

# Normativa acadèmica de la Universitat Oberta de Catalunya aplicable als estudis universitaris LRU

Text aprovat pel Comitè de Direcció Executiu de 18 de desembre de 2012 i per la Comissió Permanent del Patronat de 9 d'abril de 2013. Darrera modificació aprovada pel Consell de Direcció d'1 de febrer de 2016.

## SUMARI

<b>TÍTOL PRELIMINAR.....</b>	<b>7</b>
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació .....	7
<b>TÍTOL I. ACCÉS.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>7</b>
Article 2. Accés a la Universitat .....	7
Article 3. Accés a la Universitat d'estudiants menors d'edat.....	7
<b>CAPÍTOL II. ACCÉS A ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS .....</b>	<b>8</b>
<i>Secció 1a. Accés a estudis universitaris oficials de primer cicle i de primer i segon cicle .....</i>	<i>8</i>
Article 4. Requisits d'accés a estudis universitaris oficials de primer cicle i de primer i segon cicle .....	8
Article 5. Accés per als més grans de 25 anys.....	9
Article 6. Accés mitjançant el reconeixement parcial d'estudis universitaris estrangers.....	9
<i>Secció 2a. Accés a estudis universitaris oficials de segon cicle.....</i>	<i>10</i>
Article 7. Requisits d'accés a estudis universitaris de segon cicle .....	10
Article 8. Itinerari personalitzat per a l'accés a estudis universitaris de segon cicle .....	10
<i>Secció 3a. Accés amb estudis universitaris oficials iniciats.....</i>	<i>11</i>
Article 9. Trasllat d'expedient i simultaneïtat d'estudis .....	11
<b>CAPÍTOL III. ACCÉS A ESTUDIS UNIVERSITARIS PROPIS.....</b>	<b>11</b>
Article 10. Accés a programes de màster propi i diploma de postgrau .....	11
Article 11. Accés a programes d'especialització i altres programes de formació contínua.....	12
<b>CAPÍTOL IV. DOCUMENTACIÓ D'ACCÉS.....</b>	<b>12</b>
Article 12. Documentació d'accés.....	12
Article 13. Documentació d'accés a estudis de primer cicle i de primer i segon cicle .....	12
Article 14. Documentació d'accés a estudis de segon cicle .....	13
Article 15. Documentació d'accés a màster propi .....	13
Article 16. Termini de lliurament de la documentació d'accés.....	13
<b>TÍTOL II. MATRÍCULA.....</b>	<b>14</b>
<b>CAPÍTOL I. FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA.....</b>	<b>14</b>
Article 17. Oferta de matrícula .....	14
Article 18. Potencial de matrícula semestral en programes oficials .....	14
Article 19. Formalització de la matrícula.....	14
<b>CAPÍTOL II. REQUISITS DE MATRICULACIÓ .....</b>	<b>14</b>
Article 20. Requisits per a la matriculació en els ensenyaments oficials .....	14
Article 21. Requisits per a la matriculació en els ensenyaments propis.....	15
Article 22. Requisits per a la matriculació de treballs i projectes finals, pràcticum i pràctiques externes.....	15

Article 23. Autorització per a poder superar els crèdits màxims de matrícula semestral.....	15
Article 24. Programes i assignatures amb prerequisits .....	15
Article 25. Matriculació d'assignatures convalidades, adaptades, reconegudes i encadenades.....	16
Article 26. Matriculació d'assignatures amb dret a examen .....	16
Article 27. Matriculació de programes de mobilitat.....	16
<b>CAPÍTOL III. MODIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ DE LA MATRÍCULA .....</b>	<b>16</b>
Article 28. Modificació de la matrícula .....	16
Article 29. Anul·lació de la matrícula .....	17
<b>CAPÍTOL IV. CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ .....</b>	<b>17</b>
Article 30. Crèdits de lliure elecció.....	17
<b>TÍTOL III. PRÀCTIQUES EXTERNES I PROGRAMES DE MOBILITAT.....</b>	<b>18</b>
<b>CAPÍTOL I. PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES .....</b>	<b>18</b>
Article 31. Pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars .....	18
Article 32. Projecte formatiu.....	18
Article 33. Modalitat i durada .....	18
Article 34. Pràctiques de millora contínua del lloc de treball .....	18
Article 35. Tutoria de les pràctiques .....	19
Article 36. Drets i deures.....	19
Article 37. Informe de seguiment intermedi i final del tutor de l'entitat.....	19
Article 38. Informe de seguiment intermedi i memòria final de pràctiques de l'estudiant .....	20
Article 39. Efectes acadèmics.....	20
Article 40. Confidencialitat .....	20
Article 41. Oferta, difusió i adjudicació de les pràctiques externes .....	20
Article 42. Garantia de qualitat de les pràctiques .....	21
Article 43. Acreditació .....	21
<b>CAPÍTOL II. CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA.....</b>	<b>21</b>
Article 44. Concepte.....	21
Article 45. Subscripció del conveni de cooperació educativa.....	21
Article 46. Contingut del conveni de cooperació educativa .....	22
Article 47. Aspectes de la relació entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.....	22
<b>CAPÍTOL III. PROGRAMES DE MOBILITAT.....</b>	<b>22</b>
Article 48. Àmbit de regulació .....	22
Article 49. Definicions .....	22
Article 50. Convocatòries de mobilitat .....	23
Article 51. Bases reguladores de les convocatòries.....	23
Article 52. Requisits de participació en programes o convenis de mobilitat externa .....	24
Article 53. Admissió per part de la institució d'acollida.....	24

Article 54. Renúncia.....	24
Article 55. Durada de l'estada de mobilitat i pròrroga.....	24
<b>TÍTOL IV. ADAPTACIÓ, CONVALIDACIÓ I RECONeixEMENT DE CRÈDITS .....</b>	<b>25</b>
<b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>25</b>
Article 56. Àmbit d'aplicació .....	25
Article 57. Efectes acadèmics.....	25
Article 58. Efectes econòmics.....	25
Article 59. Adaptació .....	26
Article 60. Convalidació .....	26
Article 61. Reconeixement de crèdits .....	26
<b>CAPÍTOL II. CRITERIS EN MATÈRIA D'ADAPTACIÓ, CONVALIDACIÓ I RECONeixEMENT DE CRÈDITS .....</b>	<b>26</b>
Article 62. Ensenyaments oficials .....	26
Article 63. Ensenyaments no oficials .....	27
Article 64. Reconeixement de crèdits acadèmics per activitats universitàries (RECAAU).....	27
Article 65. Programes o convenis de mobilitat .....	27
<b>CAPÍTOL III. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ D'ESTUDIS PREVIS (AEP).....</b>	<b>28</b>
Article 66. Avaluació d'estudis previs (AEP).....	28
Article 67. Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs (Comissió d'AEPP).....	28
Article 68. Sol·licitud d'avaluació d'estudis previs .....	28
Article 69. Taxa associada a la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs.....	29
Article 70. Documentació associada a la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs.....	29
Article 71. Resolució de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs .....	29
Article 72. Al·legació contra la resolució de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs.....	30
Article 73. Vigència de la resolució d'avaluació d'estudis previs.....	30
<b>TÍTOL V. AVALUACIÓ.....</b>	<b>30</b>
<b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>30</b>
Article 74. Objecte i àmbit d'aplicació .....	30
Article 75. L'avaluació a la UOC .....	30
Article 76. Avaluació contínua .....	31
Article 77. Avaluació final.....	31
<b>CAPÍTOL II. EL PROCÉS D'AVALUACIÓ FINAL .....</b>	<b>32</b>
Article 78. La realització de proves finals .....	32
Article 79. Avaluació final en circumstàncies especials.....	33
Article 80. L'avaluació de treballs i projectes finals i de les pràctiques externes .....	34
<b>CAPÍTOL III. QUALIFICACIÓ .....</b>	<b>34</b>
Article 81. Sistema de qualificació de l'avaluació contínua .....	34
Article 82. Sistema de qualificació de les proves d'avaluació final.....	34

Article 83. La qualificació final de l'assignatura .....	35
Article 83 bis. La qualificació mitjana de l'expedient. ....	36
Article 84. Revisió de les qualificacions.....	36
Article 85. Convocatòries d'avaluació .....	36
Article 86. Conductes irregulars en l'avaluació.....	37
<b>CAPÍTOL III BIS. L'AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ CURRICULAR .....</b>	<b>38</b>
Article 86 bis. Tribunal de Compensació .....	38
Article 86 ter. Requisits per a sol·licitar l'avaluació per compensació curricular .....	38
Article 86 quater. Procediment per a l'avaluació per compensació curricular.....	38
<b>TÍTOL VI. EXPEDICIÓ DE TÍTOLS I ACREDITACIONS.....</b>	<b>39</b>
<b>CAPÍTOL I. TÍTOLS OFICIALS.....</b>	<b>39</b>
Article 87. Disposicions de caràcter general .....	39
Article 88. Sol·licitud del títol.....	39
Article 89. Lliurament del títol .....	40
Article 90. Expedició de duplicats .....	40
<b>CAPÍTOL II. SUPLEMENT EUROPEU DEL TÍTOL .....</b>	<b>41</b>
Article 91. Disposicions de caràcter general .....	41
Article 92. Sol·licitud del suplement europeu del títol.....	41
Article 93. Lliurament del suplement europeu del títol.....	42
<b>CAPÍTOL III. TÍTOLS PROPIS .....</b>	<b>42</b>
Article 94. Disposicions de caràcter general .....	42
Article 95. Sol·licitud i lliurament del títol .....	42
Article 96. Contingut del títol.....	42
Article 97. Titulacions progressives .....	42
<b>CAPÍTOL IV. ACREDITACIONS ACADÈMIQUES .....</b>	<b>43</b>
Article 98. Carta d'admissió .....	43
Article 99. Certificat acadèmic personal .....	43
Article 100. Certificat acadèmic oficial .....	43
Article 101. Acreditació de pràctiques acadèmiques externes.....	44
Article 102. Acreditació d'assistència .....	44
<b>TÍTOL VII. EXTINCIÓ DE PLANS D'ESTUDIS LRU .....</b>	<b>44</b>
Article 103. Extinció dels ensenyaments LRU .....	44
Article 104. Calendari d'extinció dels plans d'estudi.....	44
Article 105. Docència d'assignatures en procés d'extinció.....	45
Article 106. Convocatòries d'examen un cop exhaurida la docència .....	45
Article 107. Pla d'estudis extingit totalment .....	45
Article 108. Expedients acadèmics d'un pla d'estudis en procés d'extinció o totalment extingit .....	45

<b>TÍTOL VIII. ADAPTACIÓ A L'ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR .....</b>	<b>46</b>
Article 109. Objecte de l'adaptació .....	46
Article 110. Simulació de l'adaptació de l'expedient.....	46
Article 111. Sol·licitud d'adaptació .....	46
Article 112. Criteris per a l'adaptació .....	46
Article 113. Resultat de l'adaptació .....	47
Article 114. Personalització de l'adaptació .....	47
Article 115. Efectes acadèmics de l'adaptació .....	48
Article 116. Adaptació en casos d'incompliment de la permanència o d'impagament.....	48
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. USOS LINGÜÍSTICS .....</b>	<b>48</b>
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL .....</b>	<b>48</b>
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. CÒMPUT DE TERMINIS .....</b>	<b>49</b>
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. PRÀCTICA DE LES NOTIFICACIONS ALS ESTUDIANTS.....</b>	<b>49</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR .....</b>	<b>49</b>
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.....</b>	<b>49</b>
<b>ANNEX I. REQUISITS D'ACCÉS D'ACORD AMB SISTEMES EDUCATIUS ANTERIORS A LA LLEI ORGÀNICA 2/2006, DE 3 DE MAIG, D'EDUCACIÓ I TITULACIONS EQUIVALENTS.....</b>	<b>50</b>
<b>ANNEX II. RECONeixEMENT DE CRÈDITS ACADÈMICS PER ACTIVITATS UNIVERSITÀRIES CULTURALS, ESPORTIVES, DE REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL, SOLIDÀRIES I DE COOPERACIÓ (RECAAU) .....</b>	<b>53</b>
<b>ANNEX III. MODELS D'AVAlUACIÓ I TAULES D'ENCREUAMENT .....</b>	<b>55</b>

## TÍTOL PRELIMINAR

### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Aquesta normativa té per objecte regular l'àmbit d'ordenació acadèmica de la UOC, aplicable als ensenyaments universitaris anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments universitaris (modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol).
2. En tot allò que no estigui regulat en aquest text, hi és d'aplicació el que disposen les normes d'origen estatal o autonòmic que regulen la matèria.
3. Llevat quan s'indiqui el contrari, les disposicions d'aquesta normativa són d'aplicació a tots els programes, tant oficials com propis, que ofereixi la UOC.

## TÍTOL I. ACCÉS

### Capítol I. Disposicions generals

#### *Article 2. Accés a la Universitat*

1. Aquest títol té per objecte regular l'accés dels estudiants als ensenyaments universitaris de primer cicle conduents a l'obtenció del títol oficial de diplomada/ada, enginyer/era tècnic/a, de primer i segon cicle i de segon cicle conduents a l'obtenció del títol de llicenciat/ada, enginyer/era, i ensenyaments de màster propi, postgrau i formació contínua que ofereix la UOC.
2. Els requisits d'accés s'estableixen per a cada programa i de conformitat amb el que es recull en aquesta normativa, en compliment de la legislació vigent.
3. Tots els estudiants que accedeixen a la Universitat han d'acreditar la veracitat de les dades personals que han aportat, i també el compliment dels requisits d'accés i dels criteris específics d'admissió que, en cada cas, els correspongui.
4. La falsedat o omissió en les dades facilitades o en els documents d'accés lliurats a la Universitat comporta l'anul·lació immediata de la matrícula i l'eliminació de l'expedient acadèmic, sens perjudici de les mesures legals que pugui exercir la Universitat.
5. Quan l'estudiant compleixi més d'un requisit per a l'accés a un ensenyament oficial, hi ha d'accedir per la via d'accés que correspongui al nivell més alt dels estudis assolits.

#### *Article 3. Accés a la Universitat d'estudiants menors d'edat*

1. Els estudiants menors d'edat poden accedir als ensenyaments universitaris de caràcter oficial i propis de la UOC, sempre que acreditin el compliment dels requisits d'accés establerts a la legislació vigent i en aquesta normativa.
2. És una condició indispensable per a l'accés d'estudiants menors d'edat presentar la documentació següent:
  - a) El consentiment dels representants legals del menor per a la formalització de la matrícula, exonerant de tota responsabilitat la UOC pels continguts, documents i comentaris als quals el menor pugui accedir durant els seus estudis a la Universitat.
  - b) El compromís dels representants legals del menor de fer efectiu l'abonament dels preus dels serveis acadèmics de caràcter docent i de caràcter administratiu que se'n derivin.
  - c) L'autorització dels seus representants legals que permeti a la UOC la recollida i el tractament de les dades personals del menor si aquest té menys de 14 anys. Només serà necessària l'autorització del mateix menor si és més gran de 14 anys.

## Capítol II. Accés a estudis universitaris oficials

D'acord amb la disposició addicional primera (2) del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments universitaris (modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol), d'ençà del curs 2010-2011 s'ha procedit al tancament gradual de l'accés als ensenyaments LRU que actualment ofereix la UOC. A partir del curs 2013-2014 ja no es pot accedir a cap dels ensenyaments conduents a les titulacions de llicenciat, diplomant, enginyer tècnic i enginyer.

Excepcionalment, i només per als ensenyaments que s'indiqui expressament i d'acord amb les condicions d'admissió que s'especifiquin, es permetrà el trasllat d'expedient d'estudiants que hagin iniciat els mateixos estudis en una altra universitat.

### *Secció 1a. Accés a estudis universitaris oficials de primer cycle i de primer i segon cycle*

#### *Article 4. Requisits d'accés a estudis universitaris oficials de primer cycle i de primer i segon cycle*

1. Poden accedir a estudis de primer cycle i de primer i segon cycle els estudiants que reuneixen algun dels requisits següents:
  - a) Haver superat la prova d'accés a la universitat, en el cas dels estudiants que tenen el títol de Batxiller a què es refereixen els articles 37 i 50.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
  - b) Haver superat la prova d'accés a la universitat, en el cas dels estudiants de sistemes educatius estrangers, després d'haver fet la sol·licitud d'homologació del títol d'origen amb el títol espanyol de Batxillerat.
  - c) Sense necessitat d'homologació, els estudiants procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats amb els quals s'hagin subscrit acords internacionals aplicables a la matèria, en règim de reciprocitat, que compleixin els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a la universitat.
  - d) Estar en possessió d'algun dels títols a què fa referència l'annex I d'aquesta normativa.
  - e) Estar en possessió del títol de tècnic superior de formació professional, o títol equivalent, d'acord amb l'annex I d'aquesta normativa, en les branques o especialitats concordants que estableix la legislació vigent.
  - f) Estudiants més grans de 25 anys que hagin superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (disposició addicional 25 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats).
  - g) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol o títol equivalent d'acord amb l'annex I d'aquesta normativa.
  - h) Els estudiants que han obtingut l'homologació del seu títol universitari estranger amb el títol universitari oficial espanyol que hi correspongui.
  - i) Els estudiants que hagin cursat estudis universitaris parcials estrangers o, un cop finalitzats, no n'hagin obtingut l'homologació i desitgin continuar-los a la UOC. En aquest supòsit, és un requisit indispensable que la UOC els convalidi, almenys, una assignatura.
  - j) Els estudiants que estiguin en condicions d'accedir a la universitat segons les ordenacions del sistema educatiu anteriors a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, d'acord amb els requisits que s'estableixin a l'annex I d'aquesta normativa.
2. Les titulacions de l'EEES (grau i màster universitari) no donen accés als ensenyaments LRU.



### *Article 5. Accés per als més grans de 25 anys*

1. Les persones més grans de 25 anys poden accedir als estudis universitaris oficials mitjançant la superació d'una prova d'accés.
2. Aquesta prova és comuna per a totes les universitats de Catalunya i s'estructura en dues fases, general i específica, dissenyades d'acord amb la legislació vigent. Tots els tràmits s'han de fer a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya.
3. Per a l'accés a programes del Campus Global, la prova d'accés per a més grans de 25 anys és convocada per la Universitat, i s'ha de sol·licitar pels canals i en els terminis establerts, i acompanyar la sol·licitud amb la documentació següent:
  - a) Fotocòpia del DNI, NIF o passaport.
  - b) Declaració jurada que no es posseeix cap titulació acadèmica que habiliti per a l'accés a la universitat, i que no es pot acreditar experiència laboral o professional en relació amb l'ensenyament de grau sol·licitat.
  - c) El comprovant bancari d'haver abonat la taxa associada, l'import de la qual és fixat pel Patronat de la FUOC.

### *Article 6. Accés mitjançant el reconeixement parcial d'estudis universitaris estrangers*

1. Els estudiants que han iniciat estudis universitaris estrangers, o que un cop finalitzats no n'han obtingut l'homologació, bé perquè no l'han sol·licitat, bé perquè els ha estat denegada pel ministeri competent en la matèria, poden accedir a ensenyaments de primer cicle o de primer i segon cicle si obtenen la convalidació, com a mínim, d'una assignatura.
2. Per a avaluar l'equivalència entre els coneixements i competències assolits en els estudis universitaris estrangers i els dels ensenyaments universitaris oficials als quals es vol accedir, els estudiants han de fer una sol·licitud d'avaluació d'estudis previs.
3. La sol·licitud d'avaluació d'estudis previs s'ha de fer pels canals i en els terminis establerts per la Universitat, i acompanyar-la de la documentació següent:
  - a) Original o fotocòpia compulsada del certificat acadèmic, en què constin les assignatures cursades i les qualificacions obtingudes. Quan el sistema de qualificacions sigui diferent del que s'estableix en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, caldrà incloure l'explicació corresponent del sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
  - b) Fotocòpia dels programes de les assignatures superades, amb el segell original de la universitat de procedència.
  - c) El comprovant bancari d'haver abonat la taxa associada a aquest tràmit. L'import d'aquesta taxa, en els ensenyaments universitaris oficials en llengua catalana, és el que estableix el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la UOC, i en els ensenyaments universitaris oficials en llengua espanyola, s'aplica el que fixa el Patronat de la FUOC.

Llevat que la documentació hagi estat expedida per un estat membre de la Unió Europea, s'ha de lliurar correctament legalitzada per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de la Haia de 5 d'octubre de 1961. Així mateix, si la documentació original no està en llengua catalana, espanyola o anglesa, s'ha de lliurar traduïda legalment per un traductor jurat, per qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger, o per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual és ciutadà el candidat o, si escau, del de procedència del document.

