

Reglament d'organització i funcionament de les comissions d'estudis de la UOC

Document aprovat pel Consell de Direcció el dia 13 d'abril de 2015

SUMARI¹

Capítol I. Naturalesa i funcions	3
Article 1. Naturalesa	3
Article 2. Definició i funcions.....	3
Capítol II. Composició	3
Article 3. Composició de les comissions d'estudis	3
Capítol III. Funcionament intern	4
Article 4. Funcionament.....	4
Secció 1a. Reunions en sessió presencial	4
Article 5. Caràcter i periodicitat de les sessions presencials.....	4
Article 6. Convocatòria i ordre del dia de les sessions presencials.....	4
Article 7. Quòrum.....	5
Article 8. Presa d'acords.....	5
Article 9. Actes.....	5
Secció 2a. Reunions en sessió virtual	6
Article 10. Reunions en sessió virtual.....	6
Article 11. Convocatòria i ordre del dia de les sessions virtuals.....	6
Article 12. Quòrum.....	7
Article 13. Presa d'acords.....	7
Article 14. Actes.....	7
Capítol IV. Organització de la comissió	8
Article 15. El president.....	8
Article 16. El secretari.....	8
Article 17. Els espais virtuals i el suport tècnic.....	8
Capítol V. Membres de les comissions d'estudis	9
Article 18. Persones elegibles, durada del mandat i substitució	9
Article 19. Drets i deures dels membres de les comissions d'estudis	9
Article 20. Pèrdua de la condició de membre de les comissions	10
Capítol VI. Resolució de conflictes	10
Article 21. Resolució de conflictes.....	10
Disposició final	10

¹ **Nota prèvia:** En aquest document es fa servir la forma neutra *secretari, president, tècnic*, etc., en singular o en plural, per a referir-se tant a homes com a dones, és a dir: quan s'escriu *secretari, president, tècnic*, etc. pot ser secretari o secretària, president o presidenta, tècnic o tècnica, etc.

Capítol I. Naturalesa i funcions

Article 1. Naturalesa

La Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya, preveu en l'article 8.6 que aquesta universitat s'ha de regir per unes normes d'organització i funcionament que han de ser aprovades pel Govern de la Generalitat.

En data 10 de desembre de 2014, el Patronat de la Fundació Universitat Oberta de Catalunya va aprovar les noves Normes d'organització i funcionament (NOF) de la UOC, amb la finalitat d'adaptar-les al marc jurídic vigent. El Govern de la Generalitat de Catalunya les va aprovar per Acord de Govern GOV/47/2015, de 31 de març (DOGC núm. 6844/2-4-2015).

L'article 20 de les NOF, estableix que «La participació efectiva de tots els col·lectius de la comunitat universitària en la millora de la Universitat és inherent al model de governança de la UOC. Aquesta participació es vehicula a través del Consell d'Universitat, sense perjudici dels altres òrgans de participació que es puguin desenvolupar o que puguin existir d'acord amb la legislació universitària vigent». Des de la seva creació, les comissions d'estudis han resultat ser una bona eina de participació dels estudiants en l'àmbit dels estudis de la Universitat; per aquest motiu, la seva continuïtat esdevé necessària perquè el col·lectiu d'estudiants pugui continuar participant en el funcionament i organització dels estudis i, al mateix temps, la Universitat pugui enriquir-se i millorar gràcies a aquesta participació.

Article 2. Definició i funcions

Les comissions d'estudis són els òrgans de participació del col·lectiu d'estudiants en els estudis de la Universitat.

La funció de les comissions d'estudis és vehicular la participació del col·lectiu d'estudiants en el funcionament ordinari dels estudis i assessorar la Universitat en els àmbits següents:

- Funcionament general dels estudis.
- Plans d'estudis.
- Avaluació d'estudis.
- Materials didàctics.
- Opinions, suggeriments i propostes sobre els serveis de la Universitat i sobre els espais virtuals acadèmics i de docència dels estudis.
- Propostes per a fomentar la participació i la col·laboració.
- Assumptes que provinguin d'altres òrgans.
- Assumptes diversos que afectin l'activitat en els estudis.

Capítol II. Composició

Article 3. Composició de les comissions d'estudis

Formen part de cada comissió d'estudis:

- a) El director dels estudis respectius, que farà de president.
- b) Els directors de programa que hi estiguin relacionats.
- c) Els representants del col·lectiu d'estudiants elegits d'acord amb allò que estableix la Normativa electoral de la UOC.

