

# **REGLAMENT**

## **UOC eHEALTH CENTER**

## Article 1. Missió, objecte i àmbits d'actuació

El UOC eHealth Center és un òrgan de la universitat que genera i transfereix coneixement sobre l'ús de les TIC en salut, des d'una perspectiva interdisciplinària, salutogènica i centrada en les persones. Té per missió capacitar i apoderar al ciutadà i als professionals a través de les tecnologies perquè liderin el canvi de paradigma en salut.

El Centre portarà a terme totes aquelles activitats que ajudin a donar compliment a aquesta missió. A títol indicatiu i no exclouent, aquestes activitats poden ser:

- Activitats de recerca bàsica, generació de coneixement i innovació.
- Activitats de recerca aplicada, transferència de coneixement, assessorament i consultoria.
- Activitats de docència i formació.
- Activitats de difusió i divulgació.
- Activitats específiques de cooperació internacional en les matèries pròpies del centre.

L'actuació del UOC eHealth Center se centrarà en els següents àmbits:

- Health Literacy and Digital Skills
- People empowerment for Health
- Participatory health and wellbeing
- Design and assessment of eHealth & mHealth interventions
- Health Data Science
- eHealth & Equity
- Tots aquells altres que relacionats amb la seva missió es puguin acordar.

El Pla Estratègic del centre i els Plans Anuals d'Actuació concretaran periòdicament les línies de treball i els objectius dels projectes.

## Article 2. Estructura

El UOC eHealth Center s'organitza entorn de la següent estructura:

### **2.1. Consell de Direcció del Centre**

És l'òrgan permanent d'administració i gestió de l'eHealth Center i la seva funció és establir els plans estratègic i de treball del centre, fer el seguiment i avaluació de les activitats desenvolupades i adoptar tots els acords necessaris per al compliment de les finalitats i objectius del centre.

El Consell de Direcció del centre està format per: el vicerector o vicerectora de la UOC competent en recerca i innovació, el director del centre, les direccions dels Estudis relacionats amb les Ciències de la Salut i amb les Tecnologies i aquelles altres persones que el Consell de Direcció de la UOC hi vulgui designar.

El Consell de Direcció es reunirà, com a mínim, una vegada cada semestre. El presideix el vicerector o la vicerectora competent en l'àmbit de la recerca i en farà de secretari el director del centre.

El Consell podrà dotar-se d'un reglament d'organització i funcionament intern.

## **2.2. Director del centre**

És designat pel rector, a proposta del Consell de Direcció del e-Health Centre i amb el vistiplau del Consell de Direcció de la Universitat, a partir d'un procés obert de selecció.

Les seves funcions són:

- Desplegar i consolidar l'estratègia del Centre
- Desplegar el Pla Estratègic i el Pla Anual d'activitat del Centre
- Gestionar les relacions amb els consells assessor i consultiu
- Gestionar les relacions internes per garantir la transversalitat / multidisciplinarietat del centre
- Coordinar l'activitat dels professors/investigadors adscrits al Centre
- Definir i executar el pla de captació de recursos
- Elaborar propostes de col·laboració i prestació de serveis

## **2.3. Consell Assessor**

El Consell Assessor de l'eHealth Center de la UOC és un organisme de naturalesa consultiva que proporciona orientació en les estratègies de recerca innovació i formació de l'eHealth Center.

Està format per membres independents de prestigi internacional i de reconeguda trajectòria en l'àmbit de l'eHealth.

Els membres del consell són nomenats pel Rector de la UOC a proposta del Consell de Direcció de l'eHealth Center. El nomenament és personal, no retribuït i té una durada de tres anys prorrogables.

Té com a funcions:

- Assessorar des d'una posició d'independència, l'eHealth Center de la UOC en la seva estratègia de recerca i innovació, així com en l'elaboració i seguiment del seu Pla Estratègic
- Assessorar a la Direcció de l'eHealth Center sobre aspectes relacionats amb les tendències nacionals i internacionals en l'àmbit de l'eHealth.
- Orientar en el desenvolupament d'estratègies per ampliar i aprofundir en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en la salut individual i comunitària.
- Contribuir, mitjançant la proposta d'actuacions i activitats, a l'elaboració del Pla Estratègic i els Plans anuals d'actuació.
- Aportar experiència i coneixement sobre continguts específics, ja sigui de forma personal o mitjançant llurs connexions i xarxes professionals.

El Rector podrà proposar d'entre els membres del consell assessor la figura de president del consell assessor. El nomenament, no retribuït, tindrà una durada de tres anys prorrogables o el temps proporcional en el que la persona designada formi part del consell assessor.

El Consell Assessor és reunirà en sessió plenària virtual i/o presencial un cop l'any. S'habilitarà un entorn virtual de col·laboració per facilitar la generació debat i mantenir un contacte continuat.

#### **2.4. Comissió Consultiva**

És un consell de naturalesa consultiva, representatiu de tots els agents de la societat que són actors en el sistema de salut i que des d'una perspectiva multidisciplinària contribueixen al canvi del paradigma del model de salut a partir de la incorporació i l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Té com a finalitat contribuir a identificar els grans reptes de la societat en relació a la salut i benestar i als quals cal donar resposta des de la recerca i l'evidència científica.

La Comissió Consultiva està formada per persones individuals i/o entitats. El nombre de membres el determinarà el Consell de Direcció, que és també qui els nomena. El càrrec té una durada de tres anys prorrogables i no és retribuït.

Són funcions de la Comissió Consultiva:

- Contribuir a identificar els reptes de salut actuals i futurs de la societat i el paper de les tecnologies de la informació i la comunicació
- Proposar / participar / contribuir en projectes de recerca d'interès per l'entitat o col·lectiu que es representa

- Aportar experiència i coneixement sobre continguts específics, ja sigui de forma personal o mitjançant llurs connexions i xarxes professionals.
- Ser consultat en l'elaboració del Pla Anual d'Actuació i proposar accions o activitats d'interès.
- Compartir de forma preferent als resultats de la recerca i innovació que en l'àmbit de l'eHealth es desenvolupin des del centre.

### **Article 3. Instruments de gestió**

La gestió quotidiana del Centre s'ordenarà en base als següents documents:

- **Pla Estratègic del Centre**

L'aprova el Consell de Direcció a proposta del Director del Centre, a partir del treball transversal amb agents interns de la UOC i dels informes que puguin emetre els consells assessor i consultiu, respectivament.

- **Plans Anuals d'Actuació**

L'aprova el Consell de Direcció a proposta del Director del Centre, en desenvolupament de de les línies de treball i els objectius específics definits en el Pla Estratègic, amb la consulta prèvia, si així es considera necessari, dels consells assessor i consultiu.

### **Article 4. Normativa d'aplicació**

El UOC eHealth Center es regularà per aquest reglament, per la seva normativa pròpia d'organització i funcionament interns si és el cas i, de manera supletòria, pel reglament del Consell de Govern de la Universitat Oberta de Catalunya.