4. Els estudiants que obtenen, com a mínim, la convalidació d'una assignatura poden accedir a la Universitat per aquesta via i formalitzar la matrícula a l'ensenyament de primer cicle o de primer i segon cicle sol·licitat.

5. L'admissió a grau per aquesta via en cap cas no implica l'homologació del títol estranger d'ensenyament superior, ni l'accés a altres estudis diferents dels que s'han sol·licitat.

## *Secció 2a. Accés a estudis universitaris oficials de segon cycle*

### *Article 7. Requisits d'accés a estudis universitaris de segon cycle*

1. Poden accedir a estudis universitaris oficials de segon cycle els estudiants que compleixin algun dels requisits legals d'accés següents:
  - a) Els estudiants que hagin superat un primer cycle d'estudis conduents a l'obtenció del títol de Llicenciat, Enginyer o Arquitecte, que sigui concordant amb allò establert a la legislació vigent per a accedir a uns determinats estudis universitaris de segon cycle.
  - b) Els estudiants que tinguin una Diplomatura, Enginyeria Tècnica o Arquitectura Tècnica, o títol equivalent, que sigui concordant amb allò establert a la legislació vigent per a accedir a uns determinats estudis universitaris de segon cycle.
  - c) Els estudiants que tinguin una Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura, o títol equivalent, que sigui concordant amb allò establert a la legislació vigent per a accedir a uns determinats estudis universitaris de segon cycle.
2. Els estudiants que tinguin un primer cycle o un títol universitari oficial que doni accés a estudis universitaris de segon cycle no podran accedir al primer cycle d'aquests estudis i hauran de sol·licitar l'accés als estudis de segon cycle.
3. Les titulacions de l'EEES (grau i màster universitari) no donen accés als ensenyaments LRU.

### *Article 8. Itinerari personalitzat per a l'accés a estudis universitaris de segon cycle*

1. Els estudiants que sol·licitin l'accés a estudis universitaris de segon cycle, llevat que tinguin el títol de Llicenciat, Enginyer o Arquitecte, han de seguir un itinerari personalitzat per garantir que els crèdits cursats entre el primer i el segon cycle compleixen o superen els 300 crèdits.
2. L'itinerari personalitzat per a l'accés a estudis universitaris de segon cycle s'obté mitjançant una resolució d'avaluació d'estudis previs on es determina el nombre de crèdits que l'interessat haurà de cursar al segon cycle.
3. El càlcul de crèdits que caldrà cursar s'obté amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$C1r - CC = CU$$

$300 - (C2n + CU) =$  crèdits addicionals que s'han de cursar, si el resultat és positiu, o crèdits de lliure elecció reconeguts si el resultat és negatiu.

Tenint en compte que:

$C1r$  = crèdits aportats dels estudis de primer cycle que donen accés als estudis de segon cycle;  $CC$  = crèdits convalidats com a resultat de l'avaluació d'estudis previs;

$CU$  = crèdits útils, i

$C2n$  = crèdits dels estudis de segon cycle de la UOC.

4. Si els estudis de primer cycle aportats són anteriors a la Llei de reforma universitària (LRU), les càrregues lectives que s'aplicaran seran les següents:

Primer cycle: 180 crèdits.

Enginyeria Tècnica o Diplomatura d'Informàtica: 180 crèdits.

Altres diplomatures: 207 crèdits.

Si la certificació acadèmica conté, a títol informatiu, una valoració en crèdits per part de la universitat de procedència de l'estudiant, es podrà aplicar la càrrega lectiva que decideixi la direcció de programa de la UOC.

Quan els estudis de primer cicle aportats hagin estat objecte d'un procés d'adaptació, només s'avaluarà la sol·licitud corresponent a l'últim pla d'estudis al qual s'ha adaptat l'estudiant.

5. Els crèdits addicionals són aquells que s'han de cursar en uns estudis oficials de segon cicle, a més dels crèdits que indica el mateix pla d'estudis, per tal d'obtenir un mínim de 300 crèdits i poder obtenir el títol oficial de Llicenciat o Enginyer.
6. No és necessari cursar crèdits addicionals quan l'interessat ja sigui llicenciat/ada o enginyer/era. Tampoc és necessari cursar crèdits addicionals quan els crèdits superats en el primer cicle juntament amb els crèdits que es poden cursar en els estudis oficials de segon cicle –excloses les assignatures convalidades– compleixen o superen els 300 crèdits.
7. Els crèdits addicionals s'han de cursar amb assignatures optatives del pla d'estudis. Excepcionalment, i a criteri de la direcció de programa, els crèdits addicionals també es poden cursar amb assignatures de lliure elecció, sempre que el pla d'estudis no tingui suficient oferta d'optativitat per a poder cursar els crèdits addicionals.
8. Els crèdits addicionals són d'aplicació a partir de l'1 de setembre de 2004.

### *Secció 3a. Accés amb estudis universitaris oficials iniciats*

#### *Article 9. Trasl·lat d'expedient i simultaneïtat d'estudis*

1. Els estudiants que han iniciat estudis universitaris oficials en una altra universitat de l'Estat espanyol i sol·liciten accedir a la UOC per canviar d'universitat i/o d'estudis de grau, han de traslladar l'expedient acadèmic des de la seva universitat de procedència cap a la UOC i acreditar que compleixen algun dels requisits d'accés que preveu l'article 4.
2. Els estudiants que han iniciat estudis universitaris oficials en una altra universitat de l'Estat espanyol i, sense abandonar aquests estudis, sol·liciten accedir a la UOC per cursar alhora uns altres ensenyaments de grau, han de sol·licitar a la seva universitat de procedència la simultaneïtat d'estudis i acreditar que compleixen algun dels requisits d'accés que preveu l'article 4.
3. La sol·licitud de trasllat d'expedient o de simultaneïtat d'estudis es fa a la universitat de procedència de l'estudiant i, en cas que hagi d'acreditar la seva admissió a la UOC, ho pot fer mitjançant la carta d'admissió de la UOC.
4. L'estudiant ha d'acreditar davant la UOC l'abonament de la taxa de sol·licitud del trasllat d'expedient o de simultaneïtat d'estudis amb la fotocòpia del resguard del pagament de les taxes de trasllat realitzat a la universitat d'origen. Aquesta acreditació s'ha de formalitzar durant el primer semestre de l'estudiant a la UOC.
5. El trasllat d'expedient o la simultaneïtat d'estudis es fa efectiu quan la UOC rep la certificació acadèmica oficial de la universitat de procedència de l'estudiant.
6. No es poden simultaniejar estudis universitaris oficials de diplomatura, llicenciatura, enginyeria tècnica o enginyeria amb els estudis de grau i/o màster universitari que els substitueixen.

## **Capítol III. Accés a estudis universitaris propis**

### *Article 10. Accés a programes de màster propi i diploma de postgrau*

1. Poden accedir a programes de màster propi i de diploma de postgrau els estudiants que acreditin estar en possessió d'algun dels requisits d'accés següents:
  - a) Els estudiants que estan en possessió d'un títol universitari oficial espanyol o un altre expedit per una institució d'educació superior que pertanyi a un estat integrant de l'espai europeu d'educació superior que faculti per accedir a ensenyaments oficials de màster.

- b) Els estudiants que estan en possessió d'una titulació emesa per una institució d'educació superior aliena a l'espai europeu d'educació superior i que han obtingut la seva homologació al títol universitari oficial espanyol que correspongui.
- c) Els estudiants que estan en possessió d'una titulació emesa per una institució d'educació superior aliena a l'espai europeu d'educació superior, i sense necessitat d'homologació del seu títol, acrediten a la Universitat un nivell de formació equivalent als corresponents títols oficials espanyols i que faculta en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau.

2. Si l'estudiant no compleix cap d'aquests requisits acadèmics, la universitat pot autoritzar l'accés de l'estudiant, prèvia valoració dels coneixements i experiència laboral o professional acreditada per l'estudiant.

### *Article 11. Accés a programes d'especialització i altres programes de formació contínua*

L'accés als programes conduents a les titulacions de certificat d'especialització i certificat de formació contínua de postgrau no requereix l'acreditació prèvia d'una titulació universitària oficial. Tampoc s'estableixen condicions d'accés per als programes oberts i altres estudis de curta durada que ofereixi la UOC.

## **Capítol IV. Documentació d'accés**

### *Article 12. Documentació d'accés*

Tots els estudiants que sol·liciten l'accés a la UOC han de lliurar la documentació següent:

- a) La fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- b) La documentació que acredita el compliment dels requisits d'accés tal com s'estableix en els articles següents.

### *Article 13. Documentació d'accés a estudis de primer cycle i de primer i segon cycle*

1. Els estudiants que compleixin algun dels requisits d'accés a què fan referència les lletres a, b, i f de l'article 4, han de presentar l'exemplar per a la Universitat de la targeta de les proves d'accés corresponents, quan és la primera vegada que la persona interessada sol·licita l'accés a una universitat.. En cas que l'estudiant hagi iniciat estudis universitaris previs a la sol·licitud d'accés a la UOC, ha de presentar una fotocòpia compulsada de la targeta de proves.

Quan les proves d'accés a què fa referència la lletra f de l'article 4 s'han dut a terme a la UOC, no cal presentar la targeta de les proves.

- 2. Els estudiants que compleixin el requisit d'accés a què fa referència la lletra c de l'article 4, han de lliurar la fotocòpia compulsada de la credencial, expedida per la Universidad Nacional de Educación a Distancia, que acrediti el compliment dels requisits d'accés a la universitat al seu país origen.
- 3. Els estudiants que compleixin algun dels requisits d'accés a què fan referència les lletres d, e i g de l'article 4, han de lliurar la fotocòpia compulsada del títol corresponent o el resguard del pagament dels drets d'expedició només en els casos en què no s'ha produït l'expedició material del títol.
- 4. Els estudiants que compleixin el requisit d'accés a què fa referència la lletra h de l'article 4, han de lliurar la fotocòpia compulsada de la credencial d'homologació expedida pel ministeri competent en matèria d'ensenyament, o bé del volant d'homologació. En cap cas no s'admet per a l'acreditació del requisit d'accés la instància de la sol·licitud d'homologació.
- 5. Si es lliura el volant d'homologació, s'haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la resolució definitiva del ministeri en el termini màxim de 6 mesos següents a la presentació del volant d'homologació. Un cop transcorregut aquest termini sense haver lliurat la resolució definitiva del ministeri, la Universitat anul·larà de manera automàtica la matrícula.

6. Els estudiants que tinguin algun dels títols previstos a l'annex I d'aquesta normativa, han d'acreditar a la universitat el seu compliment d'acord amb la documentació que allà s'estableix.

#### *Article 14. Documentació d'accés a estudis de segon cicle*

1. Els estudiants que estiguin en possessió del requisit legal d'accés a què fa referència la lletra a de l'article 7, han d'acreditar a la universitat el seu compliment lliurant la fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica que acrediti expressament la superació del primer cicle concordant.
2. Els qui estiguin en possessió d'algun dels requisits legals d'accés a què fan referència les lletres b i c de l'article 7, hauran d'acreditar a la universitat el seu compliment lliurant la fotocòpia compulsada del corresponent títol concordant o del resguard del pagament dels drets d'expedició, sempre que no s'hagi produït la seva expedició material.

En el supòsit que el títol universitari oficial concordant sigui homologat, s'haurà de lliurar la documentació a què fa referència l'apartat 4 de l'article 13.

#### *Article 15. Documentació d'accés a màster propi*

1. Els estudiants que compleixin el requisit d'accés a què fa referència la lletra a de l'article 10 han de lliurar la fotocòpia compulsada del títol corresponent o el resguard del pagament dels drets d'expedició, només en els casos en què no s'ha produït l'expedició material del títol.

En cas que el títol universitari hagi estat expedit per una institució d'ensenyament superior que pertany a un estat integrant de l'espai europeu d'ensenyament superior, s'ha de lliurar una fotocòpia compulsada del suplement europeu del títol juntament amb la fotocòpia compulsada del títol.

2. Els estudiants que compleixin el requisit d'accés a què fa referència la lletra b de l'article 10, han de lliurar la fotocòpia compulsada de la credencial d'homologació expedida pel ministeri competent en matèria d'ensenyament, o bé del volant d'homologació. En cap cas no s'admet per a l'acreditació del requisit d'accés la instància de sol·licitud d'homologació.

Si es lliura el volant d'homologació, s'haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la resolució definitiva del ministeri en el termini màxim de 6 mesos següents a la presentació del volant d'homologació. Un cop transcorregut aquest termini sense haver lliurat la resolució definitiva del ministeri, la Universitat anul·larà de manera automàtica la matrícula.

3. Els estudiants que compleixin el requisit d'accés a què fa referència la lletra c de l'article 10, han de lliurar una fotocòpia compulsada del títol corresponent i acreditar el nivell de formació, d'acord amb el que es preveu en l'article 11.

#### *Article 16. Termini de lliurament de la documentació d'accés*

1. L'estudiant ha de lliurar la documentació que acredita el compliment dels requisits d'accés i, si escau, dels criteris específics d'admissió, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la data de formalització de la matrícula.
2. Si l'estudiant no aporta aquesta documentació, o no ho fa de manera completa i correcta, en el termini màxim esmentat a l'apartat anterior, la Universitat la reclamarà i li donarà un darrer termini per completar l'aportació.

Un cop transcorregut aquest darrer termini sense que l'estudiant hagi esmenat les deficiències detectades en la seva documentació d'accés o, si s'escau, en els criteris específics d'admissió, la Universitat anul·larà immediatament la matrícula i eliminarà l'expedient acadèmic. En aquest cas, si l'estudiant vol tornar a formalitzar la matrícula, ha de tornar a sol·licitar l'accés als estudis en el termini establert en el calendari acadèmic de la UOC.

3. Les conseqüències econòmiques de l'anul·lació de la matrícula per manca d'acreditació dels requisits d'accés als estudis són les que s'estableixen a la Normativa econòmica de la UOC.

## TÍTOL II. Matrícula

### Capítol I. Formalització de la matrícula

#### *Article 17. Oferta de matrícula*

1. L'oferta de matrícula és el conjunt d'assignatures o programes que la UOC ofereix per a cursar en un semestre o en un any acadèmic per a cada una de les titulacions oficials o pròpies de la UOC.
2. Les assignatures es poden oferir amb caràcter semestral, o en semestres o cursos acadèmics alternatius (assignatures bisemestrals i bianuals, respectivament).
3. La UOC es reserva la potestat de poder anul·lar la docència d'assignatures o de programes per motiu de matriculació baixa. Les conseqüències econòmiques de l'anul·lació de la docència d'assignatures o de programes per part de la Universitat seran les establertes a la Normativa econòmica de la UOC.

#### *Article 18. Potencial de matrícula semestral en programes oficials*

1. En els programes oficials, el potencial de matrícula semestral és el conjunt d'assignatures que l'estudiant pot incorporar al seu expedient acadèmic dins del programa o titulació al qual ha accedit.
2. El potencial de matrícula inclou: assignatures que han estat objecte de convalidació o reconeixement, assignatures que tenen associada una qualificació final de no presentat o suspens –sempre que formin part de l'oferta de matrícula semestral– i les assignatures disponibles que l'estudiant pot cursar (i que resulten de l'oferta semestral de matrícula del pla d'estudis, un cop descomptades les assignatures que ja té incorporades al seu expedient acadèmic).

#### *Article 19. Formalització de la matrícula*

1. La matrícula es formalitza dins dels terminis establerts en el calendari acadèmic de la UOC i per mitjà dels canals establerts amb aquesta finalitat.
2. Per a poder formalitzar la matrícula, s'han de complir tots els requisits que es preveuen per a la matriculació de les assignatures i els programes docents corresponents.

### Capítol II. Requisits de matriculació

#### *Article 20. Requisits per a la matriculació en els ensenyaments oficials*

1. Els estudiants que volen cursar un programa de grau o de màster universitari a la UOC es poden matricular, com a mínim, d'una assignatura, i com a màxim, d'una càrrega lectiva total no superior a quaranta (40) crèdits per semestre (en un únic programa o simultàniament en diferents programes oficials o propis de la UOC).
2. En casos excepcionals, degudament justificats i amb l'informe favorable del tutor o tutora corresponent, la direcció de programa pot acceptar totalment o en part la sol·licitud d'autorització per a poder-se matricular d'una càrrega lectiva superior als crèdits establerts en l'apartat anterior. La sol·licitud d'autorització s'ha de tramitar d'acord amb el que preveu l'article 24.
3. La matrícula d'assignatures reconegudes no computa en la determinació del límit màxim de crèdits matriculats. Tanmateix, es tindran en compte per a determinar el límit mínim de crèdits matriculats.
4. Una vegada l'estudiant ha formalitzat la sol·licitud de títol, l'expedient queda tancat i ja no podrà cursar més crèdits en aquest ensenyament.

### *Article 21. Requisits per a la matriculació en els ensenyaments propis*

El nombre de crèdits mínims i màxims dels quals es poden matricular els estudiants que cursen programes conduents a l'obtenció d'una titulació pròpia de la UOC s'estableix en el pla d'estudis de cada programa.

### *Article 22. Requisits per a la matriculació de treballs i projectes finals, pràcticum i pràctiques externes*

1. Per a la matriculació dels treballs i projectes finals, del pràcticum i de les pràctiques acadèmiques externes es pot establir com a requisit acadèmic obligatori la superació d'un nombre de crèdits o d'unes determinades assignatures. Aquests requisits acadèmics obligatoris s'han de complir en la data de formalització de la matrícula.
2. Per poder matricular-se a les pràctiques externes, els estudiants dels programes conduents al títol de Llicenciat/da, Diplomada/da, Enginyer/a i Enginyer/a tècnic han d'haver superat, com a mínim, el cinquanta per cent (50%) dels crèdits necessaris per obtenir el títol universitari que estigui cursant.
3. En casos excepcionals, degudament justificats i amb l'informe favorable del tutor o tutora, la direcció del programa corresponent pot valorar les sol·licituds de matrícula d'estudiants que no compleixen la totalitat dels requisits per a poder-se matricular d'aquestes assignatures.
4. Quan el treball o projecte final, el pràcticum o les pràctiques acadèmiques externes incloguin diferents àrees de coneixement o diferents treballs o projectes per portar a terme, l'estudiant ha d'escollir prèviament a la formalització de la matrícula l'àrea, o el treball o el projecte, que vulgui cursar.
5. Per a poder fer pràctiques externes, curriculars o extracurriculars cal estar matriculat a la UOC i formalitzar el conveni de cooperació educativa corresponent. Els estudiants que estiguin en possessió d'una titulació no poden fer pràctiques acadèmiques externes relacionades amb aquesta titulació.

### *Article 23. Autorització per a poder superar els crèdits màxims de matrícula semestral*

1. Els estudiants que es volen matricular en programes oficials d'una càrrega lectiva superior al màxim establert a la normativa acadèmica, han de sol·licitar una autorització pels canals i en els terminis establerts a aquest efecte.
2. La sol·licitud d'autorització ha d'indicar expressament les assignatures, i si escau, els programes amb el nombre de crèdits docents, de les quals l'estudiant es vol matricular, i el motiu que justifica l'excepció que sol·licita.
3. La sol·licitud d'autorització serà valorada i resolta pel vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica o per la persona en qui delegui. Per a resoldre-la, es pot demanar l'informe previ del tutor o tutora i/o sol·licitar a l'estudiant l'acreditació documental dels motius que justifiquen l'excepció que sol·licita.

### *Article 24. Programes i assignatures amb requisits*

1. La Universitat pot establir requisits per a poder cursar un determinat programa o assignatura, que poden consistir en la superació prèvia de determinades assignatures i/o d'un determinat nombre de crèdits.
2. En casos excepcionals, l'estudiant es podrà matricular d'una assignatura o programa sense complir tots els requisits de matrícula, sempre que obtingui l'informe favorable del tutor o tutora i la direcció de programa ho autoritzi.
3. La direcció de programa pot sol·licitar a l'estudiant l'acreditació documental dels motius que justifiquen l'excepció que sol·licita.

