

Protocol institucional de revistes acadèmiques

UOC

Data d'actualització: 14 de juliol de 2025

Universitat Oberta
de Catalunya

Sumari

1. Abast	3
1.1. Revistes científiques	3
1.2. Revistes divulgatives	3
2. Criteris editorials	3
2.1. Focus temàtic	3
2.2. Avaluació científica dels articles	3
2.3. Periodicitat	4
2.4. Accés obert i ciència oberta	4
2.5. Coedicions	4
3. Model de gestió	5
4. Plans de gestió	7
4.1. Pla d'acció	7
4.2. Pla de qualitat	7
4.3. Pla de comunicació	8
4.4. Pla d'internacionalització	8
4.5. Pla de visibilitat i d'indexació	8
4.6. Política d'igualtat de gènere i bones pràctiques en igualtat	9
4.7. DORA i COARA	9
5. Gestió contractual i pressupostària	9
6. Marc legal	9
6.1. Privacitat i protecció de dades	9
6.2. Cessió de drets d'autoria	10
6.3. Política de publicitat	10
6.4. Codi ètic	10
6.5. Intel·ligència artificial	10
6.6. Protecció de marca i domini	11
7. Òrgans de gestió	11
7.1. Direcció de la revista	11
7.2. Servei de suport tècnic editorial	12
7.3. Producció editorial	12
7.4. Llengua	12
7.5. Tecnologia	13
Annex 1	14
A1.1. Procediment convocatòria direcció de revista acadèmica	14
A1.2. Convocatòria direcció de revista acadèmica	15
Annex 2	18
B2.1. Pla d'acció per a les revistes acadèmiques de la UOC	18

1. Abast

L'objectiu i abast d'aquest protocol és recollir el marc normatiu i editorial de les revistes acadèmiques de la UOC, tant les revistes científiques com les revistes divulgatives.

1.1. Revistes científiques

Publicació periòdica, identificada amb un ISSN, que inclou un procés de revisió científica (*peer-review*) dels articles que publica.

1.2. Revistes divulgatives

Publicació periòdica, identificada amb un ISSN, que publica articles de divulgació acadèmica o científica, que no sotmet els articles a cap procés de revisió científica (*peer-review*) previ a la publicació.

2. Criteris editorials

A continuació es proposen els criteris editorials que cal tenir en compte en definir les revistes científiques de la UOC.

2.1. Focus temàtic

Les revistes acadèmiques de la UOC han de tenir un focus UOC, és a dir que la temàtica i els objectius siguin àmbits d'expertesa de la UOC, i/o vinculats amb els àmbits estratègics de la UOC.

2.2. Avaluació científica dels articles

Les revistes científiques de la UOC han de sotmetre els articles que reben a un sistema de revisió per experts (*peer-review*). Aquest procés de revisió pot ser de tres tipus, en funció dels interessos de la revista:

- Simple cec (*simple-blind*): sol·licita una revisió i manté l'anonimat tant per als revisors com per als autors.
- Doble cec (*double-blind*): sol·licita dues revisions i manté l'anonimat tant per als revisors com per als autors
- Obert (*open peer-review*): sol·licita revisions a la comunitat i no es preserva l'anonimat per cap de les parts.

A banda, de cara a les agències d'avaluació de publicacions científiques, cal publicar la llista anual de revisors.

Documents de suport:

- [Document de descripció d'un procés d'avaluació de tipus genèric](#) (UOC, 2015)
- [COPE Ethical Guidelines for Peer Reviewers](#) (Committee on Publication Ethics, 2017)

2.3. Periodicitat

Les revistes acadèmiques de la UOC han d'assumir un compromís de planificació per a preveure els continguts, per tal de garantir la puntualitat de la publicació d'acord amb la periodicitat triada, sigui continuada o per mesos.

Cal declarar i respectar la periodicitat i els mesos de publicació al web de la revista. Es recomana, a més, publicar durant la primera quinzena (de l'1 al 15) del mes que correspongui. I preferentment en els primers mesos de l'any. Igualment, és acceptada la publicació continuada i la publicació avançada a la data establerta del número ordinari.