Capítol III. Funcionament intern

Article 4. Funcionament

4.1. Un cop celebrades les eleccions al Consell d'Estudiants, en el termini màxim de 6 mesos, es constituïran les comissions d'estudis i els seus representants assumiran les funcions que tenen encomanades en la comissió que els corresponguin.

4.2. En tot el que fa referència a l'organització i funcionament, les comissions d'estudis s'han de regir per aquest reglament.

4.3. Les comissions d'estudis es podran reunir en sessió presencial o virtual.

Secció 1a. Reunions en sessió presencial

Article 5. Caràcter i periodicitat de les sessions presencials

Les comissions, en sessió presencial, es reuniran:

- a) Amb caràcter ordinari, com a mínim, un cop al semestre.
- b) Amb caràcter extraordinari, quan així ho acordi el president segons la importància i/o la complexitat dels assumptes que s'han de tractar o bé, quan ho sol·licitin, amb causa fonamentada, com a mínim la meitat dels membres de la comissió, cas en què el president acordarà la sessió presencial.

Article 6. Convocatòria i ordre del dia de les sessions presencials

6.1. La convocatòria de les reunions en sessió presencial la realitzarà el president i especificarà, com a mínim, la data, l'hora, el lloc i l'ordre del dia de la reunió.

6.2. La convocatòria de la sessió s'ha de fer, si té caràcter ordinari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals. En el cas de les comissions amb caràcter extraordinari, el president les podrà convocar amb causa fonamentada amb una antelació mínima de 48 hores per a tractar qüestions de caràcter urgent.

6.3. Amb l'enviament de la convocatòria o, en tot cas, amb prou temps per a estudiar-la, es facilitarà als membres de la comissió la documentació necessària per a la deliberació informada i l'adopció d'acords.

6.4. El president fixarà l'ordre del dia. En la determinació de l'ordre del dia el president haurà de tenir en compte els assumptes que li hagin proposat els membres de la comissió per escrit amb una antelació de set dies respecte a la data de la convocatòria ordinària de la reunió presencial.

6.5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, excepte que hi hagi presents dues terceres parts dels membres de la comissió i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

6.6. En l'ordre del dia es podrà preveure l'assistència d'altres persones que, a criteri del president de la comissió, puguin informar sobre els assumptes que s'han de tractar.

6.7. Els membres de la comissió podran proposar al president l'assistència d'altres persones a les reunions.

6.8. La convocatòria de les reunions serà notificada a tots els membres de la comissió a l'adreça de correu electrònic facilitada per la UOC.

Les comissions podran adoptar altres formes telemàtiques d'enviament de les convocatòries, sempre que permetin deixar constància de la seva tramesa i siguin acceptades pels membres als qui se'ls apliquin.

Article 7. Quòrum

7.1. La comissió es considerarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents, a més del president i del secretari, la meitat dels membres que la integren.

7.2. Si, transcorreguts 15 minuts des de l'hora d'inici de la sessió, no hi ha el quòrum previst en l'apartat anterior, el president podrà considerar constituïda la comissió quan almenys hi sigui present un representant dels estudiants.

Article 8. Presa d'acords

8.1. La presa d'acords perseguirà integrar totes les visions dels membres de la comissió.

8.2. Les decisions seran adoptades per majoria simple de vots dels membres presents.

Article 9. Actes

9.1. De cada sessió que tingui la comissió, n'aixecarà acta el secretari, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i hora en què ha tingut lloc, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords presos.

9.2. En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres de la comissió, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del vot favorable.

9.3. Els membres que discrepin de l'acord majoritari podran formular un vot particular que s'incorporarà en el text adoptat.

9.4. Les actes s'aprovaran mitjançant l'espai virtual habilitat per a aquesta finalitat seguint el procediment establert en l'article 14 d'aquest reglament.

9.5. Les actes seran fetes públiques mitjançant els mecanismes habituals de difusió en el marc del Campus Virtual. Els membres de la comissió s'encarregaran de difondre'n el contingut a la comunitat universitària.

9.6. En tot cas, en l'acta es garantirà la necessària confidencialitat de les dades personals que hagin estat objecte de discussió en la sessió de la comissió.