### *Article 25. Matriculació d'assignatures convalidades, adaptades, reconegudes i encadenades*

1. L'estudiant es pot matricular de les assignatures convalidades, adaptades, reconegudes o encadenades durant el període ordinari de matriculació, llevat que es tracti de crèdits reconeguts que formin part d'un itinerari personalitzat per accedir a un ensenyament de segon cicle els quals s'hauran de matricular obligatòriament. Aquestes assignatures consten com a superades a l'expedient acadèmic un cop matriculades.
2. Quan es tracti de l'adaptació d'un pla d'estudis de la UOC, aquestes assignatures seran incorporades a l'expedient acadèmic d'ofici per la Universitat i de manera gratuïta. No obstant això, el criteri de gratuïtat està subjecte al que estableix el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la UOC.

### *Article 26. Matriculació d'assignatures amb dret a examen*

1. Els estudiants que hagin cursat però no superat una assignatura, se'n poden matricular una altra vegada en un semestre posterior per a superar-la únicament amb un examen final presencial.. Aquesta opció només és possible en assignatures que tenen l'examen (EX) presencial com a model d'avaluació final i només es pot utilitzar un cop per assignatura.

La matrícula d'una assignatura amb dret a examen no comporta docència i, per tant, no permet accedir a l'aula virtual ni al suport del consultor o consultora, sinó només al pla d'aprenentatge i als recursos d'aprenentatge.

2. En el cas d'assignatures amb pràctiques, haver superat prèviament les pràctiques és una condició per a optar a matricular-se de l'assignatura amb dret a examen.
3. Les condicions econòmiques de la matrícula d'una assignatura amb dret a examen són les que es preveuen en la Normativa econòmica de la Universitat.

### *Article 27. Matriculació de programes de mobilitat*

1. Per a poder participar en un programa de mobilitat, cal estar matriculat a la UOC en el semestre en què es durà a terme la mobilitat.
2. Els estudiants de la UOC que participin en un programa de mobilitat externa han de formalitzar la matrícula dels crèdits que cursaran durant la mobilitat, amb anterioritat a l'inici de l'estada, d'acord amb el període, els canals i les taxes acadèmiques que s'estableixin.
3. La modificació dels crèdits matriculats per cursar durant la mobilitat es regeix per les mateixes disposicions previstes en el capítol III d'aquest títol.

## **Capítol III. Modificació i anul·lació de la matrícula**

### *Article 28. Modificació de la matrícula*

1. La modificació de la matrícula en programes oficials és el tràmit que permet la incorporació de noves assignatures a la matrícula, la renúncia d'alguna de les assignatures o bé la substitució d'algunes assignatures per altres.

La modificació de la matrícula en programes oficials ha de respectar els crèdits mínims i màxims de matrícula establerts en l'article 21.

La renúncia a una o algunes assignatures de les quals s'ha matriculat l'estudiant comporta la modificació parcial de la matrícula.

Les conseqüències econòmiques de la modificació total o parcial de la matrícula són les establertes a la Normativa econòmica de la UOC.

2. En el cas de programes propis, l'estudiant pot, d'acord amb el que s'estableix a la Normativa econòmica, anul·lar la matrícula del programa matriculat o bé, en cas d'haver-se matriculat només d'una part de



l'itinerari acadèmic, ampliar-la al programa formatiu complet.

La Universitat pot modificar d'ofici la matrícula de programes propis per raó d'un canvi en el pla d'estudis.

### **Article 29. Anul·lació de la matrícula**

1. L'anul·lació de matrícula pot ser voluntària o d'ofici.
2. La renúncia a totes les assignatures o programes de què s'ha matriculat l'estudiant comporta l'anul·lació de la matrícula. En el cas dels estudiants de nou accés a ensenyaments universitaris, l'anul·lació voluntària de la matrícula per renúncia de totes les assignatures comporta el tancament de l'expedient acadèmic. Si l'estudiant vol tornar a formalitzar la matrícula, ha de tornar a sol·licitar l'accés als estudis dins del següent termini d'accés establert en el calendari acadèmic de la UOC.
3. En el cas de la resta d'estudiants d'ensenyaments universitaris, l'anul·lació voluntària de la matrícula per renúncia de totes les assignatures no comporta el tancament de l'expedient acadèmic. Si l'estudiant vol tornar a formalitzar la matrícula, ho ha de fer dins dels terminis establerts en el calendari acadèmic de la UOC. La renúncia d'una assignatura no comporta l'esgotament de cap convocatòria.
4. La Universitat anul·larà d'ofici la matrícula en el moment en què detecti que es produeix algun dels supòsits següents:
  - a) Manca de pagament de la matrícula dins dels terminis establerts.
  - b) Comissió d'alguna falsedat o irregularitat irreparable en les dades d'accés o en altres dades que l'estudiant ha facilitat a la Universitat, i que aquesta considera rellevant.
  - c) Com a mesura provisional quan s'iniciï un procediment disciplinari, d'acord amb la Normativa de drets i deures de la UOC.
5. Les conseqüències econòmiques de l'anul·lació de la matrícula en qualsevol dels supòsits previstos en aquest article s'estableixen a la Normativa econòmica de la UOC.

## **Capítol IV. Crèdits de lliure elecció**

### **Article 30. Crèdits de lliure elecció**

1. Cada pla d'estudis estableix el nombre de crèdits que l'estudiant pot destinar a la lliure elecció.
2. Les assignatures de lliure elecció només es poden oferir entre plans d'estudis aprovats d'acord amb les directrius de la Llei de reforma universitària (LRU).
3. A l'inici de cada període de matriculació, la UOC farà pública l'oferta d'assignatures o altres activitats acadèmiques que els estudiants podran triar com a lliure elecció del seu pla d'estudis. Aquesta relació inclourà, a més de les assignatures o activitats acadèmiques ofertes per la UOC, d'altres ofertes per altres universitats amb què s'hagin signat convenis específics sobre crèdits de lliure elecció.
4. Poden formar part de la lliure elecció d'un ensenyament les assignatures optatives del mateix pla, però no les assignatures troncales, obligatòries, assignatures amb prerequisits, ni els complements de formació d'aquell ensenyament.

En el cas de la diplomatura de Ciències Empresarials, d'Enginyeria Tècnica d'Informàtica de Sistemes i d'Enginyeria Tècnica d'Informàtica de Gestió, no podran formar part de l'oferta d'assignatures de lliure elecció d'aquests plans d'estudis les assignatures troncales i obligatòries dels estudis universitaris de segon cicle amb els quals tenen continuïtat, excepte en el cas de les assignatures optatives.

5. També poden formar part de la lliure elecció d'un ensenyament les assignatures troncales, obligatòries i/o optatives de qualsevol altre pla que ofereixi la UOC, llevat que tinguin un contingut idèntic o molt similar a alguna de les assignatures troncales, obligatòries, complements de formació o assignatures amb prerequisits d'aquell mateix pla.
6. Poden ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció, les assignatures procedents d'altres ensenyaments universitaris que no tinguin una equivalència directa amb les assignatures del pla de

destinació.

7. Pel que fa a les activitats acadèmiques, la UOC només reconeixerà com a crèdits de lliure elecció aquelles activitats acadèmiques que hagin estat previstes per la UOC en la corresponent relació d'inici de curs. Aquest és, per exemple, el cas dels cursos, seminaris i altres activitats acadèmiques ofertes per l'Institut Joan Lluís Vives en el marc de l'acord signat entre ambdues institucions.
8. Els cursos, seminaris i altres activitats acadèmiques incloses en la Universitat Oberta d'Estiu de la UOC, com també les activitats acadèmiques organitzades pels Estudis de la UOC o amb la seva col·laboració, seran objecte de reconeixement per crèdits de lliure elecció d'acord amb el nombre de crèdits i les condicions que s'estableixi en cada cas.

## TÍTOL III. Pràctiques externes i programes de mobilitat

### Capítol I. Pràctiques acadèmiques externes

#### *Article 31. Pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars*

1. Les pràctiques acadèmiques externes són una activitat formativa l'objectiu de les quals és aplicar i complementar els coneixements adquirits amb la formació acadèmica.
2. Les pràctiques acadèmiques externes poden ser curriculars o extracurriculars. Les pràctiques curriculars es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis corresponent; en canvi, les extracurriculars no formen part del pla d'estudis, atès el seu caràcter voluntari, malgrat que es duen a terme durant el període de formació.
3. En tot cas, hi ha d'haver un projecte formatiu en què es concreti la realització de cada pràctica acadèmica externa, que haurà de fixar els objectius educatius i les activitats que s'han de portar a terme.

#### *Article 32. Projecte formatiu*

El projecte formatiu és el document en què es concreten les competències, els objectius educatius i les activitats que s'han de portar a terme durant el desenvolupament de la pràctica. El projecte formatiu s'ha de definir de manera que asseguri la relació directa de les competències que s'han d'adquirir amb els estudis cursats per l'estudiant.

#### *Article 33. Modalitat i durada*

1. Les pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars es poden fer en les modalitats presencial, semipresencial i virtual. Cada pla d'estudis estableix en quina o quines modalitats es poden fer les pràctiques externes.
2. En tots els casos, els horaris de realització de les pràctiques s'estableixen d'acord amb les característiques i disponibilitat de l'entitat col·laboradora, i han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació dels estudiants.
3. La durada de les pràctiques externes curriculars s'estableix en el pla d'estudis de cada programa i han d'oferir-se preferentment en la segona meitat del pla d'estudis.
4. Les pràctiques externes extracurriculars tenen una durada preferentment no superior al 50% del curs acadèmic.

#### *Article 34. Pràctiques de millora contínua del lloc de treball*

1. Els estudiants de la UOC poden cursar pràctiques acadèmiques externes, curriculars i extracurriculars, en la mateixa entitat o empresa amb la qual tenen una relació contractual, sempre que obtinguin autorització expressa dels òrgans competents de la UOC.

2. Els estudiants de la UOC poden fer les pràctiques a la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, d'acord amb els requisits que la Universitat publica semestralment en el Campus Virtual.

### *Article 35. Tutoria de les pràctiques*

1. Per a la realització de les pràctiques, els estudiants tenen un tutor acadèmic i un tutor de l'entitat col·laboradora on fan les pràctiques.
2. El tutor designat per l'entitat col·laboradora ha de ser una persona que hi estigui vinculada, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per a fer la tutela efectiva. Aquest tutor no pot ser la mateixa persona que fa les tasques de tutor acadèmic.
3. El tutor acadèmic ha de reunir els requisits següents:
  - a) Per a les pràctiques externes curriculars, el tutor ha de ser un professor de la UOC, vinculat, preferentment, als estudis en què estigui matriculat l'estudiant i, en qualsevol cas, afí a l'ensenyament al qual es vinculen les pràctiques.
  - b) Per a les pràctiques externes extracurriculars el tutor ha de ser, preferentment, un professor de la UOC que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de l'estudi que cursi l'estudiant.

### *Article 36. Drets i deures*

1. Durant l'estada de pràctiques, els estudiants de la UOC gaudeixen dels drets i deures establerts a la legislació vigent aplicable a les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
2. Els drets i deures del tutor acadèmic de la UOC i del tutor de l'entitat col·laboradora són els que s'estableixen a la legislació vigent aplicable a les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

### *Article 37. Informe de seguiment intermedi i final del tutor de l'entitat*

1. Un cop transcorreguda la meitat del període de durada de les pràctiques, el tutor de l'entitat col·laboradora ha d'elaborar un informe intermedi de seguiment.
2. En finalitzar les pràctiques, el tutor de l'entitat col·laboradora remet al tutor acadèmic de la UOC un informe final en què s'ha d'indicar el nombre d'hores de dedicació de l'estudiant i la modalitat de les pràctiques, i en el qual pot valorar els aspectes referits a les competències genèriques i a les específiques, previstes en el projecte formatiu corresponent i que es relacionen tot seguit:
  - a) Capacitat tècnica.
  - b) Capacitat d'aprenentatge.
  - c) Administració de treballs.
  - d) Habilitats de comunicació oral i escrita. En el cas d'estudiants amb discapacitat que tinguin dificultats en l'expressió oral, s'ha d'indicar el grau d'autonomia per a aquesta habilitat i si requereix algun tipus de recurs tècnic i/o humà per a aquesta habilitat.
  - e) Sentit de responsabilitat.
  - f) Facilitat d'adaptació.
  - g) Creativitat i iniciativa.
  - h) Implicació personal.
  - i) Motivació.
  - j) Receptivitat a les crítiques.
  - k) Puntualitat.

- l) Relacions amb el seu entorn laboral.
- m) Capacitat de treball en equip.

### *Article 38. Informe de seguiment intermedi i memòria final de pràctiques de l'estudiant*

1. Un cop transcorreguda la meitat del període de pràctiques, l'estudiant elaborarà un informe de seguiment intermedi que reculli la valoració del desenvolupament del projecte.
2. En finalitzar les pràctiques, l'estudiant ha d'elaborar i lliurar al tutor acadèmic una memòria final que haurà de contenir, entre d'altres, els aspectes següents:
  - a) Identificació de l'estudiant.
  - b) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, modalitat i lloc d'ubicació.
  - c) Descripció concreta i detallada de les tasques i els treballs que ha dut a terme, i dels departaments de l'entitat als quals ha estat assignat.
  - d) Valoració de les tasques portades a terme amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.
  - e) Relació dels problemes plantejats i el procediment que s'ha seguit per a solucionar-los.
  - f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han significat les pràctiques.
  - g) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

### *Article 39. Efectes acadèmics*

Les pràctiques externes extracurriculars no obtindran reconeixement de crèdits acadèmics però constaran a l'expedient de l'estudiant i al suplement europeu al títol.

### *Article 40. Confidencialitat*

1. L'estudiant ha d'observar el deure de confidencialitat i el secret professional amb relació a la informació interna de l'entitat col·laboradora i sobre les seves activitats, durant l'estada i un cop s'hagi acabat.
2. El tutor acadèmic i el tutor de l'entitat col·laboradora han d'observar el deure de confidencialitat amb relació a qualsevol informació que coneguin de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a tutors.

### *Article 41. Oferta, difusió i adjudicació de les pràctiques externes*

1. Els procediments de configuració de l'oferta, difusió, sol·licitud i adjudicació de les pràctiques externes es faran garantint els principis de transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats.
2. En l'organització i el desenvolupament de les pràctiques, la Universitat ha de procurar que la realització d'aquestes comporti el mínim sobre esforç econòmic per als estudiants.
3. La Universitat ha d'atorgar prioritat als estudiants que facin pràctiques acadèmiques externes curriculars davant dels que sol·licitin pràctiques externes extracurriculars. La Universitat ha d'atorgar, també, prioritat en l'elecció i adjudicació de pràctiques als estudiants amb discapacitat, per tal que puguin optar a empreses en les quals estiguin assegurades totes les mesures d'accessibilitat universal, incloses les referides als transports per a fer el trasllat i l'accés als edificis.
4. Les ofertes de pràctiques externes han de contenir, en la mesura que sigui possible, les dades següents:
  - a) Nom o raó social de l'entitat col·laboradora on s'han de fer les pràctiques.
  - b) Centre, localitat i adreça on han de tenir lloc.
  - c) Dates de començament i final de les pràctiques, i també la durada en hores.

- d) Modalitat de les pràctiques: presencials, semipresencials i/o virtuals.
  - e) Nombre d'hores diàries de dedicació o jornada i horari assignat.
  - f) Projecte formatiu, activitats i competències per desenvolupar.
5. Les pràctiques, un cop adjudicades, s'iniciaran dins dels deu (10) dies següents a la formalització de la sol·licitud per part de l'estudiant.

#### *Article 42. Garantia de qualitat de les pràctiques*

El sistema intern de garantia de qualitat de la UOC té establert un procediment que garanteix la qualitat de les pràctiques externes. Aquest procediment inclou mecanismes, instruments i unitats dedicades a la recollida i l'anàlisi d'informació sobre el desenvolupament de les pràctiques i la revisió de la seva planificació.

#### *Article 43. Acreditació*

1. Un cop finalitzades les pràctiques externes, la UOC emetrà un document acreditatiu que haurà de contenir, al menys, els aspectes següents:
  - a) Identificació de l'estudiant.
  - b) Entitat col·laboradora on s'han fet les pràctiques.
  - c) Descripció de les pràctiques en què s'especifiqui la durada i les dates de realització.
  - d) Activitats dutes a terme.
2. El model de document acreditatiu de les pràctiques externes ha de facilitar la comunicació amb les entitats col·laboradores i, atesa la seva proximitat amb les accions i programes de mobilitat internacional dels estudiants, el format adoptat ha de ser similar al que s'utilitza per als programes de mobilitat europeus.
3. El suplement europeu del títol ha de recollir les pràctiques externes realitzades.

## **Capítol II. Conveni de cooperació educativa**

#### *Article 44. Concepte*

1. El conveni de cooperació educativa és un acord de col·laboració entre la UOC i l'entitat col·laboradora que permet a l'estudiant fer pràctiques professionals o activitats de recerca tutelades.
2. Les activitats de pràctiques acadèmiques externes o pràcticum que es vehiculin mitjançant pràctiques externes, es duran a terme d'acord amb el que disposi el conveni de cooperació educativa corresponent.

#### *Article 45. Subscripció del conveni de cooperació educativa*

1. Prèviament a la realització de les pràctiques acadèmiques externes, l'estudiant, la UOC i l'entitat col·laboradora han de subscriure un conveni de cooperació educativa.
2. Prèviament a la formalització del conveni de cooperació educativa dels estudiants que facin pràctiques acadèmiques externes curriculars o extracurriculars, la direcció de programa corresponent ha de validar el projecte formatiu i l'entitat col·laboradora en la qual es duran a terme les pràctiques.
3. El conveni de cooperació educativa serà redactat per la Universitat i se'n signaran tres exemplars, un per a cada part.
4. Per part de la Universitat, el representant i signant del conveni serà l'òrgan competent a aquest efecte.

### *Article 46. Contingut del conveni de cooperació educativa*

El conveni de cooperació educativa estableix un marc regulador de la relació entre l'estudiant, la UOC i l'entitat col·laboradora i ha de contenir els aspectes següents:

- a) El projecte formatiu de la pràctica que ha de fer l'estudiant.
- b) El règim de permisos a què tingui dret d'acord amb la normativa vigent.
- c) Les condicions de rescissió anticipada de la pràctica en cas d'incompliment dels seus termes.
- d) El règim de subscripció i pagament d'assegurances, tant d'accidents com de responsabilitat civil. Si l'estudiant és menor de 28 anys, tindrà la cobertura de l'assegurança escolar. En canvi, si l'estudiant és major de 28 anys, tindrà la cobertura d'una assegurança privada contractada per la Universitat.
- e) L'existència, si s'escau, d'una contraprestació econòmica com a mera liberalitat i en concepte d'ajuda a l'estudi.
- f) La protecció de les seves dades de caràcter personal.
- g) La protecció de la titularitat del seu treball de pràctiques.
- h) La regulació dels eventuais conflictes sorgits en el seu desenvolupament.
- i) Els termes de reconeixement de la Universitat a la tasca realitzada pels tutors de l'entitat col·laboradora.

### *Article 47. Aspectes de la relació entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora*

1. La subscripció d'un conveni de cooperació educativa per part d'una entitat no significa l'adquisició de més compromisos que els estipulats en el conveni, i en cap cas no se'n deriven obligacions pròpies d'un contracte laboral.
2. Els estudiants que han subscrit un conveni de cooperació educativa estan subjectes al règim i l'horari que s'hi determini, sota la supervisió d'un tutor de l'entitat col·laboradora, que, dins d'aquesta, vetllarà per la seva formació.
3. Els estudiants amb discapacitat tenen el dret de conciliar la realització dels treballs finals, pràcticum o pràctiques externes amb les situacions personals derivades de la seva situació de discapacitat o que hi tenen connexió.
4. La Universitat i l'entitat col·laboradora tenen el deure de facilitar als estudiants amb discapacitat la conciliació indicada.

## **Capítol III. Programes de mobilitat**

### *Article 48. Àmbit de regulació*

Aquest títol regula la realització d'activitats de mobilitat per part dels estudiants de la UOC en altres universitats, institucions o empreses en virtut d'un programa o conveni de mobilitat nacional o internacional en què participi la UOC, o bé la realització d'aquestes activitats a la UOC per part d'estudiants d'altres universitats.

### *Article 49. Definicions*

1. Mobilitat d'estudiants: realització d'activitats formatives en una universitat, empresa o institució diferent de la universitat on l'estudiant cursa el seu programa formatiu per a obtenir el títol corresponent, a l'empara d'un programa de mobilitat d'estudiants en què participi la UOC o d'una relació bilateral o multilateral establerta entre la UOC i altres universitats.
2. Estudiants de mobilitat: tots els estudiants que, per raó de la seva participació en un programa o conveni de mobilitat, duen a terme una part del seu ensenyament en una altra institució o universitat, incorporant-

se així a l'activitat ordinària de la institució de destinació durant el període esmentat.