2.4. Accés obert i ciència oberta

A la UOC es considera que la universitat ha de ser un espai obert que faciliti el diàleg i la creació i l'intercanvi de coneixement.

Per això es vetlla perquè el coneixement generat gràcies a la recerca sigui obert a tothom, tingui el màxim impacte i permeti avançar més de pressa cap al desenvolupament sostenible.

El 12 d'abril de 2021 va ser aprovada, per Consell de Direcció, la [Política institucional de coneixement obert de la UOC](#). La finalitat d'aquesta política és establir el marc institucional que permeti a la UOC compartir i transferir obertament el coneixement que genera com a resultat de la seva recerca, docència, innovació o gestió institucional en els diferents àmbits temàtics de la Universitat.

A banda d'aquesta política, la UOC també implementa el [Pla d'acció de Coneixement Obert](#) amb l'objectiu de fer front als reptes de l'Agenda 2030 obrint el coneixement. Això ajudarà la universitat a ser més visible en l'àmbit internacional, ja que qualsevol mena de coneixement publicat en obert i en línia és inevitablement global. En aquest sentit, el Pla d'acció serveix com a reforç a tota la producció i transferència de coneixement.

En aquest context, s'emmarca la política d'accés de les revistes acadèmiques de la UOC que es publiquen d'acord amb els principis de la [ruta diamant de l'accés obert](#). A més, la Universitat es compromet a seguir els protocols estàndards d'intercanvi de metadades actuals (OAI PMH, OAI-ORE) i els que puguin aparèixer en el futur per tal d'incrementar la visibilitat i la interoperabilitat dels continguts del repositori.

Documents de suport:

- [Política institucional de coneixement obert](#)
- [Pla d'acció de Coneixement Obert](#)

2.5. Coedicions

Les revistes acadèmiques de la UOC han d'explorar la possibilitat de treballar en col·laboració amb altres institucions i/o revistes que aportin xarxa acadèmica i visibilitat i que, en la mesura possible, puguin suposar un finançament afegit.

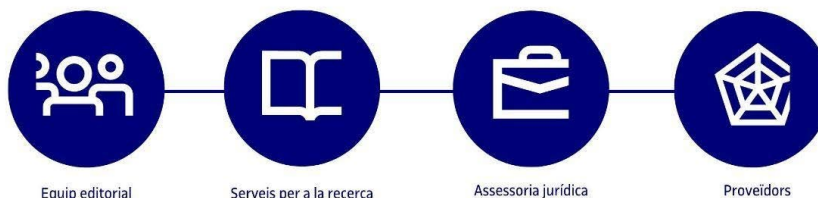
3. Model de gestió

Es descriu el model de gestió dels elements habituals d'una revista acadèmica:

Model de gestió de les revistes acadèmiques



Gestió transversal



Actualitzat el juny de 2023

La imatge mostra el model de gestió de les revistes acadèmiques de la UOC, estructurat en diferents àmbits que interactuen al voltant del nucli central: la revista acadèmica. A continuació, se n'explica cada component:

- Editorial
Inclou tot el que està relacionat amb el contingut i l'organització interna de la revista:
 - Criteris editorials.
 - Pla d'acció.
 - Organització dels equips editorials.
 - Pla de qualitat.
 - Model de producció editorial.
 - Avaluació científica.

- Difusió
Se centra en la visibilitat i la comunicació de la revista:
 - Pla d'indexació (perquè la revista aparegui en bases de dades reconegudes).
 - Pla de comunicació.

- Tecnologia
Aspectes tecnològics necessaris per al funcionament de la revista:
 - Servei tecnològic extern (com plataformes de gestió editorial o publicació).

- Marc legal
Consideracions legals i normatives:
 - Política de coneixement obert.
 - Normativa de propietat intel·lectual i industrial de l'activitat d'R+D+I.
 - Codi d'integritat de la recerca a la UOC.
 - Política d'ús de la intel·ligència artificial en la redacció i la revisió dels articles publicats a les revistes científiques i divulgatives de la UOC.
 - Política de privacitat i protecció de dades.