Secció 2a. Reunions en sessió virtual

Article 10. Reunions en sessió virtual

10.1. La comissió es reunirà virtualment en els casos següents:

- a) per a la deliberació i aprovació dels assumptes ordinaris entre reunions presencials,
- b) per als assumptes la urgència dels quals no permeti la convocatòria oportuna d'una reunió en sessió presencial,
- c) per iniciativa del president o bé a petició de la majoria dels membres de la comissió.

10.2. La Universitat facilitarà un espai idoni per a les adequades informació, deliberació i presa de decisions de les reunions en sessió virtual.

Article 11. Convocatòria i ordre del dia de les sessions virtuals

11.1. La convocatòria de les reunions en sessió virtual la farà el president i especificarà, com a mínim, la data, l'hora, l'ordre del dia i la durada de les deliberacions i les votacions.

11.2. La convocatòria de la sessió s'ha de fer, si té caràcter ordinari, amb una antelació mínima de 5 dies naturals. En el cas de les comissions amb caràcter extraordinari, el president les podrà convocar amb causa fonamentada amb una antelació mínima de 48 hores per a tractar qüestions de caràcter urgent.

11.3. Amb l'enviament de la convocatòria o, en tot cas, amb prou temps per a estudiar-la, es facilitarà als membres de la comissió la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords.

11.4. El president fixarà l'ordre del dia. En la determinació de l'ordre del dia el president haurà de tenir en compte els assumptes que li hagin proposat els membres de la comissió per escrit amb una antelació de 24 hores respecte a la data de la convocatòria de la reunió virtual.

11.5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, excepte que hi hagi presents dues terceres parts dels membres de la comissió i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

11.6. La convocatòria de les reunions serà notificada a tots els membres de la comissió a l'adreça de correu electrònic facilitada per la UOC.

Les comissions podran adoptar altres formes telemàtiques d'enviament de les convocatòries, sempre que permetin deixar constància de la seva tramesa i siguin acceptades pels membres als qui se'ls apliquin.

Article 12. Quòrum

12.1. La comissió es considerarà vàlidament constituïda quan hi hagin confirmat la participació, a més del president i del secretari, la meitat dels membres que la integren.

12.2. Si, transcorreguts 5 minuts des de l'hora d'inici de la sessió, no hi ha el quòrum previst en l'apartat anterior, el president podrà considerar constituïda la comissió quan almenys hi hagi confirmat la participació un representant dels estudiants.

Article 13. Presa d'acords

13.1. La presa d'acords perseguirà integrar totes les visions dels membres de la comissió.

13.2. La presa d'acords es produirà un cop el president hagi tancat el període de deliberació.

13.3. Les decisions seran adoptades per majoria simple dels vots manifestats a l'espai virtual habilitat per a aquesta finalitat.

13.4. En cas que un dels membres que hagi confirmat la participació en la sessió virtual no emeti el vot en el termini previst, es considerarà que s'ha abstingut.

Article 14. Actes

14.1. De cada sessió virtual que tingui la comissió, n'aixecarà acta el secretari, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i hora en què s'ha fet, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords presos.

14.2. En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres de la comissió, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del vot favorable.

14.3. Els membres que discrepin de l'acord majoritari podran formular un vot particular que s'incorporarà en el text adoptat.

14.4. L'acta provisional es posarà a disposició dels membres de la comissió a l'espai virtual habilitat per a aquesta finalitat.

14.5. El secretari de la comissió notificarà a tots i cadascun dels membres la publicació de l'acta provisional, i s'obrirà un termini de cinc dies perquè l'aprovin manifestant la seva conformitat a l'espai virtual habilitat per a aquesta finalitat. Transcorregut aquest termini, s'entendrà que els membres de la comissió que no hagin manifestat cap objecció a l'acta provisional estan conformes amb el contingut.

14.6. Transcorregut aquest termini i havent estat aprovada pels membres de la comissió, el secretari elaborarà l'acta definitiva, que serà feta pública mitjançant els mecanismes habituals de difusió en el marc del Campus Virtual.

14.7. En tot cas, en l'acta es garantirà la necessària confidencialitat de les dades personals que hagin estat objecte de discussió en la sessió de la comissió.

Capítol IV. Organització de la comissió

Article 15. El president

Correspondran al president de la comissió d'estudis les actuacions següents:

- a) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, presencials o virtuals, i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si és el cas, les peticions dels altres membres formulades amb l'antelació prevista en els articles 6.4 i 11.4.
- b) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- c) Dirimir amb el seu vot les decisions que hagin resultat igualades.
- d) Visar les actes.
- e) Exercir les altres funcions inherents a la seva condició de president establertes en aquest reglament.