3. Programa de mobilitat d'estudiants: marc normatiu extern a la UOC en el qual s'estableixen les condicions generals en què es porten a terme certes activitats de mobilitat d'estudiants, i a l'empara del qual la UOC pot establir convenis de mobilitat amb altres universitats o entitats.
4. Coordinador de mobilitat: responsable acadèmic que actua com a enllaç en l'atenció i suport dels estudiants dins de cadascun dels estudis de la UOC.
5. Acord institucional: conveni signat entre la UOC i altres institucions en què s'estableixen les bases de col·laboració per a la realització d'accions de mobilitat. Aquest conveni pot ser bilateral, si el signen dues institucions, o multilateral, en cas que el subscriuguin més de dues parts.
6. Acord acadèmic: document subscrit per l'estudiant i el responsable acadèmic i/o institucional a la UOC en matèria de mobilitat, en el qual s'estableixen les matèries i els crèdits que l'estudiant haurà de cursar o el pla de treball que durà a terme a la universitat o institució de destinació. Aquest acord es duu a terme abans de fer l'estada i té caràcter vinculant, sens perjudici que pugui ser modificat.
7. Document de confirmació o modificació de l'acord acadèmic: document subscrit per l'estudiant, el coordinador de mobilitat del centre on cursa els estudis i un representant de la universitat o entitat d'acollida, en el qual es confirma el contingut de l'acord acadèmic o s'hi fan modificacions. El document de confirmació de l'acord acadèmic té caràcter vinculant.
8. Reconeixement de crèdits: procediment per mitjà del qual la UOC o la universitat a la qual pertany l'estudiant incorpora el reconeixement de la mobilitat que ha dut a terme al seu expedient acadèmic. Per als estudiants de la UOC, aquest es pot resoldre, d'una banda, en forma de reconeixement acadèmic d'assignatures del mateix pla d'estudis (mobilitat curricular) o, de l'altra, amb el reconeixement de crèdits de mobilitat (mobilitat no curricular) que s'incorporaran al suplement europeu del títol (SET) de l'expedient de l'estudiant.
9. Matriculació a programes de mobilitat: procediment pel qual es matricula l'estudiant i se li cobra l'import corresponent a les activitats formatives que duu a terme en el marc d'un programa o conveni de mobilitat.

### *Article 50. Convocatòries de mobilitat*

1. La UOC duu a terme les convocatòries per a participar en programes de mobilitat amb periodicitat anual o semestral, llevat que hi hagi una periodicitat diferent establerta pel marc normatiu extern propi del programa.
2. La convocatòria ha de fer pública l'oferta de mobilitat per al curs acadèmic següent, o cursos acadèmics següents, i aprovar-ne les bases reguladores.
3. Quan les activitats de mobilitat no pertanyen a un programa de mobilitat específica, les condicions per a participar-hi s'articulen mitjançant els pactes recollits en l'acord institucional bilateral o bé multilateral corresponent.

### *Article 51. Bases reguladores de les convocatòries*

Les bases reguladores de les convocatòries de mobilitat han de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a) Requisits generals de cada programa o conveni i específics per a concórrer a cada plaça de mobilitat.
- b) Ajuts disponibles, condicions i criteris per a atorgar la plaça de mobilitat, l'eventual incompatibilitat amb altres ajuts i la manera com s'han de fer els pagaments.
- c) Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds.
- d) Procediment de concessió de les places de mobilitat, inclosos els criteris de selecció.
- e) Termini i mitjans on es publicarà la resolució en la concessió de les places de mobilitat.
- f) Termini d'acceptació de la plaça de mobilitat atorgada.

- g) Requisits mínims d'aprofitament acadèmic de la mobilitat establerts per la UOC i d'incorporació de crèdits.
- h) Procediment de matriculació per a les activitats formatives de mobilitat.
- i) Termini i manera de justificar la realització de l'estada de mobilitat.

### *Article 52. Requisits de participació en programes o convenis de mobilitat externa*

A banda dels requisits que estableixin les bases de la convocatòria, són requisits mínims per a poder participar en un programa o conveni de mobilitat:

- a) Estar vàlidament matriculat en algun ensenyament de la UOC en el moment de sol·licitar la plaça de mobilitat o el semestre anterior a la convocatòria. Queden exclosos de participació en els programes o convenis de mobilitat els estudiants que estiguin matriculats a la UOC en el marc d'un programa o conveni de mobilitat i que, per tant, es consideren estudiants d'acollida a la UOC.
- b) Estar matriculat el semestre en què es durà a terme la mobilitat.
- c) No matricular-se de més de dotze (12) crèdits d'assignatures de la UOC per a fer-los de manera simultània durant el període en què es duu a terme una mobilitat externa.
- d) Haver superat, com a mínim, el 25% dels crèdits totals de l'ensenyament. En tot cas, l'estudiant no pot estar en disposició d'obtenir el títol per raó del reconeixement de la mobilitat.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua de treball de la universitat o institució de destinació en els casos i en els termes especificats a les bases de la convocatòria, per tal d'assegurar l'aprofitament de l'estada de mobilitat.

### *Article 53. Admissió per part de la institució d'acollida*

L'adjudicació d'una plaça de mobilitat per part de la universitat d'origen no comporta l'acceptació automàtica per part de la universitat o entitat d'acollida, a la qual correspon acceptar els estudiants mitjançant la seva admissió com a estudiant de mobilitat. Així mateix, el compliment dels requisits addicionals específics que pugui establir el centre d'acollida és responsabilitat de l'estudiant.

### *Article 54. Renúncia*

1. L'estudiant que renunciï a la plaça de mobilitat ja acceptada ho haurà de comunicar formalment i de manera justificada, mitjançant un missatge pels canals de comunicació establerts en la convocatòria o el procediment de participació previst en el conveni de mobilitat.
2. La renúncia a una plaça de mobilitat ja acceptada sense una causa de força major es pot valorar com a criteri per a denegar sol·licituds de l'estudiant per a posteriors convocatòries de places de mobilitat.
3. La renúncia a una plaça de mobilitat ja acceptada comporta automàticament l'extinció dels ajuts econòmics corresponents i l'obligació de reemborsar-los.

### *Article 55. Durada de l'estada de mobilitat i pròrroga*

1. El període d'estada a la universitat o entitat d'acollida no pot ser inferior a tres mesos ni superior a un curs acadèmic complet, tret que el programa ho determini altrament.
2. Si les bases de la convocatòria ho permeten, l'estudiant pot sol·licitar prorrogar el període de l'estada a la universitat o entitat d'acollida. La pròrroga d'estada només es pot admetre si no implica una reducció de les plaques de mobilitat disponibles i requereix tenir l'aprovació de la universitat o entitat d'acollida i dels coordinadors de mobilitat corresponents.

L'acceptació de la pròrroga del període d'estudis a la universitat o entitat d'acollida té només efectes acadèmics. L'ampliació de l'ajut financer dependrà de les condicions de cada plaça de mobilitat especificades a les bases de la convocatòria i de la disponibilitat pressupostària.



3. L'estudiant que prorroga l'estada de mobilitat ha de subscriure un nou acord acadèmic que inclogui les matèries o crèdits que cursarà o el pla de treball que durà a terme en concepte de pràctiques durant el període de pròrroga.

## TÍTOL IV. Adaptació, convalidació i reconeixement de crèdits

### Capítol I. Disposicions generals

#### *Article 56. Àmbit d'aplicació*

1. Aquest títol té per objecte regular l'adaptació, la convalidació i el reconeixement de crèdits en el programes LRU que s'imparteixen a la UOC.
2. Les normes establertes en aquest títol s'apliquen als crèdits obtinguts prèviament en el marc d'uns ensenyaments universitaris oficials, uns ensenyaments universitaris propis i altres ensenyaments superiors, en determinades activitats no programades en els plans d'estudis o per l'experiència professional.
3. Els crèdits obtinguts en programes de l'EEES no són susceptibles de convalidació ni d'adaptació d'assignatures en programes LRU.
4. Tampoc poden ser objecte de convalidació, ni de reconeixement, els crèdits corresponents a assignatures qualificades amb «apte per compensació».

#### *Article 57. Efectes acadèmics*

1. Totes les assignatures adaptades, convalidades i els crèdits de lliure elecció reconeguts s'inclouen en l'expedient acadèmic de l'estudiant i queden reflectides en el suplement europeu del títol (aplicable als títols emesos a partir del 12 de setembre de 2003).
2. Les assignatures adaptades mantenen la mateixa qualificació obtinguda en origen, d'acord amb el sistema de qualificacions previst a l'article 83.2. En el cas d'adaptació del primer cicle o de matèries troncal, s'atorgarà la qualificació mitjana de les assignatures que configuren el primer cicle o la matèria troncal.
3. Les assignatures convalidades mantenen la mateixa qualificació obtinguda en origen, d'acord amb el sistema de qualificacions previst a l'article 83.2. Les qualificacions numèriques o qualitatives d'assignatures convalidades per estudis universitaris estrangers es converteixen al sistema de qualificacions previst a l'article 83.2.
4. El reconeixement de crèdits de lliure elecció no incorpora qualificació i no computa a l'efecte de la nota mitjana de l'expedient.
5. Quan es reconeixen crèdits de lliure elecció per participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació (RECAAU), s'incorporen amb la qualificació d'apte i no computen a l'efecte de qualificació mitjana de l'expedient.
6. Quan es reconeixen crèdits per ensenyaments propis no s'incorpora cap qualificació i, per tant, no computen en la qualificació mitjana de l'expedient.

#### *Article 58. Efectes econòmics*

L'adaptació, la convalidació i el reconeixement de crèdits objecte d'aquest títol comporten els efectes econòmics que es preveuen a la Normativa econòmica de la UOC.

### *Article 59. Adaptació*

1. L'adaptació és l'acceptació per part de la UOC de les assignatures troncal, obligatòries i optatives que, havent estat superades, convalidades o adaptades en una titulació universitària oficial d'una altra Universitat, siguin computables en la mateixa titulació universitària oficial impartida per la UOC.
2. La unitat bàsica de l'adaptació és el cicle, la matèria troncal i l'assignatura.

### *Article 60. Convalidació*

1. La convalidació és l'acceptació per part de la UOC de les assignatures que, havent estat superades, convalidades o adaptades en una titulació de la UOC o d'un altre centre d'ensenyament superior, siguin computables en una altra titulació universitària oficial impartida per la UOC.
2. La unitat bàsica de la convalidació és l'assignatura.

### *Article 61. Reconeixement de crèdits*

1. El reconeixement de crèdits és l'acceptació en un estudi oficial o propi de la UOC dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments oficials, a la mateixa UOC o a una altra universitat, són computats a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial. Igualment, es poden reconèixer crèdits obtinguts en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols no oficials, i en activitats universitàries.
2. En els itineraris personalitzats per a l'accés a estudis universitaris de segon cicle de la UOC, el reconeixement de crèdits estarà condicionat a allò que s'estableix a l'article 8.
3. La unitat bàsica del reconeixement és el crèdit.

## **Capítol II. Criteris en matèria d'adaptació, convalidació i reconeixement de crèdits**

### *Article 62. Ensenyaments oficials*

1. Els estudis universitaris oficials aportats són objecte d'adaptació quan els estudis de destí condueixen a l'obtenció del mateix títol oficial. Per a l'adaptació de crèdits provinents d'ensenyaments universitaris oficials, s'apliquen els criteris següents:
  - a) Si s'acredita la superació d'un primer cicle d'un ensenyament de primer i segon cicle, s'adapta el primer cicle dels ensenyaments de destí impartits per la UOC.
  - b) Si s'acredita la superació de matèries troncal, s'adapten les matèries troncal dels ensenyaments de destí impartits per la UOC.
  - c) Si les assignatures corresponents a matèries troncal no han estat superades en la seva totalitat, s'adapten aquelles assignatures troncal on existeixi adequació entre els coneixements i la càrrega lectiva dels estudis aportats i els estudis de destí.
  - d) Si s'acredita la superació d'assignatures obligatòries o optatives, s'adapten aquelles assignatures on existeixi adequació entre els coneixements i la càrrega lectiva dels estudis aportats i els estudis de destí.
2. Els estudis universitaris aportats són objecte de convalidació quan els estudis de destí no condueixen a l'obtenció del mateix títol oficial. En aquest cas, les assignatures aportades seran susceptibles de convalidació si existeix adequació entre els coneixements i la càrrega lectiva dels estudis aportats i els estudis de destí.
3. Els títols de tècnic superior de formació professional seran objecte de reconeixement, segons la taula d'equivalències acordada entre la Universitat i el departament competent de la Generalitat de Catalunya. La Universitat pot reconèixer tots els crèdits de lliure elecció, o una part, d'una titulació de primer cicle i/o

de primer i segon cicle per a l'aportació de qualsevol títol de tècnic superior de formació professional.

4. Les assignatures de pràcticum, treball final de carrera o projecte final de carrera poden ser excloses d'adaptació o convalidació, llevat que es tracti de l'adaptació d'una matèria troncal, quan els estudis universitaris aportats puguin ser susceptibles de ser adaptats o convalidats en la seva totalitat en uns estudis de destí.
5. Les assignatures que no hagin obtingut adequació entre els coneixements i la càrrega lectiva dels ensenyaments aportats i els ensenyaments de destí, es reconeixeran com a crèdits de lliure elecció. El nombre màxim de crèdits de lliure elecció reconeguts serà el que s'estableixi en el pla d'estudis de destí. En el supòsit d'estudis universitaris de segon cicle, només es reconeixeran els crèdits de lliure elecció si el càlcul de crèdits a cursar ho permet, segons allò que disposa aquesta normativa acadèmica.

### *Article 63. Ensenyaments no oficials*

1. Els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols no oficials de la UOC, poden ser convalidats per assignatures o susceptibles de reconeixement de crèdits de lliure elecció si existeix adequació entre els coneixements i la càrrega lectiva dels estudis aportats i els estudis de destí.
2. Els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols no oficials d'una altra Universitat, poden ser convalidats per assignatures si, a aquest efecte, hi ha subscrit un acord entre ambdues entitats o bé un acord de l'òrgan de govern competent de la Universitat.

Aquests crèdits també poden ser susceptibles de reconeixement de crèdits, amb la prèvia validació de la direcció de programa i comunicació a la unitat de gestió corresponent.

3. Els idiomes superats en un centre oficial poden ser convalidats per assignatures troncal, obligatòries o optatives del pla d'estudis de destí o reconegut per crèdits de lliure elecció.

### *Article 64. Reconeixement de crèdits acadèmics per activitats universitàries (RECAAU)*

1. Per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació (RECAAU), es pot obtenir el reconeixement de crèdits de lliure elecció.
2. El reconeixement de crèdits només es pot sol·licitar respecte d'activitats universitàries dutes a terme mentre es cursa el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol universitari oficial per al qual se sol·licita el reconeixement. Només són susceptibles de reconeixement de crèdits les activitats universitàries realitzades a partir del curs acadèmic 2007/2008.
3. La relació d'activitats universitàries susceptibles de reconeixement de crèdits acadèmics són les que s'indiquen a l'annex II d'aquesta normativa. Anualment, la Comissió Acadèmica de la UOC revisa i actualitza el catàleg d'activitats universitàries susceptibles de reconeixement acadèmic.

### *Article 65. Programes o convenis de mobilitat*

1. La mobilitat externa dels estudiants de la UOC serà reconeguda acadèmicament d'acord amb els criteris generals de mobilitat de la titulació i els criteris específics de cada programa de mobilitat o conveni de mobilitat.
2. El reconeixement acadèmic de la mobilitat requereix que el programa d'estudis que l'estudiant pretén cursar i, si s'escau, els canvis que s'hi introdueixin, hagin estat aprovats pel coordinador de mobilitat dels estudis.
3. A l'efecte d'establir la correspondència entre assignatures, cal atènyer-se al valor formatiu conjunt de les activitats acadèmiques que s'han dut a terme sense que calgui una identitat completa entre assignatures i programes.
4. El reconeixement acadèmic de les assignatures superades durant una estada de mobilitat externa es pot fer per:

- 4.1. Assignatures: els crèdits cursats dins d'un programa de mobilitat o conveni en què participi la UOC

poden ser reconeguts i incorporats a l'expedient de l'estudiant si es pot establir una correspondència, en coneixements i competències, amb assignatures del pla d'estudis de l'estudiant.

- 4.2. Crèdits de mobilitat: quan no hi hagi correspondència, els crèdits cursats dins d'un programa de mobilitat o conveni en què participi la UOC han de ser reconeguts i incorporats a l'expedient de l'estudiant com a crèdits de mobilitat, a partir de la selecció d'assignatures definides en l'acord acadèmic de l'estudiant.
- 4.3. Les assignatures superades durant l'estada de mobilitat que no hagin estat objecte de reconeixement apareixeran a l'expedient acadèmic i en el suplement europeu del títol com a crèdits transferits.

## Capítol III. Procediment d'avaluació d'estudis previs (AEP)

### *Article 66. Avaluació d'estudis previs (AEP)*

L'adaptació, la convalidació i el reconeixement de crèdits se sol·licita per mitjà d'una avaluació d'estudis previs, tràmit acadèmic que permet als estudiants reconèixer el seu bagatge formatiu, cursat a la UOC o a qualsevol altre centre d'ensenyament superior.

### *Article 67. Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs (Comissió d'AEPP)*

1. La Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs és l'òrgan competent per a emetre les resolucions de les sol·licituds d'avaluació d'estudis previs realitzades pels estudiants.
2. La Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs és formada pel vicerector o vicerectora amb competències en ordenació acadèmica, que la presideix, i pels directors de programa de la Universitat. Actua com a secretari o secretària la persona responsable d'aquesta gestió a la Universitat.
3. Les funcions de la Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs són les següents:
  - a) Avaluar l'adequació entre les competències, els coneixements i els resultats d'aprenentatge dels estudis aportats i del pla d'estudis de destinació, d'acord amb la normativa acadèmica de la Universitat i les disposicions de caràcter general sobre aquesta matèria.
  - b) Avaluar el reconeixement acadèmic de l'experiència professional.
  - c) Resoldre les sol·licituds d'avaluació presentades pels estudiants.
  - d) Vetllar pel compliment dels criteris en matèria de reconeixement i transferència aprovats en aquesta normativa.
  - e) Resoldre les al·legacions formulades en les seves resolucions.
  - f) Qualsevol altre funció que, en matèria de reconeixement de crèdits, se li pugui encomanar.

### *Article 68. Sol·licitud d'avaluació d'estudis previs*

1. L'adaptació, la convalidació i el reconeixement de crèdits es formalitza únicament mitjançant una sol·licitud d'avaluació d'estudis previs, pels canals i en els terminis establerts per la Universitat. L'estudiant pot fer tantes sol·licituds d'avaluació d'estudis previs com consideri que és necessari.
2. Només es tindran en compte les sol·licituds d'avaluació d'estudis previs quan abans s'hagin fet els tràmits següents:
  - a) Haver introduït les dades dels estudis previs cursats en l'aplicació d'AEP, detallant tota la informació que se sol·licita (denominació de l'assignatura, creditatge, tipologia, qualificació, convocatòria i durada).
  - b) Haver abonat l'import de la taxa associada a aquest tràmit acadèmic.
  - c) Haver lliurat la documentació requerida d'almenys un dels ensenyaments aportats.

3. Quan es disposi d'una taula d'equivalència entre els programes d'estudis d'origen i de destinació, en el

moment de formalitzar la sol·licitud l'estudiant podrà veure la simulació de reconeixement de crèdits. Aquesta simulació no és vinculant ni condiciona la resolució final de la Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs.

### *Article 69. Taxa associada a la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs*

1. La sol·licitud d'avaluació d'estudis previs té associada una taxa, d'acord amb allò que disposa la Normativa econòmica de la Universitat.
2. Els estudiants que es troben en alguna de les condicions que dóna dret a obtenir una bonificació i/o exempció en l'import de la taxa d'aquest tràmit acadèmic, han d'acreditar aquesta condició d'acord amb allò que disposa la Normativa econòmica de la Universitat.
3. Els estudiants que en la seva sol·licitud d'avaluació d'estudis previs només aporten ensenyaments cursats a la UOC, estan exempts d'abonar la taxa d'avaluació d'estudis previs.