- Economia
Tracta la gestió dels recursos econòmics:
 - Gestió pressupostària.

- Gestió transversal
Suports necessaris per al funcionament global de la revista, que implica diferents agents:
 - Equip editorial.
 - Serveis per a la recerca.
 - Assessorament jurídic.

- Proveïdors.

Aquest model representa una visió holística i integrada de la gestió d'una revista acadèmica, tenint en compte totes les àrees clau per garantir-ne la qualitat, la visibilitat, la legalitat i la sostenibilitat.

Amb l'objectiu de construir un model de gestió que garanteixi l'assoliment de totes les etapes descrites anteriorment, es detallen els plans de gestió, el marc legal i els òrgans de gestió per a les revistes acadèmiques de la UOC.

4. Plans de gestió

Cal tenir en compte els següents plans per a afavorir el desenvolupament i consolidació d'una revista:

4.1. Pla d'acció

Les revistes acadèmiques de la UOC han de comptar amb un Pla d'acció per definir les fites que s'han d'assolir. Aquest pla ha de recollir la missió, els objectius, l'organització dels equips editorials i les seves funcions, el tipus de continguts, el sistema d'avaluació, la producció editorial, el pressupost i les fonts de finançament per a dur-la a terme. També cal definir els objectius i compromisos pel que fa a la qualitat, la comunicació, la visibilitat, la indexació i la responsabilitat social. El Pla d'acció a tres anys s'elabora amb el suport de l'equip de Publicació Acadèmica, integrat a l'Àrea de Cultura (Vicerectorat d'Aliances, Comunitat i Cultura). Superats els tres anys de vigència es renovaran o es redefiniran per períodes de tres anys més.

Documents de suport:

- Model de Pla d'acció (Annex 1)
- [Definició marc de les funcions dels equips editorials de revistes científiques](#)

4.2. Pla de qualitat

El Pla de qualitat, presentat el juny de 2018 en la Subcomissió de Publicacions, té com a objectiu aconseguir que les revistes científiques de la UOC siguin instruments competitius per a la transferència de la recerca, i així apropar-se al principi d'excel·lència de recerca que es marca en el Pla Estratègic 2014-2020.

El Pla de qualitat dona indicacions concretes i documentades per a millorar la qualitat formal i la qualitat dels processos editorials de cada revista científica de la UOC.

La qualitat de les revistes científiques de la UOC serà avaluada a partir del grau de compliment dels criteris recollits en aquest Pla. Per això, s'estableix que les revistes científiques de la UOC han de néixer i consolidar-se amb l'objectiu de complir el 100% dels criteris que els siguin aplicables.

En el cas de les revistes divulgatives tenen l'opció de seguir les recomanacions i compliment de criteris del Pla de qualitat per a revistes divulgatives.

Documents de suport:

- [Pla de qualitat de revistes científiques](#): conté el buidatge de tots els criteris de qualitat de les agències avaluadores nacionals i internacionals que són públics
- [Pla de qualitat de revistes de divulgació](#)
- [DOAJ new selection criteria \(2015\)](#) (SEAL system)
- [Evaluating Open Access Journals](#), Toronto Metropolitan University
- [Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing](#), Open Access Scholarly Publishers Association

4.3. Pla de comunicació

Les revistes acadèmiques de la UOC han de disposar d'un Pla de comunicació propi vigent derivat del Pla de comunicació de la UOC. Aquest pla específic té l'objectiu de donar més visibilitat als continguts de les revistes i d'augmentar la possibilitat d'obtenir citacions per finalment esdevenir referents en el seu àmbit de coneixement.

Documents de suport:

- [Pla de comunicació per a revistes acadèmiques \(2023\)](#)

4.4. Pla d'internacionalització

Les revistes acadèmiques de la UOC poden fer els passos suggerits per a la internacionalització d'una revista, si la temàtica ho permet i ho fa recomanable, amb l'objectiu de donar més visibilitat als continguts i assolir un impacte més gran arreu del món.

