la finalitat d'establir el marc institucional per a la gestió de les dades de recerca generades, recollides, utilitzades o reutilitzades en el context de l'activitat investigadora de la UOC, tant si es duu a terme de manera contractada com per iniciativa del personal docent i investigador, autònomament o en col·laboració amb altres institucions, amb finançament extern o sense.

L'objectiu és garantir que el tractament, la documentació, l'emmagatzematge, la preservació, la difusió i, si escau, la destrucció d'aquestes dades de recerca es duen a terme d'acord amb les polítiques i la normativa interna de la UOC.

En cas que les activitats de recerca siguin finançades externament i estiguin subjectes a altres condicions, en relació amb la gestió de dades de recerca, diferents de les que s'estipulen en aquesta política, prevaldran les de la institució finançadora, sempre que no entrin en conflicte amb els principis fonamentals de seguretat, integritat i confidencialitat que exigeix la UOC.

En cas que l'entitat responsable de gestionar les dades de l'activitat de recerca col·laborativa no sigui la UOC, però que les dades les tracti el seu personal propi o es tractin en els seus sistemes, es mantindrà l'exigència d'aplicació de les polítiques i els estàndards de seguretat, integritat i confidencialitat que estableix la UOC.

3. Àmbit subjectiu

La política següent és aplicable a tot el professorat, personal investigador i personal de gestió de la UOC que participa en activitats de recerca de qualsevol naturalesa.

Aquesta política també s'aplica a les persones que no tenen una vinculació contractual amb la UOC però que desenvolupen activitats de recerca en el marc de projectes coordinats per la UOC o dels quals la UOC és responsable.

4. El pla de gestió de dades

Les dades de recerca són tota aquella informació que s'ha recopilat, observat, generat o creat des de l'inici fins al final de l'activitat de recerca. S'hi inclou, per tant, el conjunt de dades acumulades durant el desenvolupament d'una activitat de recerca que siguin derivades de l'activitat de recerca, independentment del tipus d'informació, l'estructura, l'emmagatzematge i el format dels fitxers.

Les dades de recerca s'han d'organitzar i gestionar durant tot el seu cicle de vida mitjançant un pla de gestió de dades (en endavant, PGD), en què s'ha de descriure què es farà amb les dades des de l'inici fins al final de l'activitat de recerca.

El PGD és un document formal que contribueix a garantir una bona qualitat de les dades. S'hi han de definir els processos d'adquisició i d'extracció de les dades, el seu emmagatzematge, el seu tractament o processament, la seva conservació i la seva eliminació.

El PGD és un document viu que pot ser objecte de modificacions o d'actualitzacions durant el cicle de vida del projecte o l'activitat de recerca.

En els projectes de recerca amb finançament extern, el PGD també ha de preveure, si escau, els requisits específics que estableixi l'òrgan finançador.

5. Rols i responsabilitats

A continuació, es detallen els rols i les responsabilitats en el marc d'aquesta política.

5.1. Professorat, personal investigador i personal de gestió que duu a terme activitats de recerca

- Recollir, documentar, arxivar i publicar les dades seguint els principis establerts en aquesta política: dades localitzables, accessibles, interoperables i reutilitzables.
- Elaborar el pla de gestió de dades.
- Sol·licitar el corresponent informe de conformitat ètica, així com el de les mesures concretes de seguretat i de protecció de dades, d'acord amb el que s'estableix a l'article 3.e del reglament del Comitè d'Ètica de la Recerca.
- Responsabilitzar-se del registre i el tractament correcte de les dades en el projecte de recerca o activitat de recerca, i de l'accés a aquestes dades per part de l'equip del projecte.

5.2. Vicerectorat i vicegerència competents en recerca, transferència i empenedoria

El Vicerectorat de Recerca, Transferència i Emprenedoria, i la Vicegerència de Recerca, Transferència i Emprenedoria són els òrgans responsables d'impulsar i garantir el compliment de la Política de gestió de dades de recerca de la UOC. En concret, els correspon:

- Definir les línies estratègiques i instar l'aprovació de la normativa interna que desplegui aquesta política.
- Assegurar que la Universitat disposa dels recursos i els mitjans necessaris per a l'aplicació efectiva de la política i la normativa.
- Determinar les responsabilitats de les unitats i els serveis implicats en la gestió de les dades de recerca.

- Supervisar i coordinar, amb el suport de les unitats competents, la implementació, el seguiment i la revisió periòdica de la política.

5.3. Comitè d'Ètica de la Recerca

- Avaluar i analitzar els protocols ètics dels projectes i les activitats de recerca, i vetllar pel compliment correcte de les polítiques i normatives en matèria de gestió i protecció de les dades que es recullen.
- Avaluar el balanç dels possibles riscos que pot comportar el tractament de les dades amb la finalitat d'identificar i proposar mesures i controls per mitigar-los.
- Emetre, juntament amb els informes de conformitat ètica, les mesures concretes de compliment obligat en seguretat i protecció de dades que es tracten en la recerca.
- Elaborar recomanacions i guies de bones pràctiques científiques en la gestió ètica de les dades i la informació generades en l'activitat de recerca.
- Dur a terme tasques de formació en matèria d'ètica i de protecció de dades en els projectes de recerca i en les activitats docents de recerca.
- En cas d'infracció d'allò que s'estableix en aquesta política, aplicar el procediment per gestionar les transgressions de la integritat en recerca.