### *Article 70. Documentació associada a la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs*

1. Si els estudis previs aportats han estat cursats a la UOC, no es requereix aportar cap documentació associada a la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs..
2. Si els estudis previs aportats han estat cursats a qualsevol altra universitat, cal aportar, juntament amb la sol·licitud, la documentació següent per a cada aportació:
  - a) Original o fotocòpia compulsada del certificat acadèmic, en què constin les assignatures, les qualificacions obtingudes, els crèdits, el tipus d'assignació de l'assignatura, la convocatòria i l'any de superació dels estudis, tant si els estudis previs aportats han estat finalitzats com si no. En cas que el sistema de qualificacions sigui diferent del que s'estableix en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, caldrà incloure l'explicació corresponent del sistema de qualificacions de la seva universitat d'origen.
  - b) Fotocòpia compulsada del títol, si els estudis previs aportats han estat finalitzats.
  - c) Fotocòpia dels programes de les assignatures superades, amb el segell del centre de procedència, només quan no hi hagi taula d'equivalència o aquesta indiqui que no es disposa del programa d'aquella assignatura.
  - d) Comprovant del pagament de la taxa associada a la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs, en tots els estudis previs que s'aporten.
  - e) Full de confirmació de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs, en tots els estudis previs aportats.
4. Si els estudis previs han estat cursats en un centre estranger, llevat que la documentació hagi estat expedida per un estat membre de la Unió Europea (UE), s'ha de lliurar correctament legalitzada per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de la Haia de 5 d'octubre de 1961. Així mateix, si la documentació original no està redactada en català, espanyol o anglès, s'ha de lliurar traduïda legalment per un traductor jurat, per qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger, o per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és ciutadà l'estudiant o, si escau, del de procedència del document.

### *Article 71. Resolució de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs*

1. Les sol·licituds d'avaluació d'estudis previs que es consideren vàlides són avaluades i resoltes per la Comissió de Reconeixement Acadèmic, d'acord amb els criteris i taules que s'estableixin per a cada convocatòria.
2. La resolució d'avaluació d'estudis previs es notifica a l'estudiant per correu electrònic a la seva bústia de la UOC. L'estudiant també pot accedir a la resolució consultant el seu expedient acadèmic.
3. Sobre la base dels crèdits reconeguts en la resolució d'avaluació d'estudis previs, l'estudiant pot decidir si incorpora al seu expedient els crèdits reconeguts, o bé se'n matricula per cursar-ne la docència. Un cop

l'estudiant s'ha matriculat dels crèdits reconeguts i els ha incorporat a l'expedient acadèmic, no es pot modificar el reconeixement d'aquestes assignatures.

4. Els estudiants disposen d'un termini de quinze (15) dies naturals des de la formalització de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs per a abonar l'import de la taxa i per a lliurar la documentació requerida.
5. Un cop transcorregut aquest termini sense haver satisfet l'import de la taxa o sense haver lliurat la documentació, la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs es considera invàlida i per obtenir l'avaluació caldrà formalitzar una nova sol·licitud en el següent període d'avaluació d'estudis previs.
6. En la Normativa econòmica de la UOC es preveuen les conseqüències econòmiques derivades d'una sol·licitud d'estudis previs considerada invàlida per no haver lliurat la documentació en el termini establert, malgrat haver abonat la taxa corresponent.

### *Article 72. Al·legació contra la resolució de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs*

1. Un cop notificada la resolució d'avaluació d'estudis previs, l'estudiant disposa d'un termini de set (7) dies naturals per a poder formular al·legacions.
2. Les al·legacions només poden fer referència a les aportacions vàlides de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs que va formalitzar l'estudiant.
3. La resolució a les al·legacions plantejades per l'estudiant es considera definitiva i no s'hi poden formular noves al·legacions en contra.

### *Article 73. Vigència de la resolució d'avaluació d'estudis previs*

La resolució d'avaluació d'estudis previs és vàlida per al pla d'estudis de destinació que s'ha sol·licitat i és vigent, a l'efecte de poder incorporar les assignatures reconegudes a l'expedient, mentre es mantingui obert l'expedient acadèmic del pla d'estudis de destinació. Un cop l'estudiant s'ha matriculat dels crèdits reconeguts i els ha incorporat a l'expedient acadèmic, no es pot modificar el reconeixement d'aquestes assignatures.

## **TÍTOL V. Avaluació**

### **Capítol I. Disposicions generals**

#### *Article 74. Objecte i àmbit d'aplicació*

Aquest títol recull els criteris que regeixen l'avaluació del procés d'aprenentatge a la UOC i que garanteixen la qualitat i el rigor acadèmic dels seus programes. Aquest títol és d'aplicació als estudiants dels programes formatius de la UOC, oficials o propis, independentment de la durada que tinguin i de la titulació que en resulti.

#### *Article 75. L'avaluació a la UOC*

1. L'avaluació a la UOC s'estructura entorn de l'avaluació contínua i l'avaluació final. L'avaluació contínua es duu a terme per mitjà de les proves d'avaluació contínua (PAC), i l'avaluació final, amb proves d'avaluació final (PAF). També es preveuen models d'avaluació específics per a les pràctiques externes i els treballs i projectes finals. El model concret d'avaluació de cada assignatura s'estableix semestralment en el pla d'aprenentatge.
2. El pla d'aprenentatge de cada assignatura defineix:
  - a) El model d'avaluació, les activitats d'avaluació programades i el calendari d'avaluació.
  - b) Els criteris generals d'avaluació, correcció i notes, i les fórmules de ponderació aplicables.

3. La informació relacionada amb el procés d'avaluació es farà pública abans del període de matriculació, pels canals habituals de comunicació de la UOC.

### *Article 76. Avaluació contínua*

1. L'avaluació contínua és l'eix fonamental del model educatiu de la UOC i és aplicable a totes les assignatures dels programes formatius que la UOC ofereix. L'avaluació contínua (AC) consisteix en la realització i superació d'un seguit de proves d'avaluació contínua (PAC) establertes en el pla d'aprenentatge. L'avaluació contínua de cada assignatura s'ajusta als objectius, competències, continguts i càrrega docent de cada assignatura.
2. L'AC es pot establir com a únic model d'avaluació per a la superació de l'assignatura, o com a part integrant del model d'avaluació que es completa amb una prova d'avaluació final.
3. El pla d'aprenentatge estableix els criteris mínims i el calendari de lliurament de les proves d'avaluació contínua. En tot cas, per a considerar que s'ha seguit l'avaluació contínua, s'han d'haver fet i lliurat com a mínim el 50% de les proves d'avaluació contínua.
4. Les **pràctiques** són una activitat d'avaluació no presencial que pot formar part de l'avaluació contínua o de l'avaluació final de l'assignatura, i es poden combinar amb tots els models d'avaluació. La nota de les pràctiques es combina amb la nota d'AC o de la PAF, segons quina sigui aplicable, per a obtenir la qualificació final de l'assignatura, d'acord amb el que s'hagi establert en el pla d'aprenentatge.

### *Article 77. Avaluació final*

1. L'avaluació final, quan n'hi hagi, consisteix en la realització i superació d'una prova d'avaluació final (PAF). La UOC ofereix diferents formats de PAF per a adequar-se millor als objectius i a la metodologia de cada assignatura. El model d'avaluació final de cada assignatura està establert en el pla d'aprenentatge corresponent.
2. Els tipus de proves d'avaluació final són:
  - c) La **prova de validació (PV)**. Té com a objectiu la validació o no de la nota obtinguda per l'estudiant a l'avaluació contínua. Per tal de poder fer la PV, cal haver superat l'avaluació contínua segons els criteris fixats en el pla d'aprenentatge. La PV és una prova que es fa de forma presencial.
  - d) La **prova final (PF)**. Té com a objectiu avaluar l'assoliment dels objectius i l'adquisició de les competències i els continguts de l'assignatura, i completar així el procés d'avaluació. Per tal de poder fer la PF, cal haver superat l'avaluació contínua d'acord amb els criteris fixats en el pla d'aprenentatge. La PF es pot dissenyar tant en modalitat presencial com virtual.
  - e) La PF virtual consisteix en una última activitat o treball de síntesi que l'estudiant fa en un temps determinat i no necessàriament coincident amb els torns i els horaris de les PAF presencials, però sempre respectant el calendari de qualificacions previst per a cada curs acadèmic.
  - f) L'**examen (EX)**. Té com a objectiu avaluar l'assoliment dels objectius de l'assignatura d'una manera global i completa. Es pot dissenyar de manera virtual o presencial, segons el que es disposi en el pla d'aprenentatge de l'assignatura, i per a tots els estudiants o només per als que han seguit o superat l'AC.
3. De les diverses combinacions entre l'AC i les PAF en resulten els diferents models d'avaluació a la UOC, que es detallen a l'annex III.
4. **Avaluació «per fita»**. Quan s'estableixi així en un programa, oficial o propi, les competències adquirides en diferents assignatures es poden avaluar de manera conjunta, utilitzant qualsevol de les modalitats i proves d'avaluació previstes en aquesta normativa. La superació de l'avaluació «per fita» comportarà la superació de les assignatures que han estat objecte d'avaluació.
5. Atesa la diversitat de models d'avaluació final i per tal d'assegurar-ne el màxim rigor i qualitat en la realització, no es podran utilitzar materials de suport o de consulta durant les proves d'avaluació final que es facin de manera presencial. Només en els casos en què sigui estrictament imprescindible, es podran

consultar els materials o recursos que s'especifiquin expressament en l'enunciat de la PAF i en qualsevol dels formats en què la UOC els hagi posat a disposició dels estudiants.

## Capítol II. El procés d'avaluació final

### *Article 78. La realització de proves finals*

1. Les proves d'avaluació final es duen a terme al final de cada semestre durant el termini de vuit (8) dies naturals com a mínim. Totes les assignatures disposen d'un mínim de dos torns de PAF per semestre. Les PV i PF es distribueixen en vuit franges horàries en cada torn; els EX es distribueixen en quatre franges horàries en cada torn.
2. Els estudiants poden triar el torn i la seu de realització de les PAF de les assignatures de què s'han matriculat, d'entre les diferents possibilitats que la Universitat els ofereixi, mitjançant el full personal d'exàmens.
3. La personalització del full personal d'exàmens es fa en els terminis que s'estableixen en el calendari acadèmic de la UOC.. Un cop tancat el full personal d'exàmens, aquest té caràcter vinculant i l'estudiant es compromet a fer les PAF d'acord amb els torns i les seus que ha triat. Només s'acceptaran canvis de torn o de seu per causes justificades i acreditades, d'acord amb allò que disposa l'apartat 5.
4. L'estudiant té la responsabilitat d'evitar els encavalcaments entre les proves finals de les assignatures de què s'ha matriculat. Per això la UOC posa a la seva disposició els horaris de les proves finals d'avaluació de cada assignatura, per tal que els pugui consultar en fer la matrícula semestral.
5. Excepcionalment, la Universitat pot valorar la sol·licitud de l'estudiant per a poder fer les proves encavalcades, dins dels torns de proves finals, en els supòsits següents:
  - g) Quan en totes les combinacions possibles coincideixin el dia i hora de realització de dos o més proves finals d'avaluació en el full personal d'exàmens (i sempre que l'estudiant no hagi superat el nombre màxim de crèdits matriculats per semestre, d'acord amb l'article 23), per alguna de les causes següents, degudament justificades i documentades:
    - Motius laborals.
    - Oposicions a organismes oficials / exàmens.
    - Operacions o intervencions mèdiques previstes durant els torns de proves finals.
    - Quan es tracti d'assignatures del darrer semestre per completar la titulació.
  - h) Quan l'estudiant no pot assistir al torn que tenia assignat per a fer les proves finals per alguna de les causes imprevistes següents, degudament justificades i documentades:
    - Malaltia pròpia el dia de les proves.
    - Hospitalització (inclosa l'hospitalització a casa) pròpia, del cònjuge o parella de fet, o d'un familiar de primer grau.
    - Motius laborals.
    - Defunció del cònjuge o parella de fet, o d'un familiar fins a segon grau.
6. La realització de les proves encavalcades, un cop han estat degudament justificades, documentades i autoritzades, es realitzarà d'acord amb els criteris següents:
  - a) Si coincideixen les proves finals d'avaluació de dues assignatures, s'han de fer seguides i sense sortir de l'aula.
  - b) Si una de les proves coincideix amb el darrer torn de matí o de tarda, una de les proves s'ha d'avançar al torn anterior i s'han de fer les dues proves seguides i sense sortir de l'aula.
  - c) Si coincideixen les proves de tres o més assignatures, les proves s'han de realitzar seguides i sense sortir de l'aula.
  - d) En qualsevol cas, les proves d'avaluació en horari de matí no es poden fer a la tarda, ni a l'inrevés.
7. Tota la informació relativa a les seus de realització de les proves finals d'avaluació presencial i la seva



ubicació es publica en el Campus Virtual amb l'antelació suficient respecte a l'inici de les proves finals.

8. Per a garantir la identitat dels estudiants en les proves d'avaluació final, aquests s'han d'identificar mitjançant el document nacional d'identitat (DNI), el passaport, la targeta de resident o el carnet de conduir.
9. L'estudiant pot sol·licitar, en acabar les PAF presencials, un justificant documental per a acreditar l'assistència. Només es lliura el justificant el dia de la prova i per a les proves que s'hagin fet el mateix dia, i abans de sortir de l'aula d'exàmens.

### *Article 79. Avaluació final en circumstàncies especials*

1. Els estudiants que es trobin en algun dels supòsits següents poden sol·licitar fer les PAF excepcionalment de manera no presencial, sempre que hagin superat l'AC:
  - a) Els estudiants residents a l'estranger de manera estable; aquesta excepció no es pot aplicar als estudiants residents o temporalment desplaçats al Principat d'Andorra. No obstant això, la UOC pot exigir als estudiants residents de manera estable a l'estranger un mínim d'avaluació final presencial o, com a mínim, síncrona durant els seus estudis universitaris. Aquesta exigència es pot satisfer, per exemple, amb la defensa síncrona del TFG o TFM, o amb l'establiment, dins del programa formatiu, d'assignatures (o grups d'assignatures «per fites») que obligatòriament requereixin que es faci un examen presencial.
  - b) Els estudiants desplaçats temporalment a un país estranger per motius laborals, per adopció internacional o amb motiu d'una beca d'estudis i per a un màxim de dos semestres seguits.
  - c) Els estudiants amb discapacitat o amb necessitats especials que no els permetin desplaçar-se a la seu d'exàmens, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió d'Accessibilitat de la UOC.

Els estudiants residents a l'estranger de manera estable (apartat a) i els estudiants amb discapacitat o necessitats especials (apartat c) han de fer la sol·licitud una única vegada i aportar la informació documental que acrediti aquesta circumstància; l'autorització que rebin serà vàlida per a tots els semestres que cursin a la UOC. Els estudiants desplaçats temporalment a l'estranger (apartat b) han de fer la sol·licitud cada semestre en què es produeixi aquesta situació i no la poden sol·licitar per a més de dos semestres seguits.

Els estudiants residents a l'estranger (de manera estable o temporal) que, tot i haver fet la sol·licitud per a fer les proves de manera virtual, siguin en territori espanyol en les dates en què es duen a terme les proves, han de comunicar aquesta circumstància a la UOC i fer les proves de manera presencial. L'incompliment d'això comportarà una qualificació de suspens i les sancions disciplinàries corresponents que es puguin derivar d'acord amb el que es preveu a la Normativa de drets i deures de la UOC.

En fer la sol·licitud d'excepció, cal acreditar documentalment les circumstàncies previstes en l'apartat 1. La manca de veracitat o d'autenticitat de la documentació acreditativa d'aquests circumstàncies donarà lloc a la sanció disciplinària corresponent d'acord amb el que es preveu a la Normativa de drets i deures de la UOC.

En qualsevol dels tres supòsits d'aquest apartat, la UOC es reserva el dret de sol·licitar a l'estudiant l'ús d'un micròfon i una càmera web durant la realització de la PAF, o bé un cop realitzada, d'acord amb el protocol publicat al Campus Virtual. L'estudiant té l'obligació de proporcionar aquests dispositius (micròfon i càmera web), d'assegurar-se que funcionen correctament abans de la realització de la PAF i també de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. Si durant el procés de realització de la PAF, o posteriorment, no es pogués localitzar l'estudiant, o un cop localitzat, no s'hi pogués establir una comunicació per motius imputables a ell, la PAF podrà ser qualificada com a «no presentat».

2. Els estudiants que no puguin fer les PAF en cap dels torns que hagin triat per hospitalització pròpia o del cònjuge o parella de fet o d'un familiar de primer grau, o per defunció del cònjuge o parella de fet o d'un familiar de fins a segon grau de consanguinitat, poden fer l'examen d'aquestes assignatures en el semestre immediatament següent en què s'ofereixin. En aquests casos es guarda la nota final d'avaluació contínua obtinguda, en cas que n'hi hagi, i s'encreua amb la nota que s'hagi obtingut a l'examen final. En

el cas d'assignatures amb pràctiques, el fet d'haver aprovat les pràctiques és una condició per a acollir-se a aquesta opció.

3. En casos degudament justificats, i a proposta de la direcció de programa corresponent, el vicerektorat amb competències en ordenació acadèmica pot resoldre oferir a l'estudiant la possibilitat d'obtenir la qualificació final de l'assignatura per algun altre mitjà.

### *Article 80. L'avaluació de treballs i projectes finals i de les pràctiques externes*

1. Els treballs finals, tant de programes oficials com propis, són objecte de defensa pública davant d'una comissió d'avaluació, d'acord amb el que estableix el pla d'aprenentatge de cada assignatura. Els projectes finals de postgrau s'avaluen d'acord amb el que estableix el pla d'aprenentatge.
2. La comissió d'avaluació estarà integrada com a mínim per tres (3) membres, entre els quals s'inclourà el professor responsable d'assignatura (PRA) i el director del treball o projecte final.
3. Les pràctiques acadèmiques externes s'avaluen mitjançant la presentació d'una memòria final, d'acord amb el que estableix el pla d'aprenentatge.
4. Els estudiants amb discapacitat tenen el dret de conciliar la realització dels treballs i projectes finals i pràctiques externes amb les situacions personals derivades de la seva situació de discapacitat o que hi estan connectades. La Universitat i l'entitat col·laboradora tenen el deure de facilitar als estudiants amb discapacitat aquesta conciliació.

## **Capítol III. Qualificació**

### *Article 81. Sistema de qualificació de l'avaluació contínua*

1. Per a considerar que s'ha seguit l'avaluació contínua s'ha d'haver fet i lliurat com a mínim el cinquanta (50) per cent de les proves d'avaluació contínua. El no seguiment de l'AC es qualifica amb una N (equivalent a no presentat).

L'AC es qualifica amb les notes següents, que són aplicables a les PAC i a la nota final de l'AC:

A	Qualificació molt bona	Supera
B	Qualificació bona	Supera
C+	Qualificació suficient	Supera
C-	Qualificació baixa	No supera
D	Qualificació molt baixa	No supera
N	No s'emet qualificació	No supera

2. La nota final d'AC és coneguda per l'estudiant abans de la prova d'avaluació final i determina (segons el model d'avaluació previst en el pla d'aprenentatge) el tipus de PAF que l'estudiant ha de fer, si cal, per a superar l'assignatura.