La internacionalització de la revista inclou la participació d'altres institucions acadèmiques en l'edició de la revista, així com la participació de personal acadèmic procedent d'altres països en les tasques editorials.

Documents de suport:

- [Decàleg d'accions per contribuir a la internacionalització de les revistes científiques \(2023\)](#)

4.5. Pla de visibilitat i d'indexació

Les revistes acadèmiques de la UOC necessiten augmentar la seva visibilitat per estar cada vegada més ben posicionades. L'increment de la seva visibilitat pot ajudar a obtenir més descàrregues i citacions dels articles publicats.

El Pla d'indexació elaborat el 2011 té com a objectiu establir un full de ruta per a indexar les revistes acadèmiques en bases de dades i índexs d'impacte. Per tant, cada revista de la UOC assumeix el compromís de tirar endavant el Pla de visibilitat i d'indexació que

li correspongui i amb això aconseguir estar indexades en les principals bases de dades de referència del seu àmbit. Cal considerar l'opció de la bibliometria alternativa (*altmetrics*) com a sistema de mesura de la difusió de les revistes i fomentar-ne l'ús des d'aquest àmbit.

S'identifiquen les pautes més rellevants pel que fa als estàndards editorials que tenen en compte les bases de dades més importants:

- Publicar un mínim de 12 articles l'any i complir la periodicitat establerta.
- Minimitzar el període que hi ha entre l'acceptació i publicació dels articles.
- Tenir un nombre similar d'articles cada número de la revista.
- Diferenciar en seccions diferents els continguts científics que hagin passat per un procés de *peer-review* dels que no.

Documents de suport:

- [Pla d'indexació \(2023\)](#)

4.6. Política d'igualtat de gènere i bones pràctiques en igualtat, diversitat i inclusió

Es poden consultar les recomanacions fetes al [Decàleg de bones pràctiques en igualtat de gènere per a revistes acadèmiques](#) i la [infografia](#).

4.7. DORA i COARA

Atès que la UOC ha signat la Declaració Dora (desembre 2018), des de llavors les revistes científiques compleixen amb tots els requisits derivats d'aquesta adhesió.

- [Declaració DORA](#)
- [Notícia de la signatura](#)

5. Gestió contractual i pressupostària

La UOC proporciona el pressupost anual necessari per dur a terme les necessitats editorials de les revistes acadèmiques. Les unitats responsables del seguiment pressupostari es fan càrrec del monitoratge de l'impacte econòmic. Igualment, la UOC destina els recursos necessaris per donar suport a les necessitats contractuals que les revistes acadèmiques necessitin.

6. Marc legal

El marc legal en què s'enquadren les revistes acadèmiques de la UOC és el següent:

6.1. Privacitat i protecció de dades

En el cas de les revistes acadèmiques que estan allotjades en sistemes d'informació tutelats per la UOC, és la mateixa universitat qui assumeix la política de privacitat i

protecció de dades pròpia. En el cas de les revistes coeditades o allotjades en servidors d'entitats col·laboradores, assumeix la responsabilitat l'entitat que allotja la informació.

6.2. Cessió de drets d'autoria

Amb l'objectiu d'establir un marc legal favorable a la transferència de continguts a les bases de dades que demana el Pla d'Indexació, la UOC estableix per defecte:

- Que els autors que publiquen a les revistes acadèmiques de la UOC cedeixin els seus drets d'autoria i d'explotació a la UOC, però no en exclusiva d'acord amb el marc de les llicències CC 4.0 Internacional.
- Que totes les revistes (excepte les que apliquen CC 3.0 Espanya per decisió del comitè editorial) publiquin els continguts sota llicències Creative Commons, preferentment la corresponent a la llicència de Reconeixement [CC BY 4.0 Internacional](#).

6.3. Política de publicitat

D'acord amb el criteri de transparència de [Committee on Publication Ethics \(COPE\)](#), es recomana que les revistes tinguin una política de publicitat. En el cas de la UOC, el marc proposat és que les revistes no acceptin publicitat de tercers.

6.4. Codi ètic

Les revistes científiques de la UOC assumeixen el codi ètic elaborat i publicat l'any 2014, que està alineat amb el codi ètic de recerca de la UOC i els principis ètics de COPE.

