

Normativa de la seu electrònica

Text aprovat pel Comitè de Direcció Executiu el 4 de novembre de 2013

Sumari

Preàmbul	3
Article 1. Concepte de la seu electrònica de la Universitat	3
Article 2. Principis generals	3
Article 3. Normes de creació de les seus electròniques de la Universitat	4
Article 4. Titularitat, gestió i administració	4
Article 5. Identificació de la seu electrònica de la Universitat	4
Article 6. Continguts de la seu electrònica de la Universitat	4
Article 7. Disponibilitat de la seu electrònica de la Universitat	4
Article 8. Data i hora oficial i calendari de la seu electrònica	4
Article 9. Formulació de suggeriments i queixes	5
Article 10. Normes de responsabilitat	5
Disposició addicional primera. Inici del funcionament de la seu electrònica	5
Disposició addicional segona. Publicitat dels actes i acords de la Universitat	5
Disposició final primera. Habilitació	5
Disposició final segona. Entrada en vigor	5

Preàmbul

Aquest reglament es fonamenta jurídicament a l'empara de l'autonomia universitària reconeguda constitucionalment, de la legislació orgànica i catalana universitària, i de la potestat d'autoorganització i de desplegament reglamentari.

L'aprovació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECSP) reconeix de manera inequívoca el dret dels ciutadans a relacionar-se per mitjà de mitjans electrònics. Tanmateix, l'entrada en vigor de la Llei 25/2011, d'1 d'agost, de reforma parcial de la Llei de societats de capital i la incorporació de la Directiva 2007/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de juliol, implica que les pàgines web corporatives (seus electròniques) hauran de disposar dels mitjans de seguretat i d'identificació de la pròpia societat que siguin necessaris perquè, les persones que hi accedeixin, puguin tenir les garanties suficients de quina és la seu electrònica de l'empresa com un mitjà de comunicació de socis, personal, proveïdors i públic en general.

Aquest fet fa necessària l'adaptació de les entitats que presten un servei públic a la nova realitat que les tecnologies de la informació i la comunicació generen i que afecta els seus procediments i formes d'actuació.

La utilització dels mitjans electrònics, però, se sotmet a les limitacions establertes a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, amb ple respecte als drets que les persones tenen reconeguts. Especialment, s'ha d'actuar de conformitat amb l'article 18.4 de la Constitució, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, i la resta de normes específiques que regulen el tractament de la informació.

Per això, atesa la necessitat de crear i definir la seu electrònica per mitjà de la qual s'estableixen les relacions amb les entitats que presten serveis públics per tal de garantir els drets dels ciutadans, i amb la finalitat de donar compliment a aquesta necessitat i per tot el que s'ha exposat anteriorment, s'aprova el reglament següent.

Article 1. Concepte de la seu electrònica de la Universitat

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica de la Universitat per mitjà de la qual els membres de la comunitat universitària, els patrons i tercers poden accedir a la informació, als serveis i als tràmits electrònics.
2. Formen part de la seu electrònica de la Universitat les pàgines del domini <https://seu-electronica.uoc.edu> a les quals es pot accedir mitjançant el web corporatiu de la Universitat Oberta de Catalunya.
3. Queda garantida la confidencialitat en les comunicacions que puguin afectar la seguretat pública, l'honor, la intimitat i la seguretat de les persones d'acord amb la legislació aplicable en matèria de protecció de dades personals.

Article 2. Principis generals

1. La Universitat facilita la informació mitjançant la seu electrònica de la Universitat i d'altres mitjans electrònics de comunicació.
2. La disponibilitat d'informació per mitjans electrònics de comunicació s'ha de fer de conformitat amb els principis següents:
 - a) Accés fàcil i efectivitat. L'ús de sistemes senzills permet l'obtenció d'informació d'interès dels ciutadans i de la comunitat universitària, de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer gaires recerques. Per a assolir un accés fàcil es potencia l'ús de criteris unificats en la recerca i la visualització de la informació que permetin fer millor la difusió informativa seguint els criteris i els estàndards d'accessibilitat i tractament documental.
 - b) Completesa i exactitud. L'accés a la informació electrònica garanteix l'obtenció de documents complets i amb un contingut exacte i fidel al document original, sens perjudici de la preparació de síntesis o resums per part de la Universitat.
 - c) Actualització. La informació disponible a la seu electrònica de la Universitat és permanentment actualitzada i en tot cas ha de constar el dia de la darrera actualització.
 - d) Identitat. La informació facilitada fa constar l'òrgan proveïdor de la informació.
 - e) Anonimat. Per a l'accés a la informació de caràcter públic no cal identificació prèvia.