### *Article 82. Sistema de qualificació de les proves d'avaluació final*

1. La prova de validació (PV) serveix per a validar, o no, la nota obtinguda en l'AC. Quan la nota de l'AC és validada, la qualificació final de l'assignatura és la mateixa que la de l'AC. Si no es valida l'assignatura, es qualifica amb un suspens.
2. La prova final (PF) i l'examen es qualifiquen amb les notes següents:

A	Qualificació molt bona	Supera
B	Qualificació bona	Supera
C+	Qualificació suficient	Supera
C-	Qualificació baixa	No supera
D	Qualificació molt baixa	No supera
N	No s'emet qualificació	No supera

3. Les qualificacions de les PAF es fan públiques dins dels terminis establerts en el calendari acadèmic.

### Article 83. La qualificació final de l'assignatura

1. La qualificació final de l'assignatura resulta de les notes obtingudes a l'AC i/o a la PAF, segons el model d'avaluació establert per a cada assignatura (annex III). El model d'avaluació s'estableix semestralment en el pla d'aprenentatge de l'assignatura i pot variar d'un semestre a l'altre.
2. Les qualificacions finals es fan públiques dins dels terminis establerts en el calendari acadèmic. A l'expedient acadèmic de l'estudiant es recullen les notes de l'AC, la PAF i la qualificació final numèrica que en resulta: matrícula d'honor, excel·lent, notable, aprovat, suspens o no presentat, amb una correspondència numèrica automàtica, d'acord amb la taula següent:

Fins al 31 d'agost de 2003

MH	10
Excel·lent	9.5
Notable	8.5
Aprovat	5.5
Suspès	2.5
NP	No s'emet nota

A partir de l'1 de setembre de 2003

MH	10
Excel·lent	9.5
Notable	8
Aprovat	6
Suspès	2.5
NP	No s'emet nota

3. La matrícula d'honor es pot atorgar als estudiants que hagin obtingut una qualificació igual o superior a nou (9). El nombre de matrícules d'honor no pot excedir el cinc (5) per cent dels estudiants matriculats semestralment de l'assignatura en tots els campus virtuals de la Universitat. Si el nombre d'estudiants matriculats és inferior a vint (20), només es pot concedir una matrícula d'honor.
4. Les pràctiques poden ser dissenyades com a part de l'avaluació contínua o de l'avaluació final de l'assignatura, i es poden combinar amb tots els models d'AC i de PAF. La nota de pràctiques es combina amb la nota de l'AC i/o amb la nota de la PAF per a obtenir la qualificació final de l'assignatura, d'acord amb la fórmula ponderada que s'estableix en el pla d'aprenentatge.
5. Les assignatures cursades durant una estada de mobilitat es qualifiquen d'acord amb el certificat emès per la universitat d'acollida, que l'estudiant ha de lliurar a la UOC. En cas que no sigui possible establir una qualificació directa entre la qualificació obtinguda per l'estudiant de mobilitat i el sistema de qualificacions a la UOC, s'aplica un sistema d'equivalència en altres nivells d'ensenyament.
6. En les titulacions de postgrau pròpies, es pot atorgar també una qualificació global del curs.

### *Article 83 bis. La qualificació mitjana de l'expedient.*

1. La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic és el resultat d'aplicar la fórmula següent: suma de tots els crèdits obtinguts per l'estudiant, cadascun multiplicat pel valor de les qualificacions que es preveu a l'article 83.2, dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'estudiant.
2. A l'efecte del càlcul de la qualificació mitjana de l'expedient, s'ha de tenir en compte el que es preveu a l'article 57.

### *Article 84. Revisió de les qualificacions*

1. Els estudiants tenen el dret de sol·licitar la revisió de la correcció i qualificació de les PAF i de la qualificació final de l'assignatura.
2. La revisió de la nota final de l'AC només es pot sol·licitar quan aquesta s'estableixi com a únic model d'avaluació de l'assignatura (sense PAF); llevat d'aquest cas, les notes de les PAC i la nota final d'AC no poden ser objecte de revisió.
3. La sol·licitud de revisió s'ha de fer en el termini indicat en el calendari acadèmic i per mitjà de les eines establertes a aquest efecte en el Campus Virtual.
4. Contra la resolució de la revisió que fa el consultor, els estudiants poden presentar, d'acord amb el procediment indicat en el Campus Virtual i el termini establert en el calendari acadèmic, al·legacions davant el professor responsable de l'assignatura, el qual ha de donar resposta en els terminis establerts en el calendari acadèmic. Aquesta resolució posa fi al procés d'avaluació de l'estudiant.
5. La correcció i qualificació dels treballs i projectes finals i de les pràctiques externes pot ser objecte de revisió un sol cop, d'acord amb els terminis indicats en el calendari acadèmic i amb les eines establertes a aquest efecte en el Campus Virtual. Aquesta resolució posa fi al procés d'avaluació de l'estudiant.
6. També poden ser objecte de revisió les qualificacions globals de curs que s'atorguen en les titulacions de postgrau pròpies. La sol·licitud de revisió s'ha d'adreçar al director de programa, d'acord amb les eines i els terminis establerts a aquest efecte. La resolució de la revisió posa fi al procés de qualificació de l'estudiant per a aquell programa.
7. Totes les sol·licituds de revisió de qualificacions han de ser degudament motivades. Les sol·licituds de revisió de qualificacions que no són motivades no seran acceptades.

### *Article 85. Convocatòries d'avaluació*

1. Els estudiants tenen el dret de ser avaluats de totes les assignatures de què es matriculen, sempre que estiguin al corrent del pagament de la matrícula.
2. L'estudiant disposa d'un total de quatre convocatòries per a superar cada assignatura.. La matrícula d'una assignatura dóna dret a una única convocatòria d'avaluació per semestre.
3. La qualificació final de no presentat no exhaureix convocatòria. Quan l'estudiant no es presenta a la convocatòria es fa constar a l'expedient com a no presentat, però en cap cas comporta la pèrdua de la convocatòria. L'estudiant que es presenta a la PAF però renuncia explícitament a la prova en els primers 30 minuts, es considera no presentat i amb els mateixos efectes que si no s'hagués presentat. En el cas d'assignatures amb pràctiques obligatòries o d'AC com a únic model d'avaluació (tingui o no tingui PAF), preval el que s'indica en el pla d'aprenentatge de l'assignatura i, per tant, només es considera no presentat si no es lliura el nombre mínim de PAC o pràctiques obligatòries que s'especifiquen en el pla d'aprenentatge. En aquest cas, la consideració de no presentat no comporta la pèrdua de la convocatòria.
4. L'estudiant que esgota totes les convocatòries sense superar l'assignatura pot sol·licitar l'autorització de permanència, exposant els motius que consideri rellevants. La valoració i resolució d'aquesta sol·licitud correspon a la direcció de programa, després d'haver rebut l'informe favorable del tutor o tutora i del professor o professora responsable de l'assignatura.

5. Si s'accepta la permanència, l'estudiant disposarà d'una convocatòria extraordinària per a poder superar l'assignatura, que s'esgotarà quan formalitzi la matrícula corresponent.

### *Article 86. Conductes irregulars en l'avaluació*

1. El procés d'avaluació de la UOC es fonamenta en el treball personal de l'estudiant i pressuposa l'autenticitat de l'autoria i l'originalitat dels exercicis realitzats.
2. Quan es produeixin conductes irregulars en el procés d'avaluació, el professor responsable de l'assignatura (quan es produeixi dins l'àmbit d'una assignatura) o el director de programa (quan es produeixi en l'àmbit de diverses assignatures) valorarà la conducta i decidirà la qualificació corresponent.
3. Les conductes següents en la realització de les PAC i les PAF (inclosos també els treballs i projectes finals) comportaran la qualificació de suspens (D / 0):
  - a) La còpia o el plagi en la realització de la PAC o PAF.
  - b) La suplantació de personalitat en la realització de la PAC o PAF.
  - c) L'intent fraudulent d'obtenir un resultat acadèmic millor en la realització de la PAC o PAF.
  - d) La col·laboració, encobriment o afavoriment de la còpia en la PAC o PAF.
  - e) La utilització de material o dispositius no autoritzats durant la realització de la PAF.
  - f) La manca de veracitat o d'autenticitat en la residència o el desplaçament a l'estranger, o les necessitats especials declarades per l'estudiant per a poder-se acollir a una avaluació final excepcional.
  - g) No respectar les instruccions que dona l'examinador o les normes bàsiques de comportament durant la realització de la PAF.

A més a més, quan aquestes conductes es produeixin durant la realització de les PAF presencials, l'estudiant pot ser expulsat de l'aula, i l'examinador farà constar tots els elements i la informació relatius al cas.

4. En els casos que el pla d'aprenentatge de l'assignatura ho prevegi, la qualificació de suspens (D) en una PAC fa impossible superar l'AC i comporta l'obligatorietat d'anar a examen presencial (si n'hi ha) per a superar l'assignatura.

## Capítol III bis. L'avaluació per compensació curricular

### *Article 86 bis. Tribunal de Compensació*

1. El Tribunal de Compensació de la UOC és un òrgan de caràcter acadèmic que opera en cadascun dels ensenyaments universitaris oficials que s'imparteixen a la UOC, i la seva funció és declarar, a instància de l'estudiant i en cas que sigui procedent, l'aptitud global de l'estudiant quan només li falti una assignatura del pla d'estudis per a rebre el títol corresponent.
2. El Tribunal de Compensació de la UOC és compost per cinc membres:
  - a. President, que és el vicerector competent en matèria d'ordenació acadèmica.
  - b. Secretari responsable de la Secretaria Acadèmica de la UOC.
  - c. Tres vocals, el director dels estudis, el director de programa i el professor responsable de l'assignatura (PRA).
3. El Tribunal queda vàlidament constituït amb l'assistència del president i del secretari.

### *Article 86 ter. Requisits per a sol·licitar l'avaluació per compensació curricular*

1. Poden sol·licitar l'avaluació per compensació curricular els estudiants de qualsevol ensenyament universitari oficial de la UOC que compleixin totes les condicions següents:
  - a. Estar matriculat a l'assignatura de la qual es demana la compensació i haver cursat a la UOC, com a mínim, el 40% de la càrrega lectiva o creditícia de la titulació.
  - b. Tenir pendent d'aprovar només una assignatura per a acabar els estudis. En queden exclosos els pràcticums i els treballs o projectes de final de carrera.
  - c. Haver exhaurit les quatre convocatòries ordinàries. En el cas del darrer semestre de programes en extinció, el Tribunal de Compensació podrà flexibilitzar aquest criteri de forma justificada.
  - d. Haver sol·licitat i exhaurit el procediment de revisió de notes de l'assignatura per la qual es sol·licita la compensació.
2. L'avaluació per compensació curricular està subjecta als límits següents:
  - a. No es pot concedir la compensació als estudiants en l'expedient acadèmic dels quals consti alguna sanció, tant acadèmica com disciplinària.
  - b. No poden ser objecte de compensació els pràcticums, els treballs o els projectes de final de carrera.
  - c. No poden ser objecte de compensació les assignatures optatives, llevat que el fet de superar-les sigui una obligatorietat per a adaptar-se a un nou pla.
  - d. La compensació només es pot concedir una vegada per titulació. Quan s'accedeix a un segon cicle des d'un primer cicle en el qual ja s'ha fet una compensació d'una assignatura, no es té dret a una altra sol·licitud de compensació.
  - e. Els estudiants procedents d'altres universitats als quals s'hagi concedit l'avaluació per compensació curricular a la universitat de procedència no poden sol·licitar una altra compensació a la UOC.

### *Article 86 quater. Procediment per a l'avaluació per compensació curricular*

1. La sol·licitud d'avaluació per compensació es pot fer en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la nota. La sol·licitud es formula per escrit i s'ha d'adreçar al president, especificant l'assignatura que ha de ser objecte de compensació i les convocatòries exhaurides, a més de les circumstàncies per les quals se sol·licita la compensació..

2. Un cop presentada la sol·licitud, el Tribunal ha de resoldre si l'accepta o no en el termini d'1 mes a comptar des de la data de recepció. Aquest termini es pot ampliar en 30 dies més, quan el Tribunal no s'hagi pogut reunir per circumstàncies excepcionals.
3. El Tribunal ha de comprovar el compliment dels requisits de la sol·licitud i pot sol·licitar els documents i els informes que trobi convenients, tant de l'estudiant com del professorat i dels membres de gestió de la UOC.
4. La resolució del Tribunal ha de ser motivada i s'ha de notificar a l'estudiant mitjançant els canals habituals de comunicació de la UOC, en els 3 dies següents a l'adopció de la resolució. No es pot interposar cap recurs contra la resolució del Tribunal.
5. L'assignatura objecte de compensació s'inclou a l'expedient acadèmic de l'estudiant amb la indicació «apte per compensació», que computa com a «aprovat (6.0)».

## TÍTOL VI. Expedició de títols i acreditacions

### Capítol I. Títols oficials

#### *Article 87. Disposicions de caràcter general*

1. Els títols oficials de la UOC, dins de l'ordenació acadèmica de la LRU, són les Llicenciatures, Diplomatures, Enginyeries tècniques i Enginyeries i tenen validesa a tot el territori de l'Estat espanyol. Per a estar en disposició de sol·licitar el títol, els estudiants han d'haver superat tots els crèdits que marca el pla d'estudis, amb la correcta distribució de matèries troncales, obligatòries, de lliure elecció, optatives i, si s'escau, de complements de formació.
2. La UOC s'ajusta a les normes d'organització i procediment dels registres universitaris de títols oficials que s'estableixin en aquesta matèria, tenint en compte el principi de coordinació amb el Registre Nacional de Títols Universitaris Oficials del Ministeri d'Educació.
3. El format i el contingut dels títols universitaris oficials són els establerts a la legislació vigent.
4. Els títols oficials corresponents a ensenyaments universitaris en català s'expedeixen en català i en castellà, i els títols oficials corresponents a ensenyaments universitaris en castellà només s'expedeixen en castellà.

#### *Article 88. Sol·licitud del títol*

1. Una vegada superats els estudis universitaris conduents a l'obtenció d'una titulació oficial, la Universitat tanca l'expedient acadèmic de l'estudiant i emet una notificació per tal que l'estudiant pugui sol·licitar el títol.
2. Els estudiants que, per a la legalització del seu títol universitari oficial, necessitin lliurar els programes de les assignatures que hagin cursat a la UOC, han de fer la sol·licitud mitjançant el Campus Virtual i abonar la taxa corresponent.
3. L'estudiant ha de sol·licitar el títol mitjançant el Campus Virtual i lliurar la documentació que preveu l'apartat 4 d'aquest article. Si l'estudiant no aporta la documentació requerida en el termini indicat, no es tramita la sol·licitud. Les conseqüències econòmiques de la formalització d'una nova sol·licitud per a l'obtenció del títol són les fixades a la Normativa econòmica de la UOC.
4. Per a sol·licitar el títol, cal aportar l'acreditació de les dades d'identificació de la persona interessada, mitjançant la fotocòpia del DNI o passaport, vigent en la data de la sol·licitud.
5. Un cop acceptada la sol·licitud per a l'obtenció del títol oficial, i comprovat que s'ha fet efectiu el pagament de la taxa d'expedició del títol, la UOC expedeix d'ofici un resguard de pagament de les taxes d'expedició, que inclou les dades essencials que han de constar en el títol oficial corresponent.

6. La UOC expedeix, a petició de l'estudiant, una certificació supletòria provisional que substitueix el títol i té el mateix valor. Aquesta certificació inclou les dades essencials que han de constar en el títol oficial corresponent, i és signada pel rector o rectora o, si escau, per la persona que tingui delegada aquesta potestat i reconeguda la seva signatura davant el ministeri competent en matèria d'universitats.
7. El resguard de pagament de les taxes d'expedició i, si escau, la certificació supletòria provisional s'envien per correu ordinari a l'adreça habitual que l'estudiant ha indicat en el Campus Virtual. El resguard i la certificació s'expedeixen en dues llengües: català i espanyol.

### *Article 89. Lliurament del títol*

1. Un cop el ministeri competent en la matèria ha validat els títols, l'estudiant rep una notificació perquè triï, en el termini establert en el calendari acadèmic de la UOC, el lloc de lliurament del seu títol universitari oficial entre els següents:
  - a) Qualsevol de les seus de la xarxa territorial de la UOC.
  - b) Qualsevol de les delegacions del ministeri competent en la matèria.
  - c) Oficina consular o secció consular d'una ambaixada espanyola a l'estranger. En cas que l'estudiant triï com a lloc de lliurament una oficina consular espanyola a l'estranger, ha de facilitar a la Universitat l'adreça exacta de l'oficina consular escollida.
2. Durant el termini establert per a notificar el lloc on es vol que es faci el lliurament del títol, l'estudiant pot modificar el lloc de lliurament triat inicialment. El títol universitari oficial es lliura en el lloc que consta en el moment de finalització del termini establert.
3. Per defecte, el lliurament del títol universitari oficial es fa en el centre de custòdia de la UOC.
4. Un cop el títol estigui a disposició en el lloc de lliurament que hagi triat, s'envia una notificació a l'estudiant indicant que el títol ja es pot recollir.
5. Si el lloc de lliurament triat és una de les seus de la xarxa territorial de la UOC, l'estudiant té un termini d'un any, a comptar des de la data de la notificació, per a procedir a la retirada del seu títol universitari oficial. Un cop transcorregut aquest termini, el títol universitari oficial es diposita al centre de custòdia de la Universitat.
6. Si el lloc de lliurament triat és una delegació del ministeri competent en la matèria, una oficina consular o una secció consular d'una ambaixada espanyola a l'estranger, aquesta serà la responsable de la custòdia del títol fins que es lliuri a l'estudiant.
7. El títol universitari oficial serà custodiat durant un termini de cinc (5) anys, a comptar des de la data d'expedició, pel centre que l'estudiant ha triat com a lloc de lliurament. Si transcorregut aquest termini l'estudiant no ha retirat el seu títol universitari oficial, es procedirà d'acord amb el que preveu la legislació vigent en la matèria.
8. En el moment de retirar el títol universitari oficial, l'estudiant ha d'identificar-se amb el mateix tipus de document vigent amb el qual es va expedir, i signar el títol oficial i la diligència de lliurament. Si el títol oficial és retirat per una persona autoritzada, ha d'identificar-se amb el DNI o passaport vigent, aportar una fotocòpia compulsada del poder notarial que l'autoritza a retirar el títol en nom de la persona titular, i signar la diligència de lliurament.
9. Si abans del lliurament del títol oficial es produís la defunció de l'estudiant, els parents més propers poden procedir a recollir el títol. En aquest cas, és necessari que els parents més propers aportin una fotocòpia compulsada del certificat de defunció de l'estudiant, acreditin la seva relació familiar i aportin la certificació supletòria provisional.

### *Article 90. Expedició de duplicats*

1. En cas de pèrdua, robatori, destrucció total o parcial o rectificació del contingut del títol, l'estudiant ha de sol·licitar mitjançant el Campus Virtual l'expedició del duplicat del títol i abonar l'import de les taxes corresponents.



2. L'import de la taxa d'expedició del duplicat del títol oficial i, si escau, el de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat a què fa referència l'apartat 3 d'aquest article, van a càrrec de l'estudiant, llevat que la causa de la pèrdua, robatori, destrucció o rectificació del títol oficial sigui imputable a la UOC. En aquest cas, s'inicia el tràmit d'expedició de duplicat sense que l'estudiant hagi d'abonar cap import.
3. En cas de pèrdua o robatori del títol, és requisit imprescindible la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat amb l'objecte de propiciar, si escau, les reclamacions oportunes. Si aquestes no es produeixen en el termini de 30 dies, a comptar des de la data de publicació de l'anunci, s'inicia el tràmit per a l'expedició del duplicat. La iniciativa per a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat correspon a la UOC, després d'haver abonat l'import de la taxa de publicació de l'anunci.
4. En cas de rectificació de dades que afectin el contingut del títol (dades reflectides en el títol com ara canvi de nom o de nacionalitat del titular, etc.), l'estudiant ha de lliurar el document que acrediti fefaentment aquesta rectificació. Si la rectificació del títol original es produeix com a conseqüència de les dades facilitades per l'estudiant a la UOC, es considera que la rectificació és causa imputable a l'estudiant.
5. El canvi de nom per rectificació de la menció del sexe en el Registre Civil no es considera causa imputable a l'estudiant.
6. La concessió d'un premi extraordinari també dóna lloc a l'expedició d'un duplicat. En aquest cas, l'estudiant ha de sol·licitar l'expedició de duplicat mitjançant el Campus Virtual, sense haver d'abonar cap import per les taxes d'expedició.
7. La UOC no expedeix duplicats de títol oficial per rectificació, per destrucció parcial o per premi extraordinari sense haver rebut prèviament el títol original o bé la part de l'original que permeti la identificació del títol primitiu.

## Capítol II. Suplement europeu del títol

### *Article 91. Disposicions de caràcter general*

1. El suplement europeu del títol és el document que acompanya cada títol universitari de caràcter oficial, emès a partir del 12 de setembre de 2003. El suplement europeu del títol conté la informació unificada, personalitzada per a cada titulat universitari, sobre els estudis cursats, els resultats obtinguts, les capacitats professionals adquirides i el nivell de la seva titulació en el sistema nacional d'ensenyament superior.
2. La UOC té constància registral dels suplementes que expedeix en el Registre Universitari de Títols Oficials de la Universitat.
3. L'expedició del suplement europeu del títol només és possible quan s'han completat els estudis conduents a un títol universitari de caràcter oficial.. Per als estudis universitaris oficials no finalitzats, només s'emet una certificació d'estudis amb el contingut del model de suplement que procedeixi.
4. En els casos de plans d'estudis conjunts entre universitats espanyoles, conduents a l'obtenció d'un únic títol universitari de caràcter oficial vàlid a tot el territori de l'Estat espanyol, s'expedeix un únic suplement. Quan es tracta de plans d'estudis conjunts entre universitats espanyoles i estrangeres, que comporten una doble titulació, s'expedeix per part de la universitat espanyola només un suplement, en el qual consten els detalls de la doble titulació.