Documents de suport:

- [Declaració ètica per a les revistes científiques de la UOC](#) (2011)
- [Committee on Publication Ethics \(COPE\)](#)

6.5. Intel·ligència artificial

Davant de la irrupció de la intel·ligència artificial en l'àmbit de la recerca i l'educació, és necessari que les publicacions acadèmiques incloguin la recomanació de limitar-ne o declarar-ne l'ús.

En cas de fer servir eines d'intel·ligència artificial generativa s'ha de documentar adequadament en alguna secció del manuscrit presentat, ja que, en cas contrari, es podria considerar que no compleix els criteris d'autoria.

Documents de suport:

- [Política d'ús de la intel·ligència artificial en la redacció i la revisió dels articles publicats a les revistes científiques i divulgatives de la UOC \(2025\)](#)
- [Research Publishing Ethics Guidelines for Journals](#) (Cambridge University Press)

6.6. Protecció de marca i domini

És preceptiu complir el que preveu la Normativa de propietat intel·lectual i industrial de l'activitat d'R+D+I. A més, es recomana sol·licitar la protecció de marca del nom de les revistes científiques, d'acord amb els circuits interns de la UOC. Igualment, es recomana comprar, preventivament, els dominis *.cat*, *.es*, *.com* que quedin lliures i protegir-ne la presència a internet.

Les revistes han d'estar sota domini *uoc.edu*, per via de subdominis, excepte en els casos de coedició, en què el domini haurà de ser aprovat per la Comissió de Publicacions.

7. Òrgans de gestió

A continuació es detallen les funcions dels òrgans de gestió de les revistes acadèmiques de la UOC.

7.1. Direcció de la revista

S'estableix que la direcció d'una revista acadèmica ha de ser assumida pel professorat doctor d'estructura a temps complet, amb expertesa acadèmica en l'àmbit de coneixement de la revista, i amb experiència en gestió editorial de publicacions acadèmiques.

El període màxim de direcció d'una revista és de cinc anys, renovables per cinc anys addicionals. Excepcionalment, el Consell de Direcció de la institució pot prorrogar aquests terminis si així ho fa necessària la dificultat de substitució per motius relacionats amb l'expertesa o l'especialització requerida pel càrrec, previ informe de la direcció d'estudis.

La dedicació a la direcció de la revista acadèmica es comptabilitza dins de la dedicació acadèmica anual del professorat per facilitar aquesta tasca i fer-la compatible amb les altres activitats acadèmiques.

La direcció pot constar de més d'un PDI, sempre que compleixi els requisits anteriors. La codirecció es formalitza internament en períodes alterns d'un mínim de dos anys, si bé externament pot constar més d'un PDI en la direcció d'una revista.

El procediment de convocatòria de direcció de revista acadèmica es regula en l'annex 1.

Amb això, les tasques que assumeixen són:

- Establir la línia editorial.
- Establir i executar els plans d'acció.
- Garantir l'acompliment dels criteris de qualitat de la periodicitat de publicació.
- Localitzar i establir acords de coedició amb altres institucions acadèmiques.

- Establir els equips editorials: consell científic, secretaria editorial, etc.
- Establir i mantenir la xarxa de revisors.
- Planificar, coordinar i executar les tasques que tenen a veure amb el desenvolupament científic i la captació de recursos i originals: convocatòries de comunicacions (*call for papers*), col·laboradors, socis (*partners*), coeditors, etc.
- Coordinar la recepció i gestió d'originals en el sistema de revisió.
- Vetllar per la integritat científica i el compliment de les bones pràctiques editorials.
- Aprovar o descartar els articles que es proposen per a publicar.
- Coordinar les accions de comunicació específiques: xarxes socials, butlletins i llistes de distribució.

Documents de suport:

- Pla d'acció per a les revistes acadèmiques de la UOC (vegeu l'annex 2)

7.2. Servei de suport tècnic editorial

Les revistes acadèmiques de la UOC compten amb suport tècnic editorial professional que assumeix la supervisió i coordinació de la producció editorial, suport editorial a l'equip acadèmic i seguiment del compliment dels plans de comunicació, qualitat i indexació.