El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel secretari o el director de programa que el president designi, per aquest ordre.

Article 16. El secretari

16.1. Serà el director de programa que el president determini qui assumirà les funcions de secretaria.

16.2. Correspondran al secretari de la comissió d'estudis les actuacions següents:

- a) Fer la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del president i també enviar les notificacions a tots els membres.
- b) Redactar i autoritzar les actes.
- c) Exercir les altres funcions inherents a la seva condició de secretari establertes en aquest reglament.

16.3. En cas d'absència o malaltia, haurà de fer les funcions de secretari el membre, present a la sessió, que el president designi.

Article 17. Els espais virtuals i el suport tècnic

17.1. Cada comissió d'estudis disposarà d'un espai al Campus Virtual per al treball intern, on s'habilitaran els recursos necessaris per a l'intercanvi d'informació, la deliberació i la presa de decisions.

17.2. Cada comissió d'estudis disposarà d'un espai al Campus Virtual per a la difusió de la seva activitat al conjunt de la comunitat universitària.

17.3. Cada comissió d'estudis comptarà amb el suport tècnic del Servei de Comissions de la Universitat.

Capítol V. Membres de les comissions d'estudis

Article 18. Persones elegibles, durada del mandat i substitució

18.1. Els representants del col·lectiu d'estudiants a les comissions d'estudis són els elegits d'acord amb allò que estableix la Normativa electoral de la UOC.

18.2. La durada del mandat i de l'assumpció de les funcions que tenen encomanades els representants dels estudiants elegits anirà des del moment en què les comissions d'estudis s'hagin constituït com a tals fins a la proclamació definitiva dels resultats de les eleccions següents.

18.3. Tan bon punt es convoqui el procés electoral per a elegir els representants dels estudiants, les comissions d'estudis existents estaran en funcions fins a la seva dissolució, quan es proclamïn els resultats definitius de les eleccions.

18.4. La representació a les comissions no es pot delegar.

18.5. Un vocal es pot donar de baixa en els casos que preveu l'article 21 d'aquest reglament. Serà substituït pel vocal suplent del programa que compleixi els requisits en el moment de produir-se la substitució o, si això no és possible, la plaça quedarà vacant fins a les eleccions següents.

Article 19. Drets i deures dels membres de les comissions d'estudis

Els membres de la comissions d'estudis tindran els drets i deures següents:

- a) Deure d'exercir el càrrec de membre de les comissions amb compliment estricte de la legalitat i d'acord amb aquest reglament.
- b) Deure de recollir les propostes que els facin arribar la resta d'estudiants i traslladar-les, si escau, al president de la comissió.
- c) Dret de rebre, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11, la convocatòria de les reunions que contingui l'ordre del dia.
- d) Dret de rebre amb prou antelació per a estudiar-la la informació necessària per a poder deliberar i prendre decisions en les reunions de la comissió.
- e) Dret d'exercir el dret de vot i formular un vot particular, i també expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- f) Dret de formular precís i preguntes.
- g) Dret d'obtenir la informació precisa per a acomplir les funcions assignades.
- h) Deure de difondre els acords presos en la comissió entre la comunitat universitària.
- i) Deure de preservar la confidencialitat de la identitat dels estudiants i de les dades personals que es puguin saber en el si de la comissió.

- j) Deure de respectar el –i vetllar pel– compliment de la Carta de compromisos, les normes d'ús dels fòrums i la Normativa de drets i deures de la UOC.
- k) Tota la resta de drets i deures derivats de la normativa aplicable.

Article 20. Pèrdua de la condició de membre de les comissions

20.1. Els membres de la comissió perden la seva condició quan perden la condició de membre del Consell d'Estudiants d'acord amb la seva normativa.

Capítol VI. Resolució de conflictes

Article 21. Resolució de conflictes

En cas que sorgeixi cap dubte sobre la interpretació d'aquest reglament, serà el president el responsable per la seva interpretació.

Disposició final

Primera. Sempre que en aquest document es parla de presidents, estudiants, vocals, secretaris, representants, tècnics, interventors, apoderats, directors, suplents, assistents, etc. s'entenen tant homes com dones.

Segona. Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació per part del Consell de Govern de la UOC.