### *Article 92. Sol·licitud del suplement europeu del títol*

1. Les sol·licituds de títol oficial acceptades i realitzades a partir del 18 de juliol de 2009 incorporen simultàniament l'expedició del suplement europeu del títol. Per a les realitzades abans d'aquesta data, l'emissió del SET es farà a petició de l'estudiant.
2. Les sol·licituds del suplement europeu del títol que s'hagin fet de manera independent del títol oficial només es tramiten si la sol·licitud de títol oficial s'ha acceptat i s'ha fet efectiu el pagament de la taxa corresponent d'expedició de suplement europeu del títol. La sol·licitud d'expedició del suplement europeu del títol s'ha de fer mitjançant el Campus Virtual.

### *Article 93. Lliurament del suplement europeu del títol*

El suplement europeu del títol es lliura per correu certificat a l'adreça habitual que l'estudiant hagi indicat prèviament en el Campus Virtual.

## **Capítol III. Títols propis**

### *Article 94. Disposicions de caràcter general*

1. Es consideren títols propis de la UOC els títols aprovats pel Consell de Govern, a l'empara del que s'estableix en l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
2. En el marc de l'oferta de títols propis de la UOC, s'hi inclouen els següents: màster propi, diploma de postgrau, certificat d'especialització i altres certificats de formació contínua.
3. Ateses les condicions d'accés previstes a l'article 10, a l'estudiant que superi un màster propi o un diploma de postgrau de la UOC i no acrediti que està en possessió d'un títol universitari oficial, se li expedirà un certificat amb la denominació del programa.
4. La UOC té constància registral dels títols propis expedits en un registre universitari, diferenciat del registre universitari per als títols de caràcter oficial que la UOC expedeixi.
5. La Universitat expedirà els títols propis d'acord amb el format i el contingut aprovats a aquest efecte.

### *Article 95. Sol·licitud i lliurament del títol*

Una vegada superats els estudis conduents a l'obtenció d'una titulació pròpia de la UOC, la Universitat expedeix el títol corresponent. Els títols propis s'envien per correu certificat o per correu ordinari, segons estableixi la Universitat, a l'adreça habitual que l'estudiant ha indicat en el Campus Virtual.

En determinades tipologies de títols propis, l'estudiant es pot adreçar a qualsevol delegació de la xarxa territorial de la UOC i sol·licitar-ne la impressió.

### *Article 96. Contingut del títol*

1. El contingut mínim del títol és:
  - a) El logotip oficial de la UOC.
  - b) La signatura del rector o rectora de la UOC.
  - c) El títol propi amb la denominació del programa i el nombre de crèdits.
  - d) Nom i cognoms de l'estudiant, tal com consten al DNI o passaport.
  - e) Lloc i data d'expedició de la titulació pròpia.

Quan el títol sigui expedit de manera conjunta amb una altra o unes altres universitats, hi apareixerà també el logotip i les signatures del rector o rectora de la universitat o universitats participants.

2. Els títols propis corresponents a ensenyaments cursats en català s'expedeixen en català i en castellà, i els títols propis corresponents a ensenyaments cursats en espanyol s'expedeixen en llengua espanyola, llevat dels títols de màster i postgrau, que s'expedeixen en català i castellà.

### *Article 97. Titulacions progressives*

1. La titulació progressiva (TP) consisteix en l'organització interna dels plans d'estudis de la Universitat en itineraris docents específics, per oferir a l'estudiant la possibilitat d'estructurar per etapes els estudis oficials. No cal cursar tota l'oferta de TP per a assolir la titulació homologada final. Les TP de cada pla d'estudis són aprovades pel Consell de Govern.

2. Cada una d'aquestes etapes té un reconeixement acadèmic propi, amb una vinculació al mercat i la societat. La titulació progressiva permet a l'estudiant obtenir un certificat universitari, un cop ha assolit amb èxit cada una de les diferents etapes i n'ha superat els crèdits corresponents. L'emissió d'aquest certificat és gratuïta per a l'estudiant i s'emetrà d'ofici per part de la UOC.
3. El lliurament del títol es farà a partir del semestre posterior al de l'assoliment de la titulació. Una vegada finalitzat el semestre posterior a l'assoliment de la titulació i transcorregut el temps necessari per la gestió, la UOC notificarà a l'estudiant a quina seu territorial de la UOC es pot recollir. En cas de no tenir una seu territorial de la UOC pròxima, el lliurament es podrà fer per correu ordinari.

## Capítol IV. Acreditacions acadèmiques

### *Article 98. Carta d'admissió*

1. La carta d'admissió és el document oficial que acredita que la sol·licitud de l'estudiant per a cursar ensenyaments universitaris de caràcter oficial a la UOC s'ha acceptat.
2. Aquesta carta s'expedeix a sol·licitud de l'estudiant, la signa el rector o rectora i es lliura per correu a l'adreça que l'estudiant ha indicat en el Campus Virtual.

### *Article 99. Certificat acadèmic personal*

1. El certificat acadèmic personal és el document oficial expedit per la UOC, a instància de l'estudiant, en què s'acredita l'estat de l'expedient acadèmic de l'estudiant en el moment de la sol·licitud del certificat.
2. El certificat acadèmic personal inclourà, segons sigui aplicable, la informació següent:
  - a) Nom i cognoms de l'estudiant.
  - b) Número del DNI o passaport.
  - c) Pla d'estudis cursat.
  - d) Assignatures cursades, indicant la qualificació obtinguda, la convocatòria, el tipus d'assignatura i el nombre de crèdits.
  - e) Nombre de crèdits.
  - f) Fites aconseguides.
  - g) Qualificació mitjana de l'expedient.
  - h) Data d'expedició.
3. El certificat és signat, si escau, pel rector o rectora, o per la persona que tingui delegada aquesta potestat i reconeguda la seva signatura davant el ministeri competent en matèria d'universitats.
4. Per a sol·licitar el certificat acadèmic, cal acreditar que s'ha fet el pagament de la taxa associada a aquest tràmit.
5. El certificat acadèmic personal es lliura per correu a l'adreça que l'estudiant ha indicat en el Campus Virtual.

### *Article 100. Certificat acadèmic oficial*

1. El certificat acadèmic oficial s'expedeix quan l'estudiant sol·licita el trasllat del seu expedient a una altra universitat.
2. El certificat acadèmic oficial fa referència als següents aspectes:
  - a) Nom i cognoms de l'estudiant.
  - b) Número del DNI o passaport.

- c) Opció d'accés als estudis universitaris.
  - d) Pla d'estudis cursat.
  - e) Assignatures cursades amb les qualificacions obtingudes.
  - f) Convocatòries.
  - g) Tipus d'assignatura.
  - h) Nombre de crèdits.
  - i) Fites aconseguides.
  - j) Data d'expedició.
3. El certificat el signa la persona que té delegada la potestat per a signar aquest tipus de certificació per part del rector o rectora de la UOC i reconeguda la signatura davant el ministeri competent en la matèria.
4. Per a sol·licitar el certificat oficial, cal aportar:
- a) Acreditació del pagament de la taxa associada a aquest tràmit.
  - b) Carta d'admissió o document que acrediti la matrícula en la universitat de destinació.
5. El certificat acadèmic oficial es lliura a la nova universitat de destinació de l'estudiant per correu, juntament amb les fotocòpies compulsades dels documents d'accés i, si escau, dels trasllats d'expedients realitzats per l'estudiant.

#### *Article 101. Acreditació de pràctiques acadèmiques externes*

Per a l'acreditació de les pràctiques acadèmiques externes fetes pels estudiants se segueixen els criteris previstos en el títol que regula els treballs finals, el pràcticum i les pràctiques externes.

#### *Article 102. Acreditació d'assistència*

1. L'acreditació d'assistència és el document expedit per la UOC, a instàncies de l'estudiant, que acredita la realització d'una prova d'avaluació final presencial en un determinat torn i seu de realització de les proves finals d'avaluació.
2. L'acreditació d'assistència es lliura en el mateix moment que es fa la prova d'avaluació final i la signa l'examinador o el responsable de la seu on es duu a terme la prova.

## **TÍTOL VII. Extinció de plans d'estudis LRU**

#### *Article 103. Extinció dels ensenyaments LRU*

En compliment de l'RD 1393/2007, de 20 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, d'ençà del curs 2010-2011 s'ha procedit a l'extinció gradual dels ensenyaments LRU que actualment ofereix la UOC.

Els estudiants d'aquests ensenyaments poden continuar els seus estudis fins a l'extinció del programa.

#### *Article 104. Calendari d'extinció dels plans d'estudi*

1. L'extinció dels plans d'estudis LRU es realitza d'acord amb un calendari d'extinció gradual de la docència de les assignatures que els componen.

2. El calendari d'extinció recull els semestres de docència que s'ofereix per a cadascuna de les assignatures del programa en extinció.
3. En tot cas, els calendaris d'extinció d'aquests plans d'estudi han de respectar els terminis i els criteris d'extinció establerts a la legislació vigent.

### *Article 105. Docència d'assignatures en procés d'extinció*

1. L'extinció del pla d'estudis es farà de forma gradual, d'acord amb el nombre de cursos del pla:

L'extinció d'un pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de Llicenciat es du a terme en el termini de 8 semestres.

L'extinció d'un pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de Diplomàtic i Enginyer Tècnic es du a terme en el termini de 6 semestres.

L'extinció d'un pla d'estudis de segon cicle conduent a l'obtenció del títol de Llicenciat i Enginyer es du a terme en el termini de 4 semestres.

### *Article 106. Convocatòries d'examen un cop exhaurida la docència*

1. Un cop exhaurida la docència regular d'una assignatura, l'estudiant disposa de 6 convocatòries (quatre convocatòries ordinàries i dues convocatòries extraordinàries) per a superar-la, sens perjudici del que s'estableix a l'article 85.
2. Un cop exhaurida la docència, i durant aquests 6 semestres posteriors, l'assignatura es podrà superar mitjançant sistemes de docència alternativa (per exemple, docència a l'assignatura equivalent al grau) o bé –quan no sigui possible– a través d'examen final. En obrir el període de matrícula, s'informarà de quina és la modalitat d'avaluació que s'ofereix per a cada assignatura exhaurida. En qualsevol cas, el model docent i d'avaluació serà aquell que s'estableixi en el corresponent pla docent de l'assignatura equivalent.
3. Un cop transcorreguts els 6 semestres posteriors a l'extinció, ja no es podrà matricular ni superar l'assignatura exhaurida i només es podrà incorporar a l'expedient per via de convalidació, mitjançant un procés d'avaluació d'estudis previs, fins a la completa extinció del pla.

### *Article 107. Pla d'estudis extingit totalment*

1. Un pla d'estudis es considera totalment extingit quan totes les assignatures del pla han exhaurit la docència i estan extingides.
2. Els estudiants que es troben en un pla d'estudis extingit i no hagin superat totes les assignatures no podran obtenir el títol universitari oficial corresponent.

### *Article 108. Expedients acadèmics d'un pla d'estudis en procés d'extinció o totalment extingit*

1. Quan l'ensenyament LRU s'extingeix per la implantació d'un nou ensenyament EEES de grau o màster universitari que el substitueix, l'estudiant que desitgi continuar els seus estudis haurà de sol·licitar l'adaptació del seu expedient acadèmic LRU al nou pla d'estudis EEES. Els expedients acadèmics del pla d'estudis extingit que no hagin sol·licitat l'adaptació quedaran en situació assimilada al tancament.
2. Quan l'estudiant d'un pla d'estudis extingit desitgi iniciar estudis universitaris d'un programa EEES haurà de sol·licitar l'accés als nous estudis i una avaluació d'estudis previs per analitzar si les assignatures del pla extingit poden ser objecte de reconeixement en el nou pla d'estudis. En cas contrari, l'expedient acadèmic del pla d'estudis extingit queda en situació assimilada al tancament.
3. Els expedients acadèmics que es troben en situació assimilada al tancament poden ser objecte de certificació, però en cap cas d'expedició de titulacions acadèmiques.

## TÍTOL VIII. Adaptació a l'espai europeu d'educació superior

### *Article 109. Objecte de l'adaptació*

1. Només són objecte d'adaptació els expedients acadèmics oberts de plans d'estudi LRU en procés d'extinció com a conseqüència de la implantació del nou pla d'estudis que el substitueix, d'acord amb la memòria de verificació del títol oficial a què condueix aquest nou pla.
2. L'estudiant que es trobi en disposició de sol·licitar el títol oficial d'un pla d'estudis afectat per un procés d'extinció, com a conseqüència de la implantació d'un nou pla EEES, també pot sol·licitar l'adaptació a aquest nou pla sempre que no hagi realitzat la corresponent sol·licitud del títol oficial.

### *Article 110. Simulació de l'adaptació de l'expedient*

1. Els estudiants d'un pla d'estudis en extinció per substitució d'un pla EEES tenen dret a simular l'adaptació del seu expedient acadèmic al nou pla d'estudis, prèviament a la sol·licitud d'adaptació.
2. La simulació de l'adaptació de l'expedient acadèmic es realitza amb totes les assignatures incorporades a l'expedient acadèmic i, en el supòsit de plans d'estudi de segon cicle, amb les assignatures troncal i obligatòries- convalidades en substitució.
3. S'entén per assignatures incorporades a l'expedient acadèmic, les assignatures matriculades i superades per docència o per convalidació o adaptació.
4. El resultat de la simulació només té efectes orientatius com a eina d'assistència als estudiants durant el procés d'extinció i adaptació.

### *Article 111. Sol·licitud d'adaptació*

1. La sol·licitud d'adaptació implica el tancament de l'expedient acadèmic LRU i l'obertura d'un nou expedient corresponent al nou pla d'estudis EEES.
2. Quan l'estudiant que es troba en disposició de sol·licitar el títol oficial LRU opti per sol·licitar l'adaptació de l'expedient al pla d'estudis EEES que el substitueix, no podrà obtenir el títol oficial LRU ni qualsevol acreditació que certifiqui que l'estudiant està en disposició de sol·licitar-lo.
3. L'adaptació d'un expedient acadèmic a un nou pla d'estudis només es realitza a petició de l'estudiant.
4. La sol·licitud d'adaptació s'ha de realitzar en els terminis establerts en el calendari acadèmic de la UOC i mitjançant els canals establerts amb aquest efecte.
5. La Universitat establirà els mecanismes perquè l'estudiant pugui renunciar a la sol·licitud d'adaptació en els terminis establerts en el calendari acadèmic de la UOC i mitjançant els canals establerts amb aquest efecte.
6. L'adaptació dels expedients acadèmics només es pot sol·licitar a partir de la implantació del nou pla d'estudis.
7. Aquesta adaptació s'ha de fer efectiva durant el semestre següent a la sol·licitud, llevat que l'estudiant hi renunciï.
8. En el cas de programes de formació de postgrau, s'han d'establir en cada cas els mecanismes i criteris específics d'adaptació, prèvia aprovació del Consell de Govern de la universitat.

### *Article 112. Criteris per a l'adaptació*

1. La unitat mínima de l'adaptació és l'assignatura.

2. Per a l'adaptació només es tenen en compte les assignatures que consten com a incorporades a l'expedient acadèmic de l'antic pla d'estudis i, en el supòsit de plans d'estudi de segon cicle de l'anterior ordenació universitària, les assignatures troncal i obligatòries convalidades en substitució, malgrat no estiguin convalidades.
3. Per a l'adaptació d'expedients acadèmics s'aplicarà la taula d'equivalències entre les assignatures del pla d'estudis objecte d'adaptació i les assignatures del nou pla d'estudis.

### *Article 113. Resultat de l'adaptació*

1. Les assignatures adaptades, com a conseqüència de l'aplicació de la taula d'equivalències seran incorporades d'ofici per la universitat al nou expedient acadèmic.
2. L'estudiant pot renunciar al reconeixement d'alguna matèria o assignatura que hagi estat objecte d'adaptació al nou expedient acadèmic. La renúncia s'ha de realitzar a través dels canals i dels terminis establerts al calendari acadèmic de la UOC.

### *Article 114. Personalització de l'adaptació*

1. Durant el semestre posterior a l'adaptació, la universitat facilitarà als estudiants que han adaptat el seu expedient acadèmic la possibilitat de personalitzar-lo a través dels minors d'adaptació i de l'avaluació de continguts de les aportacions que van generar el reconeixement de paquets de crèdits de lliure elecció en l'expedient acadèmic- objecte d'adaptació.
2. Les assignatures que, com a conseqüència de l'aplicació de la taula d'equivalències, no han estat reconegudes en un ensenyament universitari oficial de l'EEES, poden ser reconegudes a través dels minors d'adaptació. El minor d'adaptació reconeix crèdits ECTS optatius per les competències i els coneixements adquirits en les assignatures del pla d'estudis objecte d'adaptació que no han estat reconegudes en el pla d'estudis de grau corresponent.

El minor d'adaptació es descompta del creditatge total d'optativitat del pla d'estudis de grau corresponent, en funció del nombre d'assignatures no adaptades que formen part del minor s'han de reconèixer:

12 crèdits, per 3 assignatures no adaptades que formen part del minor corresponent.

18 crèdits, per 4 assignatures no adaptades que formen part del minor corresponent.

24 crèdits, per 5 assignatures no adaptades que formen part del minor corresponent.

Només es pot obtenir un minor d'adaptació per pla d'estudis de grau. El minor d'adaptació se certifica a través del suplement europeu al títol. L'obtenció del minor d'adaptació corresponent s'ha de sol·licitar per l'estudiant en els terminis establerts en el calendari acadèmic de la UOC i mitjançant els canals establerts amb aquest efecte.

3. La universitat ha de facilitar l'avaluació de continguts de les aportacions que van generar el reconeixement de paquets de crèdits de lliure elecció en l'expedient acadèmic objecte d'adaptació. L'avaluació de continguts es realitza mitjançant els criteris en matèria de transferència i reconeixement de crèdits ECTS de la UOC.

En el supòsit d'aportacions que van generar el reconeixement de paquets de crèdits de lliure elecció abans del mes de març de 2004, la universitat pot sol·licitar a l'estudiant que ompli el dipòsit d'estudis previs i que lliuri novament la certificació dels ensenyaments que van generar aquest reconeixement.

La sol·licitud d'avaluació de continguts de les aportacions que van generar el reconeixement de paquets de crèdits de lliure elecció, que té a tots els efectes la consideració d'una sol·licitud d'avaluació d'estudis previs, es realitza a sol·licitud de l'estudiant, en els terminis establerts en el calendari acadèmic de la UOC i mitjançant els canals establerts amb aquest efecte..

4. En qualsevol cas, l'estudiant pot sol·licitar una avaluació d'estudis previs, dins dels terminis establerts al calendari acadèmic de la UOC, en el seu nou expedient acadèmic. Aquesta sol·licitud s'ha de resoldre d'acord amb els criteris en matèria de transferència i reconeixement de crèdits ECTS de la UOC.

### *Article 115. Efectes acadèmics de l'adaptació*

1. Les assignatures o programes de postgrau adaptats han de figurar a l'expedient acadèmic del nou pla d'estudis amb la denominació de «reconeguda», tot mantenint la mateixa qualificació obtinguda a l'assignatura o programa de postgrau d'origen.
2. Les assignatures del nou pla d'estudis es cursen amb totes les convocatòries que s'estableixen a l'article 85, malgrat que la seva correspondència a l'expedient acadèmic d'origen n'hagi esgotat alguna.
3. Les assignatures o programes de postgrau que consten com a incorporats a l'expedient acadèmic del pla d'estudis objecte d'adaptació i que finalment no han estat objecte de reconeixement, han de ser objecte de transferència a l'expedient acadèmic del nou pla d'estudis.

### *Article 116. Adaptació en casos d'incompliment de la permanència o d'impagament*

1. Els expedients acadèmics objecte d'adaptació que hagin estat sancionats per incompliment del règim de permanència de la UOC, poden ser adaptats en les mateixes condicions que els expedients acadèmics no sancionats.
2. Els expedients acadèmics objecte d'adaptació que hagin estat sancionats per impagament, poden ser adaptats en les mateixes condicions que els expedients acadèmics no sancionats, però han de mantenir la sanció a l'expedient acadèmic del nou pla d'estudis.