7.3. Producció editorial

Les revistes acadèmiques han d'incloure un procés editorial que garanteixi el tractament lingüístic professional (correcció, traducció) i la maquetació també professional d'acord amb els formats estàndards de la publicació digital (multidispositiu) per mitjà d'una empresa externa.

7.4. Llengua

Pel que fa a la política lingüística per als textos complets dels articles, d'acord amb el marc lingüístic internacional en l'àmbit de la comunicació científica, es considera necessari orientar les polítiques lingüístiques de les revistes perquè publiquin prioritàriament en anglès. Es valorarà de manera excepcional l'ús del català i l'espanyol en els casos en què l'àmbit o la comunitat de recerca a la qual s'adreça la revista així ho justifiqui.

És recomanable publicar l'article complet prioritàriament en una sola llengua, per tant, es desaconsella traduir els articles.

Les revistes científiques de la UOC han de descriure la seva política lingüística i han d'oferir també les metadades (*títol*, *resum* i *paraules clau*) en les tres llengües vehiculars de la Universitat: el català, espanyol i anglès. D'aquesta forma es reforça la trobabilitat i posicionament a Internet dels continguts de les revistes i de la UOC.

En el cas de les revistes divulgatives, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, focus i objectius editorials, poden establir la publicació en una llengua, bilingüe o alternar en funció de l'interès dels articles i discrecionalment oferir la traducció dels articles. Es recomana la traducció de les metadades (*títol, resum i paraules clau*).

7.5. Tecnologia

El model tecnològic i la plataforma que la UOC assigna per a la gestió de revistes acadèmiques es defineix des de l'Àrea de Tecnologia. Aquest model passa per la subcontractació d'una empresa que proveeixi un programari com a servei (*software as a service, SAS*) que aporti la solvència tècnica necessària per cobrir el servei i les necessitats.

Annex 1

A1.1. Procediment de convocatòria de direcció de revista acadèmica

En la necessitat de comptar amb una nova figura de direcció de revista acadèmica, les direccions d'estudis (DE) obriran les places seguint el procediment següent:

A1.1.1 Informar del procés

La direcció d'estudis on estigui adscrita temàticament la revista acadèmica comunica l'obertura de la convocatòria per correu electrònic al professorat.

A1.1.2. Termini de presentació de candidatures

Les persones interessades a presentar-se a la direcció de revista acadèmica hauran de comunicar el seu interès a la DE corresponent en un termini de set dies, una vegada rebuda la informació de la plaça vacant.

A1.1.3. Obertura de convocatòria de plaça de direcció acadèmica

En cas de concurrència d'aspirants que compleixin els requisits del punt anterior, s'obrirà la convocatòria per tal que els aspirants puguin presentar la sol·licitud (vegeu el document de la convocatòria).

A1.1.4. Nomenament del comitè de selecció dels estudis

En cada convocatòria es fa el nomenament de l'òrgan competent del procés d'avaluació, que és el comitè de selecció dels estudis, integrat per:

- Vicerector d'Aliances, Comunitat i Cultura o amb competència en matèria de política editorial.
- Direcció dels estudis on està adscrit el programa o àmbit de coneixement.
- Director de revista acadèmica de la UOC, a proposta del vicerector d'Aliances, Comunitat i Cultura.
- El referent de l'Àrea de Persones en temes de professorat.

A1.1.5. Calendari

Cada DE farà públic un calendari del procés d'obertura de places i terminis per presentar la sol·licitud.

A1.1.6. Presentació de la sol·licitud

Les persones interessades a participar-hi han d'enviar el seu currículum i presentar un projecte de cinc pàgines com a màxim que inclogui, almenys, un pla d'actuació per a la revista, els resultats esperats i indicadors previstos per als següents cinc anys, així com les raons que en motiven la candidatura, al correu electrònic indicat per cadascuna de les DE.