5.4. Oficina de Ciència Oberta

- Oferir suport i formació al professorat i al personal investigador en l'elaboració de plans de gestió de dades.
- Oferir formació, suport i assessorament al personal investigador per a la gestió i la publicació de les dades FAIR d'acord amb la legislació, els requisits de les institucions finançadores i qualsevol altra regulació rellevant.
- Elaborar recomanacions per al personal investigador sobre l'assignació de llicències de publicació de dades de recerca.
- Coordinar el desenvolupament i la infraestructura necessària per a la gestió, la preservació i la publicació en obert de les dades de recerca.
- Establir un sistema sostenible per a l'emmagatzematge de dades per a qualsevol investigador o investigadora.
- Fomentar la reutilització de les dades de recerca per a la transferència de coneixement i la innovació.

5.5. Equip tècnic del Research Methods & Data Science Lab

- Oferir assessorament en el disseny metodològic dels projectes de recerca i ajudar a estructurar-los amb coherència.

- Proporcionar les eines i el suport adequats per a una gestió eficient de les dades dins els projectes de recerca.
- Assessorar en l'obtenció i el tractament de dades per a la recerca.
- Promoure les bones pràctiques en temes de gestió de dades del personal investigador de la UOC.
- Garantir que les anàlisis i els assessoraments que ofereix el servei s'ajusten a la normativa de gestió de dades.

5.6. Àrea de Tecnologia i equip tècnic del Tech Lab

- Garantir la disponibilitat, la seguretat i la integritat de les infraestructures tecnològiques necessàries per a l'emmagatzematge, el tractament i la conservació de les dades de recerca.
- Donar suport tècnic en la implementació de sistemes de gestió de dades, incloent-hi repositoris institucionals, plataformes de dades obertes i eines de compartició segura.
- Vetllar per la interoperabilitat dels sistemes amb altres infraestructures nacionals i internacionals de recerca.
- Oferir els recursos i els mitjans necessaris per a l'establiment de la infraestructura i el servei específic per a la gestió de les dades de recerca.
- Desenvolupar i oferir la infraestructura necessària per emmagatzemar de manera segura les dades de recerca generades, i assegurar-hi l'accés a les persones autoritzades durant aquest període.
- Proporcionar els mitjans i els materials suficients, així com els suports adequats, per emmagatzemar i custodiar les dades obtingudes i la documentació recollida en la recerca en format digital, seguint les indicacions de la normativa vigent sobre aquest àmbit.
- Assessorar la comunitat integrada pel personal investigador sobre quin és el millor suport per allotjar les dades, en funció del tipus.

5.7. Oficina de Seguretat de la Informació

- Assessorar i establir plans de protecció, detecció i resposta que garanteixin la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació generada en l'activitat de recerca.
- Vetllar perquè s'estableixin els mecanismes de continuïtat de les activitats davant d'incidents de seguretat.
- Fer seguiment de les incidències de seguretat i escalar-les al Comitè de Seguretat, si correspon.

- Supervisar l'eficàcia de les mesures de seguretat establertes per protegir la informació i garantir la disponibilitat i el funcionament correcte dels serveis prestats pels sistemes d'informació.
- Proposar la implantació d'eines i de controls de seguretat de la informació i definir el quadre de comandament de la seguretat.
- Promoure la formació i la conscienciació del personal de la UOC en la seguretat de la informació dins del seu àmbit de responsabilitat.

5.8. Oficina de Dades

- Coordinar les diverses unitats organitzatives per garantir una visió holística i una acció coherent en la gestió i la governança de les dades.
- Definir, implementar i mantenir actualitzades les polítiques de govern de dades, incloent-hi normes, processos, estàndards i procediments.
- Promoure una cultura institucional orientada al govern responsable de la dada tot impulsant la formació continuada, la sensibilització i la comunicació dels principis i les obligacions relatius a la gestió ètica, segura i sostenible de les dades.
- Identificar, gestionar i potenciar les oportunitats de reutilització, explotació i valorització de les dades tot afavorint-ne la difusió oberta i col·laborativa amb tercers i respectant sempre els principis ètics i les obligacions normatives pertinents.

5.9. Servei d'Arxiu, Gestió Documental i Registre

- Donar el suport adequat per a la gestió dels documents considerats d'arxiu d'acord amb la Política de gestió documental de la UOC, per tal de garantir-ne l'arxivament, la disposició, la preservació o l'eliminació.

6. Aprovació de la política

L'aprovació d'aquesta política s'ha dut a terme de conformitat amb el que es preveu a la Política de rols i responsabilitats en l'aprovació de normativa interna de la UOC.

7. Confidencialitat

Aquest document és propietat de la UOC i no es pot utilitzar amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha comunicat.