## **Disposició addicional primera. Usos lingüístics**

Els estudiants que es matriculen al campus en català fan la docència en català. Així doncs, els enunciats de les proves d'avaluació contínua, els de les proves d'avaluació final i els recursos d'aprenentatge generats per la UOC són en català. L'estudiant sempre pot utilitzar la llengua oficial que vulgui, català o castellà, en les comunicacions docents i de gestió acadèmica i a l'hora de fer les proves d'avaluació contínua o final, excepte en el cas d'assignatures que avaluen competències lingüístiques.

Els estudiants que es matriculen al Campus Global fan la docència en castellà o en la llengua de l'ensenyament. Així doncs, els enunciats de les proves d'avaluació contínua, els de les proves d'avaluació final i els recursos d'aprenentatge generats per la UOC són en castellà o en la llengua de l'ensenyament. L'estudiant sempre pot utilitzar la llengua oficial que vulgui, català o castellà, i també la llengua de l'ensenyament, en les comunicacions docents i de gestió acadèmica i a l'hora de fer les proves d'avaluació contínua o final, excepte en el cas d'assignatures que avaluen competències lingüístiques..

## **Disposició addicional segona. Propietat intel·lectual i industrial**

1. Els estudiants tenen el dret de veure respectada la propietat intel·lectual i industrial de les seves obres creades com a part de l'assignatura. La UOC reconeix l'estudiant com a autor de les obres creades en el procés d'avaluació de l'assignatura, d'acord amb la legislació vigent de propietat intel·lectual i industrial aplicable.
2. Els estudiants tenen l'obligació de respectar la propietat intel·lectual i industrial aliena, en compliment de la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial aplicable.
3. Les obres creades com a part del pràcticum, dels treballs i projectes finals, i de les pràctiques acadèmiques externes es poden elaborar en el context acadèmic de la UOC o d'empreses i institucions externes.. En el darrer cas, si es duen a terme en una empresa o en una altra organització, cal estipular expressament en el conveni, contracte o projecte de col·laboració qualssevol condicions específiques que es vulguin establir en matèria de propietat intel·lectual i industrial amb relació al resultat del treball de l'estudiant.



4. Llevat que l'estudiant s'oposi a publicar-lo o manifesti explícitament que té caràcter confidencial, una còpia del treball que hagi elaborat per a les assignatures de treball final de grau (TFG), treball final de màster (TFM), projecte final de postgrau (PFP) i pràcticum o per a les pràctiques acadèmiques externes, quedarà publicada al repositori institucional de la UOC, O2, gestionat des de la Biblioteca de la UOC, i serà de consulta lliure per a un ús docent i de divulgació.
5. A més a més, per tal d'afavorir la difusió del coneixement, especialment entre la comunitat acadèmica, la UOC posarà a disposició de l'estudiant llicències Creative Commons, GNU-GPL o altres que puguin ser adequades en cada cas, per tal que pugui –si així ho vol– autoritzar l'ús del seu treball i decidir en quines condicions.

### **Disposició addicional tercera. Càmput de terminis**

Els terminis assenyalats per dies s'han d'entendre naturals. Tanmateix, el mes d'agost es considera inhàbil amb caràcter general, i també els festius a Catalunya, els festius UOC i les festivitats de la ciutat de Barcelona. Amb relació a això, la Universitat publica al començament de cada any el calendari amb la indicació dels dies festius.

### **Disposició addicional quarta. Pràctica de les notificacions als estudiants**

Les notificacions als estudiants de la UOC es realitzen a través del Campus Virtual i del correu electrònic que l'estudiant obté en el moment d'adquirir la condició d'estudiant de la UOC.

### **Disposició final única. Entrada en vigor**

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia següent a la seva aprovació per part del Consell de Govern de la Universitat.

### **Disposició derogatòria única**

Queda derogada la normativa següent:

- c) Normativa d'accés i el Reglament de gestió acadèmica d'accés aprovats per Consell de Govern de data 23 de maig de 2008.
- d) Normativa de matriculació i el seu reglament aprovats per Consell de Govern de data 23 de juliol de 2008.
- e) Normativa de lliure elecció a la UOC.
- f) Normativa de pràcticums i treballs/projectes de final de carrera.
- g) Normativa acadèmica i el Reglament de gestió d'avaluació d'estudis previs aprovats per Consell de Govern de data 19 de setembre de 2007.
- h) Normativa d'avaluació.
- i) Normativa acadèmica d'adaptació a l'EEES, aprovada per Consell de Govern de data 3 de novembre de 2008.
- j) Qualsevol acord o directriu que contradigui el que s'estableix en aquesta normativa acadèmica.

## ANNEX I. Requisits d'accés d'acord amb sistemes educatius anteriors a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i titulacions equivalents

### 1. Batxillerat i/o curs d'orientació universitària (COU), amb les modalitats i requisits següents:

- a) *Plans d'estudis de Batxillerat de 1926, 1934 i 1938*: els estudiants tindran accés directe a la Universitat. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol de Batxillerat o de la certificació acadèmica que n'acrediti la superació.
- b) *Plans d'estudis de Batxillerat de 1953 i 1957*: es requereix la superació del curs preuniversitari i les proves de maduresa per a accedir-hi.. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del Llibre de Qualificació Escolar que acrediti la superació del curs preuniversitari i les proves de maduresa.
- c) *Batxillerat amb COU aprovat a partir del curs acadèmic 1970/1971 i abans del curs 1974/1975*: els estudiants hi tindran accés directe. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del Llibre de Qualificació Escolar que n'acrediti la superació.
- d) *Batxillerat amb COU aprovat a partir del curs acadèmic 1974/1975*: es requereix la superació de les proves d'accés a la universitat (PAU) per a accedir-hi.. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada de la targeta de les proves d'accés a la universitat (exemplar per a l'estudiant).
- e) *Batxillerat experimental: els estudiants hi tindran accés directe*. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del Llibre de Qualificació Escolar que n'acrediti la superació.
- f) *Batxillerat LOGSE*: es requereix la superació de les proves d'accés a la universitat (PAU). En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada de la targeta de les proves d'accés a la universitat (exemplar per a l'estudiant).

### 2. Formació professional:

- a) *Tècnic Especialista* corresponent als estudis de formació professional de segon grau (FP II) i als mòduls professionals de nivell 3 (MP 3). En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol o del resguard del pagament dels drets d'expedició, sempre que no s'hagi expedit de manera material.
- b) *Títol de Pèrit Mercantil*, atès que està equiparat, amb caràcter general, al títol de Formació Professional de Segon Grau, branca Administrativa i Comercial.. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- c) *Títol de Mestre Industrial*, atès que és equivalent, amb caràcter general, al títol genèric de Tècnic Especialista de la Formació Professional de Segon Grau. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- d) *Títol de Pèrit en Ceràmica Artística i Pèrit en Tècnica Ceràmica*, expedit a l'empara del Decret de 18 de febrer de 1949; Títol de Graduat en Ceràmica, conforme a l'Ordre de 10 de juliol de 1984, i Títol de Graduat en Arts Aplicades, conforme als estudis regulats pel Decret 2127/1963, de 24 de juliol, o als plans experimentals desenvolupats a l'empara dels reials decrets 799/1984, de 18 de març, i 942/1986, de 9 de maig, atès que són equivalents, amb caràcter general, al títol de Tècnic Superior. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- e) *Diploma Oficial de Comandaments Intermedis*, atès que està equiparat, amb caràcter general, al títol de Formació Professional de Segon Grau, branca Administrativa i Comercial. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- f) Els qui hagin superat els ensenyaments militars conformement a plans d'estudis del Reial decret 205/2002, de 22 de febrer, per a la incorporació a *l'Escala de Suboficials de les Forces Armades*, atès que la superació d'aquests ensenyaments té com a efecte l'obtenció d'una titulació equivalent al títol de Tècnic Superior del Sistema Educatiu General; és una equivalència genèrica de nivell acadèmic.

### 3. Títols universitaris:

- a) *Diploma Superior de Criminologia*, emès pels Instituts Universitaris de Madrid, València i Barcelona, sempre que estiguin en possessió del títol de Batxillerat Superior o equivalent.. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del diploma i del títol de Batxillerat Superior, o equivalent.
- b) *Mestre de Primer Ensenyament*, obtingut conforme a plans d'estudis anteriors a la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació (pla 1950-67 i pla 1967-71), atès que es van homologar amb el títol de Diplomant en Professorat d'Educació General Bàsica. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- c) *Graduat Social*, obtingut conforme al pla d'estudis a què fa referència el Reial decret 921/1980, de 30 de maig, atès que tenen els mateixos drets acadèmics que els qui obtinguin el títol de Graduat Social Diplomant. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- d) *Tècnic d'Empreses i Activitats Turístiques (TEAT)*, obtingut conforme al pla d'estudis a què fa referència el Reial decret 865/1980, de 14 d'abril, atès que són considerats diplomants universitaris. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- e) Titulats per haver superat el segon cicle de la carrera de *Nàutica, secció de Ponts, Màquines i Radio electrònica*, conforme al pla d'estudis de l'Ordre de 18 d'octubre de 1977, i també els Capitans de Marina Mercant, Maquinistes Navals en Cap i els Oficials de Primera Classe del Servei Radioelèctric de la Marina Mercant, atès que tenen reconeguts els efectes acadèmics d'una titulació superior universitària. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- f) Titulats en ensenyaments eclesiàstics superiors de *Baccalaureatus, Licentiat i Doctor* per Centres Superiors de Ciències Eclesiàstiques de l'Església Catòlica, situats a Espanya o a l'estranger, que hagin obtingut el reconeixement d'efectes civils per part del Ministeri d'Educació d'acord amb el procediment establert en el Reial decret 1619/2011, de 14 de novembre. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol amb la diligència prèvia de les autoritats competents de l'Església Catòlica a Espanya i de la resolució favorable a l'equivalència sol·licitada emesa pel director general de Política Universitària.
- g) Els qui hagin superat els ensenyaments militars conforme a plans d'estudis del Reial decret 434/2002, de 10 de maig, per a la incorporació a *l'Escala Superior d'Oficials i d'Oficials dels Cossos de les Forces Armades*, atès que la superació d'aquests ensenyaments té com a efecte l'obtenció d'una titulació equivalent als títols universitaris oficials de Llicenciat, Arquitecte o Enginyer per a les Escales Superiors d'Oficials, i de Diplomant, Arquitecte Tècnic o Enginyer Tècnic per a les Escales d'Oficials.. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- h) Titulats superiors d'ensenyaments artístics en les especialitats dansa, música, art dramàtic, arts plàstiques i disseny, conforme a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre de 1990:
- *Títol Superior de Música* i els títols declarats equivalents a aquest pel Reial decret 1542/1994, de 8 de juliol, atès que són equivalents, amb caràcter general, al títol de Llicenciat Universitari. Són títols declarats equivalents:
    1. *Títol de Professor* o el *Títol Professional de Música*, expedit a l'empara del Decret de 15 de juny de 1942.
    2. *Diplomes de Capacitat* corresponents a plans d'estudis anteriors.
    3. *Títol de Professor Superior de Música*, expedit a l'empara del Decret 2618/1966, de 10 de setembre.
  - *Títol Superior de Dansa, d'acord amb el pla d'estudis del Reial decret 1463/1999, de 17 de setembre.*
  - *Títol Superior d'Art Dramàtic* i els títols declarats equivalents a aquest pel Reial decret 770/1997, de 30 de maig, atès que són equivalents, amb caràcter general, al títol de Llicenciat Universitari. Són títols declarats equivalents:
    1. *Diploma de Capacitat de Declamació*, expedit a l'empara del Reial decret de 25 d'agost de 1917.
    2. *Títol de Professor i Títol Professional d'Actor Teatral*, expedit a l'empara del Decret de 15 de juny de 1942.

3. *Diplomes* expedits a l'empara del que es disposa en el Decret 2607/1974, en la secció d'Art Dramàtic.
- *Títol Superior de Ceràmica*, d'acord amb el pla d'estudis del Reial decret 2398/1998, de 6 de novembre, atès que és equivalent, amb caràcter general, al títol de Diplomati Universitari.
  - *Títol de Conservació i Restauració de Béns Culturals i els títols declarats equivalents a aquest pel Reial decret 440/1994, d'11 de març*, atès que són equivalents, amb caràcter general, al títol de Diplomati Universitari. Són títols declarats equivalents:
    1. *Títol de Restaurador i de Graduat en Arts Aplicades a la Conservació i Restauració d'Obres i Objectes d'Art i Arqueologia*, expedits a l'empara de les ordres de 15 de març de 1969, de 9 d'abril de 1970, de 20 d'octubre de 1971 i de 13 de març de 1978.
    2. *Títol de Restaurador i de Conservador de Béns Culturals*, establerts per l'Ordre de 21 de gener de 1987.
    3. *Títol de Restaurador de Béns Culturals*, establert per l'Ordre de 14 de març de 1989.
 En tots els casos d'aquest apartat, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- i) *Títol de Pilot de Transport de Línia Aèria*, en les dues modalitats d'avió i helicòpter, conforme al Reial decret 959/1990, de 8 de juny, atès que són equivalents, amb caràcter general, al títol de Diplomati Universitari. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- j) *Títol de Professor Mercantil*, atès que està assimilat al títol de Diplomati Universitari. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- k) *Títol d'Intendent Mercantil i d'Actuaris d'Assegurances*, atès que són equiparats, a efectes acadèmics, als Llicenciats en Ciències Polítiques i Comercials, secció d'Econòmiques i Comercials. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- l) *Títol de Professor d'Educació Física i d'Instructor General o Mestre d'Instructor d'Educació Física*, obtingut conforme a plans d'estudis anteriors al Reial decret 790/1981, de 24 d'abril, atès que són equivalents, a efectes acadèmics, al títol universitari oficial de Diplomati en Educació Física, amb la convalidació prèvia. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol i la resolució de la convalidació.
- m) *Títol d'Ajudant Tècnic Sanitari (ATS)*, sempre que s'hagi superat el curs d'anivellació, atès que s'homologa amb el títol de Diplomati en Infermeria. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol i de la certificació que acrediti la superació del curs d'anivellació.

## ANNEX II. Reconeixement de crèdits acadèmics per activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació (RECAAU)

Àmbits	Activitats	Crèdits reconeguts (EEES)
Activitats culturals	Realitzar, amb aprofitament, cursos de qualsevol àmbit de coneixement, oferts per la UOC o per altres universitats amb la validació prèvia de la UOC com a activitat amb reconeixement de crèdits.. Inclou, per exemple, els cursos de la Universitat Oberta d'Estiu i de la Universitat Oberta d'Hivern, cursos de la xarxa Joan Lluís Vives, cursos d'Educació Online, etc..	Segons el creditatge establert a l'activitat. Si no s'estableix cap creditatge: 1 cr.. LLE= 15 hores Per a l'adaptació de crèdits LRU a ECTS s'utilitza l'equivalència següent: 2 cr. LRU = 1 cr. ECTS
	Assistir o participar en jornades i seminaris presencials i altres activitats culturals, en qualsevol àmbit de coneixement, organitzats per la UOC o per altres universitats amb la validació prèvia de la UOC com a activitat amb reconeixement de crèdits.. Inclou, per exemple, la Lliga de Debat Universitari..	Segons la durada de l'activitat: 1 cr. LLE = 15 hores Lliga = 1,5 cr. LLE
Activitats esportives	Participar, com a representant de la UOC, en competicions esportives universitàries o interuniversitàries.	1,5 cr. LLE
Activitats de representació	Ser membre d'un comitè d'avaluació de titulació interna/externa..	1,5 cr. LLE
	Participar en reunions de grup ( <i>focus groups</i> ) i grups de treball de millora universitària liderats per la UOC.. Només es reconeixerà aquesta participació en els casos que impliquin un mínim de dedicació de 25 hores; en tot cas, en oferir a l'estudiant la participació en el grup, ja s'indicarà si comporta RECAAU o no..	1,5 cr. LLE
	Ser membre d'una comissió d'estudis o d'una comissió de seu durant un mandat (2 anys acadèmics).	4,5 c. LLE
	Ser membre d'una comissió de Campus durant un mandat (2 anys acadèmics).	3 cr. LLE
	Formar part del Consell Rector de la cooperativa La Virtual durant un mandat (2 anys).	3 cr. LLE
	Formar part d'associacions i grups de la comunitat UOC durant un mínim d'un curs acadèmic. Per a cada curs acadèmic, es reconeixerà el creditatge establert.	1,5 cr. LLE
	Participar en òrgans i comissions externes en representació de la UOC (anual).	1,5 cr. LLE

Àmbits	Activitats	Crèdits reconeguts (EEES)
Activitats de cooperació i solidaritat	Participar com a voluntari en el marc dels programes del Campus per la Pau (mínim d'un any).	1,5 cr. LLE
	Participar com a voluntari en el marc d'altres programes de cooperació i solidaritat organitzats per la UOC o per altres universitats, amb la validació prèvia de la UOC com a activitat amb reconeixement de crèdits.	1,5 cr. LLE

## ANNEX III. Models d'avaluació i taules d'encreuament

Els **models d'avaluació** són els següents:

### Avaluació contínua (AC)

L'assignatura només es pot superar amb el seguiment i la superació de l'AC.

La qualificació final de l'assignatura és la nota obtinguda a l'AC.

### Avaluació contínua amb prova de validació (AC + PV)

Per a superar l'assignatura cal haver superat l'AC i validat la PV.

L'estudiant que ha suspès l'AC obté un suspens com a qualificació final de l'assignatura; si no ha seguit l'AC, la qualificació final és no presentat.

El fet de no realitzar la PV (quan l'estudiant hi té dret) implica la renúncia tàcita a la validació de la nota de l'AC com a qualificació final de l'assignatura.

L'estudiant que no s'hagi presentat a la PV obtindrà la qualificació final de no presentat (NP) o suspès segons marqui el pla docent de l'assignatura.

### Avaluació contínua amb prova final (AC + PF)

La qualificació final de l'assignatura s'obtindrà d'acord amb la taula d'encreuament següent:

*Taula d'encreuament AC / PF*

		Nota PF					
		A	B	C+	C-	D	N
Nota AC	A	MH / Excel·lent	Excel·lent	Notable	Aprovat	Suspens	No presentat
	B	Excel·lent	Notable	Notable / Aprovat	Aprovat	Suspens	No presentat
	C+	Excel·lent	Notable	Aprovat	Aprovat	Suspens	No presentat

L'estudiant que ha suspès l'AC obté un suspens com a qualificació final de l'assignatura; si no ha seguit l'AC, la qualificació final és no presentat.

L'estudiant que no s'hagi presentat a la PF obtindrà la qualificació final de no presentat (NP).

### Avaluació contínua amb examen (AC + EX)

En aquest model d'avaluació cal fer l'AC i l'EX per a superar l'assignatura.

La qualificació final de l'assignatura serà la nota resultant de la taula d'encreuament següent:

		A	B	C+	Nota EX		N
					C-	D	
Nota AC	A	MH / Excel·lent	Excel·lent	Notable	Aprovat	Suspens	No presentat
	B	Excel·lent	Notable	Notable / Aprovat	Aprovat	Suspens	No presentat
	C+	Excel·lent	Notable	Aprovat	Aprovat	Suspens	No presentat
	C-	Excel·lent	Notable	Aprovat	Suspens	Suspens	No presentat
	D	Excel·lent	Notable	Aprovat	Suspens	Suspens	No presentat
	N	Excel·lent	Notable	Aprovat	Suspens	Suspens	No presentat

L'estudiant que no s'hagi presentat a l'EX corresponent obtindrà la qualificació final de no presentat (NP).

### Examen (EX)

Per a tots aquests models d'avaluació que s'han exposat, es pot preveure la possibilitat de superar l'assignatura mitjançant un examen (EX), amb independència d'haver superat o no l'AC.

Quan l'assignatura hagi previst aquest model d'avaluació (EX):

- a) L'estudiant que ha superat l'AC pot optar per fer l'EX, renunciant implícitament als altres models d'avaluació.. Quan per error o per qualsevol motiu l'estudiant fa totes dues PAF (PV o PS i EX), només es tindrà en compte l'EX.
- b) L'estudiant que no ha superat l'AC, haurà de fer necessàriament l'EX per a poder superar l'assignatura.

La qualificació final de l'assignatura serà la nota obtinguda a l'EX, llevat que l'estudiant hagi superat l'AC: en aquest cas s'aplicarà la fórmula de ponderació prevista pel model d'AC + EX. L'estudiant que no s'hagi presentat a cap PAF obtindrà la qualificació final de no presentat (NP).