A més, segons les característiques de cada convocatòria i el nombre de candidats presentats, el comitè de selecció es reserva el dret a sol·licitar la documentació complementària que consideri adient.

A1.1.7. Aspectes que cal valorar

El comitè de selecció dels estudis valora els aspectes següents:

- Grau d'adequació del projecte.
- Grau de coneixement i expertesa acadèmica en l'àmbit del programa.
- Grau de coneixement i expertesa editorial en publicacions acadèmiques.
- Presentació del projecte al comitè de selecció.
- Altres mèrits acadèmics rellevants.

A1.1.8. Resolució de la convocatòria

Tots els membres del PDI que s'hi han presentat rebran un retorn individual de la DE amb el resultat de la resolució de la convocatòria.

A1.2. Convocatòria de la direcció de la revista acadèmica

Convocatòria de la direcció de la revista acadèmica de la revista XXXX

Dependència

Direcció d'estudis.

Funcions de la direcció acadèmica de la revista

- Establir la línia editorial.
- Establir i executar els plans d'acció.
- Garantir l'acompliment dels criteris de qualitat de la periodicitat de publicació.
- Localitzar i establir acords de coedició amb altres institucions acadèmiques.
- Establir els equips editorials: consell científic, secretaria editorial, etc.
- Establir i mantenir la xarxa de revisors.

- Planificar, coordinar i executar les tasques que tenen a veure amb el desenvolupament científic i la captació de recursos i originals: convocatòries de comunicacions (*call for papers*), col·laboradors, socis (*partners*), coeditors, etc.
- Coordinar la recepció i la gestió d'originals en el sistema de revisió.
- Vetllar per la integritat científica i el compliment de les bones pràctiques editorials.
- Aprovar o descartar els articles que es proposen per a publicar.
- Coordinar les accions de comunicació específiques: xarxes socials, butlletins i llistes de distribució.

Demanem: requisits i competències

Requisits:

- Professorat doctor dels estudis corresponents a temps complet.
- Expertesa acadèmica en l'àmbit de coneixement corresponent.
- Expertesa en gestió editorial de publicacions acadèmiques.

Competències:

- Visió global i transversal.
- Orientació a resultats.
- Comunicació efectiva.
- Gestió i treball en equip.
- Iniciativa i capacitat d'innovació.

Durada del càrrec

El període màxim de direcció d'una revista és de cinc anys, renovables per cinc anys addicionals. Excepcionalment, el Consell de Direcció de la institució pot prorrogar aquests terminis si així ho fa necessària la dificultat de substitució per motius relacionats amb l'expertesa o l'especialització requerida pel càrrec, previ informe de la direcció d'estudis.

Sol·licituds

Les persones interessades a participar-hi han d'enviar el seu currículum i presentar un projecte de cinc pàgines com a màxim que inclogui, almenys, un pla d'actuació per a la revista, els resultats esperats i indicadors previstos per als següents cinc anys, així com les raons que en motiven la candidatura, al correu electrònic indicat per cadascuna de les DE. Cal tenir en compte que, si ho considera necessari, el comitè de selecció es reserva el dret a sol·licitar la documentació complementària que consideri adient.

Comitè de selecció

- Vicerector d'Aliances, Comunitat i Cultura.
- Direcció dels estudis on està adscrit el programa o àmbit de coneixement.
- Director de revista acadèmica de la UOC, a proposta del vicerector d'Aliances, Comunitat i Cultura.
- El referent de l'Àrea de Persones en temes de professorat.

Aspectes que cal valorar

- Grau d'adequació del projecte.
- Grau de coneixement i expertesa acadèmica en l'àmbit del programa.
- Grau de coneixement i expertesa editorial de publicacions acadèmiques.
- Presentació del projecte al comitè de selecció.
- Altres mèrits acadèmics rellevants.

Annex 2

B2.1. Pla d'acció per a les revistes acadèmiques de la UOC

A continuació es detallen els components bàsics que s'haurien de tenir en compte al moment de definir el pla estratègic d'una revista científica tant si és per iniciar una nova publicació com si és per a fer-ne el seguiment periòdic.