Article 3. Normes de creació de les seus electròniques de la Universitat

1. La Universitat pot establir una seu electrònica principal i crear altres seus electròniques dependents en subdominis.

Les seus electròniques dependents han de ser accessibles des de l'adreça electrònica de la seu principal, sens perjudici que sigui possible l'accés electrònic directe, i han de complir els mateixos requisits que la seu electrònica principal.

2. Les seus electròniques es creen mitjançant un acord del Consell de Govern.

Article 4. Titularitat, gestió i administració

La seu electrònica és titularitat de la Universitat, que garanteix la veracitat, la integritat i l'actualització de la informació i dels serveis als quals es pot accedir mitjançant la seu.

La seva gestió i administració corresponen a la Secretaria General de la Universitat Oberta de Catalunya.

Article 5. Identificació de la seu electrònica de la Universitat

Per tal de garantir la identificació del titular de la seu electrònica i l'establiment de les comunicacions segures amb aquesta, la Universitat empra sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur o mitjà equivalent.

Article 6. Continguts de la seu electrònica de la Universitat

1. La seu electrònica de la Universitat ha d'incloure, com a mínim, la informació, els serveis i els tràmits electrònics següents:

- Normativa de la Universitat.
- Verificador de documents.
- Validació de signatures.
- Tauler de publicacions.
- Notificacions telemàtiques.
- Perfil del contractant.
- Factura electrònica.
- Votació electrònica.

2. La publicació a la seu electrònica de la Universitat del contingut esmentat al paràgraf anterior ha de respectar els principis d'accessibilitat i usabilitat d'acord amb les normes establertes, els estàndards oberts i, si escau, altres que siguin d'ús generalitzat.

3. La seu electrònica de la Universitat s'ha de dotar de les mesures de seguretat que garanteixin l'autenticitat i la integritat del contingut, i també l'accés permanent, amb subjecció als requisits previstos a la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Article 7. Disponibilitat de la seu electrònica de la Universitat

La seu electrònica de la Universitat ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no pot estar operativa, s'ha d'anunciar als usuaris amb tanta antelació com sigui possible, tot indicant els mitjans alternatius de consulta que estiguin disponibles.

Article 8. Data i hora oficial i calendari de la seu electrònica

La seu electrònica de la Universitat es regeix per la data i hora i pel calendari oficials corresponents a la localitat on hi ha la seu principal de la Universitat, que hi figuren de manera visible i disposen de les mesures de seguretat necessàries per a garantir-ne la integritat.

Article 9. Formulació de suggeriments i queixes

La seu electrònica de la Universitat disposa d'un espai per a la formulació de consultes, suggeriments i queixes per via electrònica, en el qual s'indica l'adreça electrònica corresponent i la possibilitat d'utilitzar altres mitjans tradicionals amb els mateixos efectes.

S'habilita a aquest efecte l'adreça electrònica *seuelectronica@uoc.edu*.

Article 10. Normes de responsabilitat

1. La Universitat no és responsable de la integritat, veracitat i actualització dels continguts i pàgines web a les quals es pot accedir mitjançant els enllaços situats a la seu electrònica de la qual és titular.

En aquest cas, la seu estableix els mitjans necessaris perquè la persona que hi accedeix sàpiga si la informació o servei a què accedeix correspon a la pròpia seu o a un punt d'accés que no té el caràcter de seu, o a un tercer.

2. La Universitat no és responsable en cap cas de la informació que es pot obtenir per mitjà d'enllaços a sistemes externs que no en siguin dependents, sempre que això s'indiqui.

Disposició addicional primera. Inici del funcionament de la seu electrònica

La Universitat Oberta de Catalunya ha d'incorporar progressivament a la seu electrònica la informació, els serveis i els tràmits electrònics que preveu la legislació vigent i aquest reglament.

Disposició addicional segona. Publicitat dels actes i acords de la Universitat

La publicitat oficial dels actes i acords es duu a terme mitjançant la seu electrònica de la Universitat Oberta de Catalunya.

Disposició final primera. Habilitació

S'habilita el secretari o secretària general per a adoptar, si escau, les mesures necessàries per al desenvolupament i l'execució d'aquest reglament.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.