B2.1.1. Fitxa d'identificació de la revista

A continuació s'aïllen les informacions essencials que caldria recollir a l'inici d'un projecte editorial.

Títol de la revista científica	
Lema (o subtítol) [opt.]	
Director/a de la revista	
Equip executiu	
Àrea / Estudi UOC	
* Director/a acadèmic	
Nom de la institució coeditora [opt.]	
Aportació econòmica de la institució coeditora [opt.]	
Revistes afins: identificar publicacions amb punts de contacte amb la que es vol impulsar.	
Públic objectiu	
Periodicitat	
Formats de publicació	

* Director/a d'estudis UOC, d'unitat de recerca o de l'Escola de Doctorat

B2.1.2. Objectius de la revista

Cal establir uns objectius estratègics i una proposta d'accions per poder assolir-los a tres anys vista.

B2.1.3. Organització de l'equip editorial

Cal aportar la informació sobre les funcions i composició dels òrgans editorials necessaris per a impulsar una revista científica.

Cal fer menció dels experts, acadèmics, recercaires i professorat propi de la UOC i extern a la UOC que han acceptat i formen part dels equips editorials. La informació que s'ha d'aportar és: nom i cognom/s, filiació acadèmica.

B2.1.4. Organització dels continguts

Tenint en compte el marc institucional d'actuació en aquest punt, el que cal definir en aquest document és les seccions concretes que tindrà la revista (si escau) amb: nom, sigles, objectius i restriccions (si escau).

És molt important que cada contingut estigui també ben definit: elements (per exemple, per als articles: títol, resum —amb indicació del nombre de paraules—, paraules clau —amb indicació del nombre de paraules clau), imatges, peu d'imatge, cos de l'article i nombre aproximat de paraules que ha de tenir, etc.), format de les taules, etc. També hi han de constar les dades d'autoria o responsable del contingut (nom i cognoms, fotografia, adscripció acadèmica, dades de contacte, etc.).

Cal presentar la taula de continguts dels dos primers números i s'hi ha d'indicar quins articles s'han obtingut i quins articles encara falta rebre.

B2.1.5. Avaluació científica

Cal dissenyar el circuit de validació dels continguts, tant si aquests continguts són d'encàrrec com si, en el cas que se n'admetin, procedeixin de fora de la revista.

Cal aportar una llista d'avaluadors amb qui es compta i s'hi ha d'indicar quins avaluadors han acceptat la proposta i quins no, juntament amb la seva adscripció acadèmica i un enllaç al seu currículum.

En el cas de les revistes divulgatives no és estrictament necessari comptar amb un procés de revisió científica, però convé aplicar un sistema de validació acadèmica dels articles que es reben, abans de publicar-los.

B2.1.6. Compromisos i objectius de qualitat, comunicació i indexació

És necessari establir el compromís de compliment del 90% dels criteris identificats en el Pla de qualitat. Igualment, cal traçar l'estratègia de comunicació i difusió dels articles i de la revista i també identificar el camí que es vol seguir pel que fa a visibilitat i indexació.

En el cas de les revistes divulgatives tenen l'opció de seguir les recomanacions i compliment de criteris del Pla de qualitat per a revistes divulgatives.

B2.1.7. Producció editorial

L'objectiu és plantejar-se els agents i les fases per les quals passaran tots els continguts, des de l'editorial fins a un article.

B2.1.8. Pressupost

El pressupost es prepara conjuntament amb les unitats de gestió que estan al servei d'aquests àmbits i ha de recollir de manera desglossada l'aportació inicial de la UOC, les aportacions de les entitats coeditores i la distribució de despesa per serveis, i també els recursos acadèmics que s'hi dediquen i el percentatge corresponent de dedicació que es vol assumir.

Model de pressupost

Àmbit d'activitat	Nombre de persones	Import (servei extern)
Direcció de la revista		
Direcció executiva		
Consell de redacció		
Secretaria editorial		
Producció editorial		
Disseny		
Edició		
Correcció (per llengües)		
Traducció (per llengües)		
Maquetació (per formats)		
DOI		
Tecnologia		
Altres despeses		